



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



Circ. n. 46  
Prot. n. 4222/C41

Brescia, 29 settembre 2014

Ai docenti  
Al Personale ATA  
Sito web

Oggetto: Adempimenti iniziali del personale.

Si chiede al personale che intenda svolgere altre attività lavorative di provvedere, qualora non l'avesse già fatto, a presentare all'ufficio del personale la richiesta di autorizzazione.

Si ricorda di fare attenzione alle norme in materia di incompatibilità che si applicano ad alcune tipologie di attività e al principio generale per cui l'attività svolta "non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio".

Si informa che, in ottemperanza al d.lgs. n. 39/2014 contenente disposizioni relative alla lotta contro la pornografia minorile, l'abuso e lo sfruttamento dei minori, questo ufficio dovrà procedere alla richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per verificare che non siano stati commessi i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale.

In attesa del rilascio del certificato in questione si chiede cortesemente di provvedere a compilare la specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata.

Per quanto riguarda le iniziative di formazione e di aggiornamento relative alla sicurezza si sta verificando la posizione dei docenti in servizio al fine di valutare caso per caso i fabbisogni formativi. Si fa presente che lo svolgimento di attività di formazione e/o aggiornamento di cui al d.lgs. n. 81/2008 e successivi aggiornamenti non può essere autocertificato, ma deve essere documentato da certificazione rilasciata dal datore di lavoro.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari