



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



Circ. n.69/2014  
Prot. n.5094/C41

Brescia, 15 ottobre 2014

AI DOCENTI  
AI GENITORI (tramite i figli)  
AL PERSONALE ATA  
*Pagina web*

**Oggetto: Rapporti scuola- famiglia e colloqui con i genitori.**

Si comunica che i docenti riceveranno i genitori per colloqui individuali dal lunedì 20 ottobre 2014 a sabato 13 dicembre 2014 e da lunedì 9 febbraio 2015 a sabato 16 maggio 2015.

L'accesso ai colloqui avverrà previo appuntamento da fissare con prenotazione a cura degli studenti o, preferibilmente, mediante prenotazione on line attraverso il sistema Mastercom. Il prospetto degli orari settimanali di ricevimento dei docenti è allegato alla presente circolare. Si precisa che i colloqui individuali rappresentano la modalità preferibile di relazione scuola-famiglia. Per i signori genitori che fossero impossibilitati ad accedere ai colloqui individuali la scuola organizza i colloqui generali durante i quali si potranno avere brevi incontri con i docenti in considerazione delle modalità di accesso.

Il calendario dei colloqui generali è il seguente:

- **Martedì 25 novembre 2014 dalle 15.00 alle 18.00**  
DOCENTI del BIENNIO + MATEMATICA
- **Mercoledì 26 novembre 2014 dalle 15.00 alle 18.00**  
DOCENTI del TRIENNIO + EC.AZIENDALE
- **Giovedì 27 novembre 2014 dalle 15.00 alle 18.00**  
DOCENTI del BIENNIO - TRIENNIO

- 
- **Martedì 14 aprile 2015 dalle 15.00 alle 18.00**  
DOCENTI del BIENNIO + MATEMATICA
  - **Mercoledì 15 aprile 2015 dalle 15.00 alle 18.00**  
DOCENTI del TRIENNIO + EC.AZIENDALE
  - **Giovedì 16 aprile 2015 dalle 15.00 alle 18.00**  
DOCENTI del BIENNIO - TRIENNIO

**Si allega il prospetto dei docenti presenti nelle diverse giornate.**

In caso di necessità i signori genitori potranno, per questioni urgenti, fissare appuntamenti con il Dirigente scolastico o con i docenti coordinatori di classe.

Per ragioni di sicurezza si invitano i signori genitori ad accedere in istituto esclusivamente negli orari di apertura della segreteria didattica o per colloqui prenotati o appuntamenti preventivati o per accedere allo spazio riservato all'Associazione dei genitori il sabato mattina. Si raccomanda inoltre

di limitare il più possibile l'accesso ai parcheggi della scuola e di non stazionarvi il mattino in modo da lasciare possibilità di parcheggiare al personale e da ridurre al minimo i rischi per gli studenti derivanti da manovre.

Per un più sereno svolgimento delle relazioni scuola-famiglia si richiama il rispetto del Patto educativo di corresponsabilità da parte di tutte le componenti che prevede precisi ma ben distinti ruoli dei diversi soggetti.

Per facilitare le relazioni scuola-famiglia i signori docenti sono pregati di consegnare in visione agli studenti che ne fanno richiesta le prove scritte debitamente valutate dopo aver annotato la valutazione nel registro personale. Gli studenti dovranno restituire le prove entro la prima lezione successiva con il docente. In caso di smarrimento sarà redatto apposito verbale e la circostanza sarà considerata ai fini della valutazione del comportamento dello studente. In alternativa al rilascio dell'originale si potrà prevedere la consegna di una copia. Si sottolinea l'importanza di informare le relazioni scuola-famiglia alla massima collaborazione nell'interesse della crescita dei nostri ragazzi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Elena Lazzari**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del  
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2

**Da restituire al Coordinatore di classe entro il 20 ottobre 2014**

Il sottoscritto ..... genitore dell'alunno/a  
..... della classe ..... sez. .... , dichiara di aver preso visione  
della Circolare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Data .....  
.....

Firma

