



MASTERCOM PRO – NOVITA' PRENOTAZIONE COLLOQUI
GUIDA PER IL PROFESSORE

Questa breve guida illustra una nuova funzionalità del registro elettronico: la possibilità di gestire la prenotazione dei colloqui. Verrà mostrato come un docente può inserire nel sistema la propria disponibilità ad effettuare colloqui con le famiglie, specificando quanti posti possono essere prenotati e in che data.

Inserimento di disponibilità per i colloqui

Inserire la vostra disponibilità per i colloqui è estremamente semplice. Dovranno essere seguiti pochi passaggi essenziali:

- Entrare nella sezione 'Agenda' del Registro Elettronico e cliccare su 'Nuovo'.
- Dopo aver selezionato 'Sì' accanto alla voce 'Colloquio', in aggiunta agli altri campi comparirà una barra di scorrimento con la dicitura 'Posti prenotabili', i quali vanno da 0 a 10.

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new note. The title bar at the top reads "Nuova nota 1ª AC LI02" and has a back arrow labeled "Indietro". The form contains the following fields:

- Colloquio:** A toggle switch set to "Sì" (Yes).
- Ripeti evento colloquio:** A toggle switch set to "No".
- Posti prenotabili:** A slider control with a numeric input field showing "0".
- Data inizio:** A date picker field showing "15/11/2012".
- Ora inizio:** A time picker field showing "10:00".
- Data fine:** A date picker field showing "15/11/2012".
- Ora fine:** A time picker field showing "11:00".
- Titolo:** A text input field containing "Colloqui".
- Descrizione:** A large text area for additional notes.

At the bottom of the form are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Salva" (Save).

Laddove a 'Posti prenotabili' corrisponda il valore '0' il genitore non avrà alcuna indicazione di quanti posti siano prenotabili, ma solamente che il docente è disponibile in quella data ora.

Attenzione!: Con 0 posti prenotabili il genitore non avrà la facoltà di prenotare il colloquio *online*.

- Per ripetere l'evento fino ad una certa data è necessario abilitare 'Sì' alla voce 'Ripeti eventi colloquio'.

Indietro Nuova nota 1^a AC LI02

Colloquio: Sì

Ripeti evento colloquio: Sì

fino al: 08/06/2013

Posti prenotabili: 0

Data inizio: 15/11/2012

Ora inizio: 10:00

Data fine: 15/11/2012

Ora fine: 11:00

Titolo: Colloqui

Descrizione:

Annulla Salva

Il docente può quindi scegliere, muovendo il cursore o digitando il numero nell'apposito campo, il numero di posti prenotabili.

Indietro Nuova nota 1^a AC LI02

Colloquio: Sì

Ripeti evento colloquio: Sì

fino al: 06/06/2013

Posti prenotabili: 5

Data inizio: 15/11/2012

Ora inizio: 10:00

Data fine: 15/11/2012

Ora fine: 11:00

Titolo: Colloqui

Descrizione:

Annulla Salva

- Cliccando sulla 'Nota' si accederà ad una scheda di modifica/visualizzazione dettaglio:

Indietro Nuova nota 1ª AC LI02 Elimina

Colloquio: Si

Posti prenotabili:

1 prenotazioni

Data inizio:

Ora inizio:

Data fine:

Ora fine:

Titolo:

Descrizione:

Annulla Salva

All'interno di questa scheda il docente è in grado di modificare ulteriormente le impostazioni.

Attenzione! In caso siano stati prenotati dei colloqui, non sarà possibile diminuire il numero di 'Posti prenotabili' al di sotto di quelli già inseriti.

Nel caso vi siano delle prenotazioni, cliccando sul pulsante che indica il numero delle medesime è possibile vederle in dettaglio. I nomi visualizzati sono quelli degli studenti, l'ordine è quello temporale delle prenotazioni.

