



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



Prot. n. 4019/C41
Circ. n.50/2015-2016

Brescia, 1 ottobre 2015

-Ai genitori
-Agli studenti
-Ai docenti
- Al personale ATA

Oggetto: Orario delle lezioni e Ritiro password registro elettronico- note sull'uso del registro.

Da lunedì 5 ottobre 2015 entrerà in vigore il nuovo orario e verrà attivato il registro elettronico.

Si invitano i signori genitori degli studenti del corso diurno che non sono ancora in possesso delle password di accesso al registro elettronico a recarsi in segreteria didattica per il ritiro delle stesse negli orari di accesso al pubblico.

Si rammenta che, accedendo al registro elettronico, i genitori possono verificare tutti gli aspetti inerenti la frequenza, il profitto, le note disciplinari relative ai figli.

Si raccomanda di verificare tempestivamente la funzionalità dell'accesso al registro elettronico e di segnalare in segreteria eventuali problemi riscontrati inviando una e-mail al seguente indirizzo: roberto.crescini@abba-ballini.gov.it)

Gli studenti sono già in possesso del badge per la registrazione delle presenze che dovranno utilizzare in entrata il mattino **e in uscita qualora la stessa avvenga fuori orario**: si raccomanda di custodire il badge con cura e di non dimenticarlo mai.

In casi straordinari di dimenticanza del badge lo studente dovrà segnalare la circostanza al docente della prima ora che dovrà immediatamente sanare la situazione togliendo l'assenza e segnalare sul registro elettronico con un'annotazione la dimenticanza del badge. In caso di dimenticanze frequenti il consiglio di classe valuterà i provvedimenti disciplinari da adottare.

I docenti utilizzeranno il registro elettronico da lunedì 5 ottobre 2015 accedendo con le password fornite dalla segreteria didattica. Si raccomanda di firmare il registro e di annotare regolarmente tutte le attività svolte. I nuovi docenti che non hanno potuto presenziare all'incontro introduttivo sull'uso del registro elettronico potranno fare riferimento alla prof.ssa Pederzoli che è disponibile a fornire supporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2

Tagliando da restituire, debitamente compilato, al coordinatore di classe entro il 10 ottobre 2015

Circ. n. ____/2015/2016

Il sottoscritto genitore di della classe prende visione della circolare.

Brescia, _____

Firma. _____