



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"
Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it : bstd15000l@istruzione.it



Prot. N. 5349/C41

Brescia, 17 dicembre 2015

Circ. n. 177/2015-2016

- Ai docenti
- Al Personale ATA
- Al sito web

Oggetto: **Note operative scrutini primo periodo didattico**

Si invitano i signori docenti a provvedere all'inserimento delle proposte di voto per ciascun allievo **entro le ore 13.00 del giorno precedente lo scrutinio**. L'operazione deve essere effettuata accedendo al registro elettronico, seguendo le indicazioni allegate che permettono di inserire la proposta di voto e le ore e minuti di assenza relativi alla propria disciplina per ogni studente. Per la valutazione del comportamento il coordinatore di classe inserirà, attraverso Mastercom-Pagelle e secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti che si allegano, una proposta da discutere in sede di scrutinio.

Il coordinatore di classe controllerà con la segreteria didattica l'avvenuto inserimento delle proposte di voto da parte dei colleghi, si occuperà di ritirare il giorno dello scrutinio il materiale necessario e guiderà con l'accesso personale al registro elettronico le operazioni di scrutinio.

La segreteria bloccherà poi l'inserimento delle proposte di voto così da poter predisporre per tempo il materiale necessario nei tempi fissati dando inizio puntualmente allo scrutinio.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio i coordinatori di classe sono invitati a predisporre in anticipo un giudizio sintetico del profilo della classe da sottoporre alla discussione e i docenti sono invitati a predisporre in anticipo per gli allievi con insufficienze la comunicazione per le famiglie con le indicazioni per il recupero su apposito modello che è proposto in allegato alla presente circolare.

La scheda compilata e stampata verrà consegnata al coordinatore di classe al momento dello scrutinio.

Durante lo scrutinio, eventuali variazioni rispetto al tabellone delle proposte di voto che costituirà l'allegato n. 1 al verbale dovranno essere debitamente motivate e verbalizzate.

Si sottolinea di rivolgere particolare attenzione a:

- assegnazione voto di comportamento coerente con i criteri adottati;
- per gli allievi insufficienti descrizione delle modalità di recupero prescritte (recupero curricolare che dovrà essere poi documentato nel registro di classe, corsi di recupero pomeridiani, studio individuale, sportello);
- calendario delle prove di recupero da comunicare alle famiglie evitando sovrapposizioni di prove nello stesso giorno.

Durante lo scrutinio il coordinatore raccoglierà per ogni alunno le indicazioni di recupero, le riporrà nell'apposita cartelletta di classe.

Al termine dello scrutinio verrà stampato e firmato da tutti i docenti il tabellone definitivo dei voti.

Confidando nella collaborazione di tutti si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente Scolastico

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2

Allegati:

- Indicazioni e tempi scrutinio
- Note per inserimento voti
- Criteri voto di comportamento
- Criteri per attività di recupero
- Scheda di rilevazione delle carenze riscontrate
- Scheda indicazioni per il recupero
- Scheda richiesta corsi di recupero
- Scheda giudizi analitici 1^ trimestre
- Scheda Lettera genitori convocazione

