



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"  
Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)  
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379  
[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it):  
[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



**ESAME DI STATO**

**INDIRIZZO.....**

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**MATERIE**

**FIRMA DELL'INSEGNANTE**

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

\_\_\_\_\_

LINGUA INGLESE

\_\_\_\_\_

STORIA

\_\_\_\_\_

MATEMATICA

\_\_\_\_\_

SECONDA LINGUA COMUNITARIA

\_\_\_\_\_

DIRITTO

\_\_\_\_\_

ECONOMIA POLITICA

\_\_\_\_\_

RELAZIONI INTERNAZIONALI

\_\_\_\_\_

ECONOMIA AZIENDALE

\_\_\_\_\_

INFORMATICA

\_\_\_\_\_

TERZA LINGUA STRANIERA

\_\_\_\_\_

LABORATORIO

\_\_\_\_\_

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

\_\_\_\_\_

RELIGIONE

\_\_\_\_\_

## COMPOSIZIONE DELLA CLASSE:

<b>N° Alunni</b>	<b>Maschi</b>	
	<b>Femmine</b>	

### PROVENIENZA

Dalla classe quarta	
altro	

### PROSPETTO EVOLUZIONE DELLA CLASSE

CLASSE	Iscritti	Promossi	Respinti	Ritirati
TERZA				
QUARTA				
QUINTA				

<b>Presenza di studenti con disabilità</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>Se SI n° studenti .....</b>
<b>Presenza di studenti con DSA</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>Se SI n° studenti .....</b>

### INTERVENTI DI RECUPERO

MATERIA	CORSO di RECUPERO	HELP	APPROFONDIMENTO	TOTALE
LINGUA E LET. ITALIANA				
LINGUA INGLESE				
STORIA				
MATEMATICA				
SECONDA LINGUA COMUNITARIA				
DIRITTO				
ECONOMIA POLITICA				
RELAZIONI INTERNAZIONALI				
ECONOMIA AZIENDALE				
INFORMATICA				
TERZA LINGUA STRANIERA				
LABORATORIO				
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE				
RELIGIONE				

## **Profilo professionale dell' indirizzo di studio (da compilare a seconda dell'indirizzo)**

Il corso di studio si inserisce nel percorso di istruzione tecnica del settore economico e afferisce all' indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing articolazione \_\_\_\_\_. La denominazione del diploma rilasciato è "Diploma di istituto tecnico settore economico indirizzo amministrazione, finanza e marketing articolazione \_\_\_\_\_".

Il percorso di studio si articola in un primo biennio comune, in un secondo biennio professionalizzante e in un quinto anno dedicato all'affinamento della preparazione culturale, tecnica e professionale che fornisce allo studente gli strumenti idonei ad affrontare le scelte per il proprio futuro di studio o di lavoro. (\_\_\_)

Il Diplomato in "**Amministrazione, Finanza e Marketing**" ha competenze specifiche nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

**A conclusione del percorso di studi egli è in grado di assumere ruoli e funzioni** relative a:

- ⇒ rilevazioni dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;
- ⇒ trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- ⇒ adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi);
- ⇒ trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- ⇒ lettura, redazione ed interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;
- ⇒ controllo della gestione dei processi aziendali;
- ⇒ reporting di analisi e di sintesi;
- ⇒ utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo-finanziaria.

**Il conseguimento del Diploma permette:**

- ⇒ l'accesso al mondo del lavoro;
- ⇒ inserimento in imprese pubbliche e private, sistemi aziendali del marketing, istituti bancari e finanziari, agenzie di assicurazione, uffici di commercialisti, tributaristi, fiscalisti e consulenti di investimenti;
- ⇒ partecipazione a concorsi indetti da enti pubblici;
- ⇒ avviamento e organizzazione di un lavoro autonomo nei diversi settori del terziario
- ⇒ inserimento nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche.

**Prosecuzione degli studi:**

- ⇒ accesso a qualsiasi facoltà universitaria;
- ⇒ accesso diretto alla futura Istruzione Tecnica Superiore;
- ⇒ corso post-diploma.

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing", articolazione "**sistemi informativi aziendali**", ha competenze specifiche nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali e dell'economia sociale. **Integra in modo deciso le competenze professionali dell'ambito specifico con quelle informatiche**

Il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

In particolare il diplomato è **in grado di assumere ruoli e funzioni relative a:**

- ⇒ rilevazioni dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;
- ⇒ trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- ⇒ lettura, redazione ed interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;
- ⇒ utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo-finanziaria;
- ⇒ utilizzo di tecniche di comunicazione multimediale per operare nei diversi ambiti

**Il conseguimento del Diploma permette:**

- ⇒ l'accesso al mondo del lavoro;
- ⇒ inserimento in imprese pubbliche e private, sistemi aziendali del marketing, istituti bancari e finanziari, agenzie di assicurazione, uffici di commercialisti;
- ⇒ partecipazione a concorsi indetti da enti pubblici;
- ⇒ avviamento e organizzazione di un lavoro autonomo nei diversi settori del terziario
- ⇒ inserimento nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche.

**Prosecuzione degli studi:**

- ⇒ accesso a qualsiasi facoltà universitaria;
- ⇒ accesso diretto alla futura Istruzione Tecnica Superiore;
- ⇒ corso post-diploma.

L'articolazione **Relazioni Internazionali per il Marketing** si contraddistingue per la presenza di discipline quali Relazioni internazionali e Tecnologie della comunicazione che sottolineano la connotazione del diplomato quale esperto della comunicazione aziendale, in particolare in lingua straniera, la cui professionalità si realizza principalmente a livello di relazioni e di comunicazioni internazionali.

Questo indirizzo è **indicato per chi ha una buona predisposizione per le lingue straniere e alle attività di relazione e comunicazione, ed è interessato a:**

- ⇒ conoscere e utilizzare più lingue straniere
- ⇒ lavorare nel settore turistico
- ⇒ lavorare in un'azienda curando il settore comunicazione e marketing
- ⇒ lavorare e comunicare secondo principi nazionali ed internazionali
- ⇒ lavorare con il computer
- ⇒ diventare un esperto nella comunicazione aziendale in ambito nazionale e internazionale

**Profilo professionale**

Il diplomato in questo indirizzo:

- ⇒ ha buone competenze comunicativa nelle lingue straniere
- ⇒ una conoscenza ampia e solida del mondo e dei problemi dell'impresa
- ⇒ un'ampia preparazione culturale

E' in grado di:

- ⇒ rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali

- ⇒ redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- ⇒ gestire adempimenti di natura fiscale
- ⇒ collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- ⇒ svolgere attività di marketing
- ⇒ collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- ⇒ utilizzare tecnologie e software applicativi

## Profilo della classe ( da inserire)

.....

Da quanto emerso nelle varie occasioni di orientamento offerte agli alunni in questo anno di corso, ..... hanno manifestato l'interesse a proseguire gli studi a livello universitario; altri.....i sono dichiarati pronti a immettersi subito nel mondo del lavoro, .....oppure a seguire qualche corso post diploma in attesa di ricevere proposte di lavoro.

Come ultima considerazione, la classe appare sufficientemente disposta ad affrontare il prossimo esame, avendo dimostrato una certa serenità nell'approccio alle varie simulazioni di prove d'esame effettuate nel secondo quadrimestre.

## Attività integrative (elencare attività svolte)

- Stage:
- Partecipazione durante il corso dell'anno a numerose iniziative culturali  
.....
- Esame ECDL
- Partecipazione ad attività di orientamento al mondo del lavoro e dell'Università.

## Tempi del percorso formativo

<i>Materia</i>	<i>Ore previste</i>	<i>Ore effettuate</i> <i>Al... Maggio 2014</i>	<i>Ore residue</i> <i>al termine delle lezioni</i>
LINGUA E LET. ITALIANA	132		
LINGUA INGLESE	99		

STORIA	66		
MATEMATICA	99		
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	99* (0 in SIA)		
DIRITTO	99* (66 in RIM e SIA)		
ECONOMIA POLITICA	99* (0 in RIM)		
RELAZIONI INTERNAZIONALI	99* (0 in Sia e AFM)		
ECONOMIA AZIENDALE	264 (AFM) 198 (RIM) 231 (SIA)		
INFORMATICA	165 (SIA)		
TERZA LINGUA STRANIERA	99 (RIM)		
LABORATORIO	99 (SIA)		
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66		
RELIGIONE	33		

## Programmazione

### Programmazione del consiglio di classe

Nell'ambito della programmazione annuale sono stati fissati i seguenti obiettivi:

### **Obiettivi trasversali**

#### **COMPORTAMENTALI**

- correttezza e rispetto verso gli insegnanti ed i compagni e le strutture scolastiche
- regolarità e puntualità nella frequenza
- atteggiamento proficuo per lo studio: attenzione, ordine, puntualità nella gestione degli impegni scolastici
- capacità di lavorare in gruppo
- disponibilità al confronto
- saper gestire momenti di socializzazione in modo costruttivo e responsabile (assemblee, intervalli)
- adattarsi a situazioni nuove con autonomia e correttezza (rapporti con altri docenti nelle ore di supplenza, attività didattiche e culturali)

#### **COGNITIVI**

- potenziare il metodo di studio acquisito attraverso un uso consapevole ed appropriato dei vari strumenti (laboratori, manuali, biblioteca)
- usare il linguaggio appropriato per ogni contesto
- potenziare la comprensione e la capacità di analisi di un testo
- procedere dal generale al particolare (approccio top down)
- usare e produrre documentazione
- collegare argomenti della stessa disciplina o di discipline diverse e coglierne le relazioni
- interpretare fatti e fenomeni ed esprimere giudizi personali

## **Strategie messe in atto per il loro conseguimento**

- atteggiamento positivo da parte dell'insegnante in merito alle capacità dell'allievo;
- controllo ed intervento mirato a raggiungere la correttezza del linguaggio in tutte le discipline
- letture di tipo selettivo ed analitico , utilizzo di manuali scolastici e tecnici in modo guidato e non su problemi di difficoltà crescente con verifica dell'insegnante
- lavori in gruppo su progetti
- proposta di attività atte a favorire l'autonomia nella ricerca di fonti, selezione e organizzazione di materiale vario in biblioteca, di materiale proposto dal docente e dagli studenti
- proposta di situazioni generali, che coinvolgono le varie discipline, da analizzare scomponendole in tematiche e problematiche particolari
- discussioni collettive ed analisi di elaborati di gruppo e individuali per confrontare ed interpretare soluzioni diverse, per produrre documentazione.

## **Comportamenti nei confronti della classe**

(definizione delle norme di comportamento e degli atteggiamenti comuni da assumere per l'applicazione delle stesse: atteggiamenti relazionali comuni)

- favorire il coinvolgimento degli studenti nella valutazione per stimolare la loro crescita mentale e il loro spirito critico
- educare alla puntualità , precisione ed ordine nel lavoro in classe e domestico , condizioni indispensabili perché l'attività didattica sia efficace
- richiedere correttezza nei comportamenti, educazione e autocontrollo anche in occasione di attività integrative e nei momenti di libertà. per favorire la collaborazione tra docenti e studenti ed il coinvolgimento più ampio possibile
- curare la chiarezza delle consegne nella definizione degli obiettivi, dei tempi di esecuzione e di verifica, dei criteri di correzione e di valutazione.

Da Valutare.....

**Gli obiettivi comportamentali per l'essenziale sono stati raggiunti da tutta la classe; per quanto riguarda gli obiettivi cognitivi, sono stati raggiunti in modo diversificato a seconda della collocazione di ciascun allievo nella classe per partecipazione, continuità nell'impegno e motivazioni e a seconda delle diverse discipline per come risulta dalle relazioni didattiche individuali allegate e dal profilo generale.**

## **METODOLOGIE didattiche**

Ciascun insegnante ha utilizzato diverse metodologie, come verrà meglio specificato nella programmazione disciplinare.

### ***Strumenti di lavoro e spazi didattici***

Nell'ambito della programmazione ciascun docente si è avvalso di sussidi didattici (libri di testo, dispense, fotocopie, etc.), supporti multimediali, uso di INTERNET, e relativamente alle discipline economia aziendale e matematica e informatica dell'uso del laboratorio n. 3 e per la lingua straniera uso del laboratorio linguistico.

I temi di lavoro hanno seguito, riguardo al numero delle ore e alla loro distribuzione nell'arco dell'anno, il quadro orario della classe, formulato in modo tradizionale, non modulare.

### **DISCIPLINA NON LINGUISTICA IN LINGUA STRANIERA**

E' stato attuato l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. La disciplina individuata a cui applicare il modello Content and language integrated learning (CLIL) è stata \_\_\_\_\_; il monte ore disciplinare veicolato in lingua straniera è stato pari a \_\_\_\_ore. Nella sezione dedicata ai programmi svolti sono dettagliate le tematiche trattate con metodologia CLIL che ha previsto una didattica di tipo laboratoriale.

### ***Strategie messe in atto per il supporto e il recupero***

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati e differenziati
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari e interdisciplinari
- corsi di recupero attivati in Istituto
- sportelli di consulenza disciplinare (HELP)

### ***La valutazione***

*(tabella di valutazione in allegato)*

I fattori che hanno determinato la valutazione periodica e finale fissati dal consiglio di classe (con riferimento alla situazione personale, alla classe, ad un criterio assoluto) sono i seguenti:

- raggiungimento dei livelli minimi disciplinari di conoscenza
- la progressione rispetto ai livelli di partenza
- impegno e partecipazione attiva al dialogo educativo
- atteggiamento costruttivo nel lavoro e nella maturità personale manifestata nelle relazioni interpersonali
- regolarità e puntualità nella frequenza

### ***Strumenti di osservazione di verifica e di valutazione***

- test oggettivi
- questionari a domande chiuse
- questionari a domande aperte
- lavori di gruppo
- interrogazioni orali
- conversazioni collettive
- relazioni ed interventi di singoli
- prove scritte su tema
- saggi brevi
- produzioni di testi o di elaborati che esigano la capacità di applicare regole e modelli studiati
- prove scritte miranti a verificare la capacità di costruzione di schemi su argomenti disciplinari e interdisciplinari.



## Tipologie di terza prova

Il consiglio di classe ha individuato come tipologia di prova pluridisciplinare come più adatta alla classe : TIPOLOGIA B (QUESITI a RISPOSTA SINGOLA )

Sono state predisposte 2 prove (i cui testi risultano in allegato) somministrate agli allievi .

## ***SIMULAZIONE TERZA PROVA***

(Inserire data e materie)

TIPOLOGIA	QUESITI a RISPOSTA SINGOLA
	DATA.....
MATERIE	
	DATA .....
MATERIE	

La **valutazione**, espressa con un punteggio da 1 a 15 (come da indicazione ministeriale), ha tenuto conto della difficoltà di ciascuna domanda. Gli elementi presi in esame sono stati individuati in:

### **CONTENUTO:**

- ricchezza di informazioni pertinenti( numero di aspetti considerati e grado di approfondimento)
- coesione della trattazione

### **COMPRESIONE:**

- comprensione del testo(specie nella lingua straniera)
- corretta formulazione delle relazioni logiche fra i concetti
- capacità di individuare gli elementi fondamentali delle questioni da trattare

### **FORMA:**

- capacità di esporre (correttezza sintattica, lessicale, fluidità dell'esposizione)

- competenza anche nell'uso della terminologia specialistica.

## **Simulazioni della prima e della seconda prova**

Sono state predisposte le simulazione:

- Prima prova in Italiano
- Seconda prova in .....

con un adeguato numero di ore a disposizione degli alunni.

## **Crediti**

### ***Criteri per la quantificazione dei crediti scolastici e formativi***

Il consiglio di classe stabilisce che per la quantificazione dei crediti scolastici si terrà conto della media dei voti riportati nelle singole discipline come base di partenza per tutti i candidati, aggiungendo il punteggio riferito alla banda di oscillazione che il consiglio graderà caso per caso a seconda del grado di partecipazione al dialogo educativo, interesse, impegno, partecipazione all'area di progetto e capacità di muoversi in campi interdisciplinari, nonché dei crediti formativi.

Per quanto riguarda i crediti formativi, il consiglio di classe valuterà tutte le esperienze acquisite all'esterno della scuola e di cui alle disposizioni di legge. Verranno apprezzate, particolarmente e caso per caso, quelle certificazioni di attività che qualificano particolarmente la professionalità e la preparazione umana complessiva dei singoli candidati, tenendo sempre in considerazione la necessità di valutare alla stessa maniera documentazioni di attività uguali o equipollenti.

## **Percorsi disciplinari**

(in allegato i programmi di tutte le discipline)

## **Considerazioni finali (a seconda degli indirizzi.....)**

Il **Consiglio di classe**, come previsto dalla normativa (*Norme per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore*) **ha deliberato**

**autonomamente**, con decisione assunta all'unanimità, **di ripartire le materie di studio dell'ultimo anno**, eventualmente "*ai fini della correzione delle prove scritte*" (ai sensi del DM 29 maggio 2015 n. 319) **nelle seguenti aree disciplinari:**

#### **Istituti tecnici settore economico**

##### **Indirizzo AFM**

###### **Area linguistico-storico letteraria**

Lingua e letteratura italiana, Lingua inglese, Seconda lingua comunitaria, Storia

###### **Area scientifico economico tecnica**

Matematica, Economia aziendale, Diritto, Economia politica

##### **Indirizzo RIM**

###### **Area linguistico storico letteraria**

Lingua e letteratura italiana, Lingua inglese, Storia

###### **Area scientifico-economico-tecnica**

Matematica, Economia aziendale e geopolitica, Diritto, Relazioni internazionali

##### **Indirizzo SIA**

###### **Area linguistico-storico letteraria**

Lingua e letteratura italiana, Lingua inglese, Seconda lingua comunitaria, Storia

###### **Area scientifico economico tecnica**

Matematica, Informatica, Economia aziendale, Diritto, Economia Politica

## Allegati

1. Percorsi disciplinari
  - 1.1 Italiano
  - 1.2 Storia
  - 1.3 Inglese
  - 1.4 Diritto
  - 1.5 Scienze delle finanze
  - 1.6 Economia aziendale
  - 1.7 Informatica
  - 1.8 Matematica
  - 1.9 Educazione Fisica
  - 1.10 Religione
  - 1.11 Laboratorio Informatica
  
2. n. 2 Simulazioni terza prova ( inserire le materie a seconda degli indirizzi)
  - 2.1 Quesiti di diritto
  - 2.2 Quesiti di economia aziendale 1
  - 2.3 Quesiti di economia aziendale 2
  - 2.4 Quesiti di matematica 1
  - 2.5 Quesiti di matematica 2
  - 2.6 Prova di inglese 1
  - 2.7 Prova di inglese 2
  - 2.8 Quesiti di scienze delle finanze
  - 2.9 Scheda valutazione terza prova
  
- 3 Simulazione prima prova
  - 3.1 Testo di italiano
  - 3.2 Scheda di valutazione
  
- 4 Simulazione seconda prova
  - 4.1 Prova di .....
  - 4.2 Scheda di valutazione:::.....



