



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



Prot. n. 2391/C41  
Circ. n. 444/2015-2016

Brescia, 24 maggio 2016

Ai docenti  
Alla segreteria

Oggetto: Adempimenti finali dei docenti a.s. 2015-2016.

In vista della conclusione dell'anno scolastico si ricordano ai docenti i seguenti adempimenti con le relative scadenze che devono essere rispettate per non ostacolare i procedimenti:

Docenti	Adempimento	Scadenza	Dove consegnare
Funzioni strumentali	Relazione finale	<b>Entro 8/6/2016</b>	1 copia in formato PDF via e-mail <a href="mailto:patrizia.sabino@abba-ballini.gov.it">patrizia.sabino@abba-ballini.gov.it</a>
Responsabili Progetti	Relazione finale		1 copia in formato PDF via e-mail <a href="mailto:patrizia.sabino@abba-ballini.gov.it">patrizia.sabino@abba-ballini.gov.it</a>
Coordinatori di classe	Relazione del coordinatore +Modulo attività integrative della classe		1 copia cartacea con firma da consegnare in segreteria didattica 1 copia in formato PDF via e-mail <a href="mailto:roberto.crescini@abba-ballini.gov.it">roberto.crescini@abba-ballini.gov.it</a>
TUTTI	Dichiarazione svolgimento attività fondo di istituto		Modulo cartaceo firmato da consegnare in segreteria amministrativa ( Patrizia Sabino-Ivana Zatta)
TUTTI	Programmi effettivamente svolti con la firma di tre studenti e del docente		1 copia cartacea con le firme in didattica 1 copia in formato PDF via e-mail <a href="mailto:roberto.crescini@abba-ballini.gov.it">roberto.crescini@abba-ballini.gov.it</a>
TUTTI	Relazione finale del docente per ogni classe		1 copia cartacea con le firme in didattica 1 copia in formato PDF via e-mail <a href="mailto:roberto.crescini@abba-ballini.gov.it">roberto.crescini@abba-ballini.gov.it</a>

TUTTI	Disponibilità per corsi di recupero estivi		1 copia in formato PDF via e-mail <a href="mailto:patrizia.sabino@abballini.gov.it">patrizia.sabino@abballini.gov.it</a>
Docenti in servizio fino al 31/08/2015	Domanda di congedo ordinario		1 copia cartacea con firma da consegnare ins egreteria docenti
TUTTI	Consegna PC in comodato d'uso	Dopo gli scrutini	Assistenti tecnici primo piano
TUTTI	Inserimento proposte di voto	<b>Entro giorno prima dello scrutinio</b>	Registro elettronico
Docenti su biennio	Inserimento delle competenze relative all'obbligo		Nota operativa specifica
Coordinatore di classe	Comunicazione esito agli allievi non promossi mediante telefonata	Dopo lo scrutinio	Rivolgersi in segreteria didattica
TUTTI	Indicazione lacune allievi con giudizio sospeso (OM n. 92/07)	Entro lo scrutinio	In segreteria didattica
DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI DI STATO	Assistenza durante le prove scritte degli esami (seguirà calendario ed elenco)	22-23-27 giugno 2016	
TUTTI	Consegna documenti di valutazione alle famiglie ( solo per sospesi e non promossi)	14 giugno 2016 ore 16.00	
TUTTI	Collegio docenti	14 giugno 2016 ore 9.00	
DOCENTI DISPONIBILI	Corsi di recupero estivi	Dal 28 giugno al 16 luglio	
TUTTI	Esami recupero debiti e scrutini	Dal 29 agosto al 3 settembre	
Docenti in servizio a.s. 2016-2017	Desiderata orario	Entro 14 giugno	Segreteria docenti

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93 art.3, comma2