



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it www.abba-ballini.it email: info@abba-ballini.gov.it



Prot. n.4111/C41
Circ. n.77/2016-2017

Brescia, 13 ottobre 2016

AI DOCENTI

Oggetto: Acquisizione disponibilità docenti per sportello help.

Nel nostro Istituto si ha intenzione di riproporre anche quest'anno lo sportello help.

Per SPORTELLO HELP s'intende un recupero gestito dagli insegnanti, sia pure diversi da quelli del gruppo classe, la cui durata temporale è limitata (massimo un'ora).

Si richiede ai docenti di dare la loro disponibilità di massima, indicando il giorno e l'orario (dopo le 13,15 - dopo le 14,15 il martedì e venerdì), affinché tale modalità di recupero possa essere strutturata e attivata.

Si pregano i docenti disponibili di compilare il modulo predisposto sul tavolo vicino alla VICEPRESIDENZA con sottoscritta l'eventuale disponibilità **entro il 20 ottobre 2016**.

In seguito verrà formalizzato l'orario degli sportelli, il periodo di attivazione, i docenti incaricati e le modalità di fruizione dello sportello da parte degli studenti.

Il Dirigente Scolastico

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it www.abba-ballini.it email: info@abba-ballini.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Acquisizione disponibilità docenti per sportello help.

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
questo Istituto in qualità di docente di _____
vista la circ. n° _____ del _____ 2016,

dichiara

la propria disponibilità ad effettuare SPORTELLO HELP nella
seguente
disciplina _____ nel giorno _____
dalle _____ alle _____

Firma _____

Brescia, _____