



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it) : [bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



Prot. n. 4426/C41

Circ. n.125/2016-2017

Brescia, 4 novembre 2016

Ai docenti coordinatori di classe

Oggetto: Predisposizione e firma dei Piani Didattici Personalizzati e dei Piani Educativi Individualizzati.

Si precisa che i prossimi Consigli di classe aperti previsti per il mese di novembre saranno la sede in cui perfezionare sia i Piani didattici Personalizzati per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali non riconducibili a disabilità che i Piani didattici individualizzati per gli studenti con disabilità.

I coordinatori di classe ne organizzeranno la predisposizione attraverso colloqui preliminari con le famiglie degli studenti e interagendo con i colleghi del Consiglio di classe in modo da aver articolato il documento in tempo utile per il Consiglio di classe.

Per quanto riguarda la predisposizione dei Piani Educativi Individualizzati per gli studenti con disabilità si fa presente che sono in fase di definizione gli incontri dei GLHO previsti dalle vigenti norme al fine di definire gli accordi preliminari alla stesura dei PEI. Nei Consigli di classe di novembre è necessario condividere le linee generali dell'azione educativa da porre in essere nei confronti degli studenti con disabilità in previsione della stesura definitiva del PEI.

La Funzione Strumentale per l'inclusione, prof.ssa Tonni, fornirà consulenza per l'attività in oggetto il martedì dalle 14.00 alle 15.30 e potrà essere raggiunta via e-mail all'indirizzo [federica.tonni@abba-ballini.gov.it](mailto:federica.tonni@abba-ballini.gov.it) in modo da concordare appuntamenti in momenti diversi.

Entro il 30 novembre i PDP/PEI redatti in triplice copia (una da consegnare alle famiglie e le altre agli atti della scuola) e debitamente sottoscritti da tutte le parti dovranno essere consegnati in segreteria didattica.

Tutta la documentazione medico-sanitaria riguardante gli studenti dovrà essere consegnata in segreteria a cura dei genitori per la protocollazione e il trattamento riservato delle informazioni.

Si allegano i modelli da utilizzare.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del  
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2