

	<p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI" Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379 bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it: bstd150001@istruzione.it</p>	
---	---	---

Circ. n. 266/2016-2017

Brescia, 27 gennaio 2017

Ai docenti
 Agli studenti
 Al personale ATA
 A impresa pulizie
 A gestore Bar

Oggetto: Raccolta differenziata dei rifiuti.

Si comunica che a partire da **venerdì 10 febbraio** verrà introdotta anche nel nostro istituto la raccolta differenziata dei rifiuti. Sarà pertanto necessario perfezionare le procedure che da diversi anni l'istituto sta sperimentando in modo da ridurre al minimo la quantità di rifiuti prodotti e da valorizzare la "risorsa" rifiuto attraverso una corretta gestione dello stesso.

Tutti i soggetti saranno coinvolti nel processo in considerazione del fatto che la corretta gestione dei rifiuti è una competenza di cittadinanza tanto semplice e ovvia quanto frequentemente disattesa anche da persone adulte nella nostra società.

Sarà dunque necessario mettere in campo la massima collaborazione da parte dei docenti, in modo particolare i coordinatori di classe e da parte del personale ATA, al fine di attuare le azioni di stimolo e correttive certamente necessarie nelle fasi iniziali di questa nuova esperienza.

Proprio in considerazione della necessità di sviluppare consapevolezza ecologico-ambientale nei nostri studenti si propone in via sperimentale il seguente modello organizzativo che prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti. Tale modello sarà validato o adeguato a seguito di tutte le interlocuzioni con gli organi collegiali nelle prossime riunioni utili.

1. Verranno posizionate **all'interno dell'edificio, in tre aree per ciascun piano, delle mini-isole ecologiche** nelle quali andranno riposti i rifiuti opportunamente differenziati avvalendosi dei contenitori specifici (carta, plastica, vetro e lattine, umido); tali mini-isole saranno presenti anche nei laboratori, nelle palestre, in biblioteca, presso il bar, nell'atrio antistante l'aula magna;
2. Non dovranno essere abbandonati rifiuti nelle aule o nei corridoi o nei cortili;
3. Non dovranno essere smaltiti rifiuti differenziabili nell'indifferenziato;
4. **All'esterno dell'edificio, in prossimità della "casa del custode", è collocata l'isola ecologica dell'istituto** consistente in maxi contenitori che saranno svuotati dagli operatori ecologici esterni in giorni ed ore stabiliti;
5. Ogni giorno vengono individuate le classi che provvederanno (vedi calendario turnazioni) * allo svuotamento dei contenitori del piano assegnato e dei laboratori di pertinenza recandosi presso l'isola ecologica esterna (**l'operazione sarà effettuata al termine delle lezioni**) e riportando al piano i contenitori vuoti da riposizionare in modo corretto - le operazioni si svolgeranno con l'assistenza degli insegnanti secondo buon senso ed efficienza;
6. Le pile esauste continueranno ad essere riposte nel contenitore del piano rialzato;
7. L'umido sarà riposto nel contenitore sito all'esterno dell'edificio in prossimità del bar;

8. E' compito dei collaboratori scolastici adibiti al piano provvedere alla pulizia giornaliera dei contenitori non appena gli studenti addetti allo svuotamento si accingono a riposizionarli;
9. Il collaboratore scolastico in turno al piano rialzato provvederà ad aprire i maxicontenitori siti in prossimità della "casa del custode", a richiuderli dopo lo smaltimento e a custodire la chiave in luogo sicuro;
10. Gli addetti alla segreteria smaltiranno i rifiuti differenziati nella mini-isola sita nell'atrio antistante l'aula magna;
11. L'impresa di pulizie raccoglierà e smaltirà i rifiuti presenti nel contenitore dell'indifferenziato;
12. Il gestore del bar smaltirà i rifiuti presso la maxi-isola in modo autonomo.

Le operazioni dovranno essere compiute con la massima attenzione poiché errori nello smaltimento dei rifiuti si tradurranno in sanzioni pecuniarie applicate all'istituto con depauperamento di risorse finanziarie altrimenti utilizzabili.

I collaboratori scolastici e gli addetti all'impresa di pulizie segnaleranno eventuali problematiche applicative delle disposizioni impartite.

I docenti attueranno azioni di sensibilizzazione.

I coordinatori di classe illustreranno alle rispettive classi le turnazioni di svuotamento contenitori.

I docenti dell'ultima ora di lezione vigileranno che non siano stati abbandonati rifiuti in classe, che sia stato spento il Pc, il proiettore, le luci.

Un incontro informativo con personale esterno specializzato si terrà in aula magna il **giorno 16 febbraio 2017** secondo il seguente schema:

Classi prime	Dalle ore 8.00 alle ore 8.45
Classi seconde	Dalle ore 9.00 alle ore 9.45
Classi terze	Dalle ore 10.00 alle ore 10.45
Classi quarte	Dalle ore 11.15 alle ore 12.00
Classi quinte	Dalle ore 12.00 alle ore 12.45

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2

**Allegato turni svuotamento delle classi

TURNI DI SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Ora indicativa	12.50	13.50	12.50	12.50	13.50	12.50
Piano terra	4CR	4FR	4D	4E	2G-2CT	1CT-1G
Piano rialzato	1AT	1BT	2BT	3AT	2AT	5D
Piano primo	3BS	2C-2F	1F-1C-	3G	5AA	3D
Piano secondo	4AS	1A-1E	2A-2E	1B-1D	2D-2B	3E
Palestre	5B	5F	5E	5AT	5AS	5CR
Atrio aula magna	4BS	3CR	3AS	4AT	3BT	3F