

– Registro elettronico – Miniguia per inserimento voti per gli scrutini - a.s. 2016-2017

Come collegarsi al sito della Mastercom.

1. Se ci si collega da scuola l'indirizzo è <https://172.26.11.17/mastercom/index.php>
2. Se ci si collega da casa l'indirizzo è <https://www2.abba-ballini.it:60443/mastercom/index.php>

In ogni caso, se non si ricorda l'indirizzo è possibile, dal sito della scuola www.abba-ballini.gov.it, selezionare **Area docenti e dove è possibile attivare il collegamento al registro per gli scrutini Mastercom da casa o da scuola.**

N.B.1 è consigliato avere installato *Mozilla Firefox* come browser (è possibile scaricarlo all'indirizzo <http://www.mozilla-europe.org/it/firefox/>)

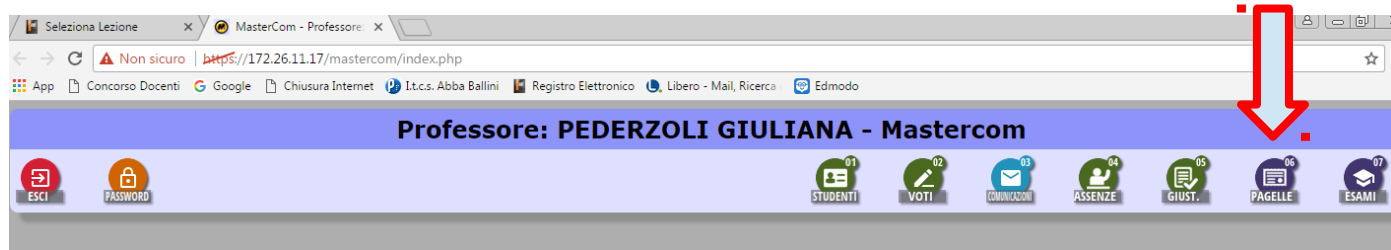
N.B.2 il browser al primo collegamento segnala una connessione non sicura (anche se non è vero); selezionare *Aggiungi eccezione, Acquisisci certificato* e poi *Conferma eccezione*

N.B.3 E' importante muoversi all'interno del Registro elettronico con i pulsanti previsti perché se si chiude il browser usando il pulsante X si esce dal registro.

Come inserire le proposte di voto prima degli scrutini.

1. Digitare **Utente e password** fornite dalla segreteria

2. Selezionare **Pagelle**



3. Selezionare la **classe** per cui si vogliono inserire i voti e poi Selezionare **Tabellone**

Professore: PEDERZOLI GIULIANA - Gestione Pagelle

ESCI PASSWORD

STUDENTI VOTI COMUNICAZIONI ASSENZE GIUST. PAGELLE ESAMI

Selezione classi

	Classi 1e	Classi 2e	Classi 3e	Classi 4e	Classi 5e
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI			3A SIA	4A SIA	5A SIA
TRASF./RIT.			3Z		5Z

Classe: 5Z TRA

TABELLONE MEDIE RIEPILOGO

4. E' possibile inserire i voti secondo 2 modalità : *manuale o automatica.*

a. **Opzione inserimento automatico:** è possibile inserire automaticamente come proposta di voto (poi modificabile) la media dei voti inseriti nel registro elettronico.

Professore: PEDERZOLI GIULIANA - Gestione Pagelle

ESCI PASSWORD

STUDENTI VOTI COMUNICAZIONI ASSENZE GIUST. PAGELLE ESAMI

Classe: 5Z TRA

MODIFICA RECUPERI AUTOMATICO PROFESSORI TABELLONE

E' importante selezionare SI alle richieste di inserimento automatico dei voti e delle assenze, in ognuno dei punti indicati dalle frecce (il sistema impiegherà un po' di tempo per il calcolo delle assenze).

Professore: PEDERZOLI GIULIANA - Gestione Pagelle

Sezione di inserimento automatico delle proposte di voto e delle ore di assenza nelle pagelle/pagelline della classe: 5Z TRA

Selezionare la pagella/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri parametri a seconda di ciò che si vuole inserire

Inserimento automatico Pagella di fine anno.

SEZIONE VOTI

Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato: **NO** / **SI** (indicated by a red arrow)

Data (compresa) di partenza per calcolo media voti: /2017

Data (compresa) di fine per calcolo media voti: 08/06/2017

Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere: allo 0.50

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti: **NO**

SEZIONE ASSENZE

Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato: **NO** (indicated by a red arrow)

Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza: 12/09/2016

Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza: 08/06/2017

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti: **NO** (indicated by a red arrow)

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente: **NO** (indicated by a red arrow)

Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento: Selezionare periodo

b. Opzione inserimento manuale delle proposte di voto: Selezionare Modifica

Professore: PEDERZOLI GIULIANA - Gestione Pagelle

Classe: 5Z TRA

Buttons: ESCI, PASSWORD, MODIFICA (indicated by a red arrow), RECUPERI, AUTOMATICO, PROFESSORE, TABELLONE

A questo punto compare l'elenco degli alunni e cliccando sulla colonna della materia è possibile inserire la proposta di voto, il n. delle ore di assenza, i giudizi e le indicazioni per l'eventuale recupero (solo il coordinatore è autorizzato a vedere i voti di tutte le discipline, ogni docente non coordinatore ha accesso solo ai propri voti)

Pagella fine anno della classe 3 Z TRA
Inserimento dati attivo

	MATEMATICA	INFORMATICA
1 stud 1 stud 1	5	6
2 stud 2 stud 2	4	7
3 stud 3 stud 3	6	
4 stud 4 stud 4	7	

ATTENZIONE !!!

Dopo l'inserimento dei voti automatico o manuale è **comunque necessario inserire i giudizi e le eventuali indicazioni per il recupero.**

Prima di inserire le indicazioni per il recupero (si può fare copia/incolla da word) è necessario nel menù a tendina selezionare la voce Altro.

Le indicazioni per il recupero sono obbligatorie per gli studenti con giudizio sospeso e facoltative/consigliabili per gli studenti con aiuto nella materia.

The screenshot displays a web-based gradebook interface for the subject 'INFORMATICA' in the 3rd grade. It shows three student records, each with a table of performance metrics and a section for recovery instructions. Red arrows and text boxes highlight specific actions and requirements.

Student	Voto Unico	Ore Assenza	Monteore totale	Tipo Recupero	Esito Verifica
1 stud 1 stud 1	Proposta: 4 (4), Voto: 4	0 ore 0 min	0 ore 0 min	Nessun recupero necessario	Nessun esito definito da definire
2 stud 2 stud 2	Proposta: 5 (5), Voto: 5	0 ore 0 min	0 ore 0 min	Corso di recupero	Nessun esito definito da definire
3 stud 3 stud 3	Proposta: 5 (5), Voto: 6	0 ore 0 min	0 ore 0 min	Studio individuale	Nessun esito definito da definire

Annotations:

- Non compilare per promossi o non ammessi:** Points to the 'Indicazioni per il recupero' field of the first student.
- Giudizi sintetici da compilare:** Points to the 'Indicazioni per il recupero' field of the second student.
- Indicazioni per il recupero da compilare per studenti con giudizio sospeso o con aiuto. E' necessario selezionare la voce Altro per permettere la stampa:** Points to the 'Altro' dropdown menu in the second student's recovery instructions.
- Esempio di alunno non ammesso alla classe successiva:** Points to the first student's record.
- Esempio di alunno con giudizio sospeso e corso di recupero:** Points to the second student's record.
- Esempio di alunno ammesso con aiuto:** Points to the third student's record.

6. Al termine dell'inserimento dei voti/giudizi/indicazioni cliccare su **Salva**, e poi **Chiudi**

N.B. E' possibile modificare le proposte di voto fino a quando il coordinatore in sede di scrutinio **aprirà il Consiglio di classe**, da quel momento in poi le proposte rimarranno fisse e verrà definito il voto del consiglio di classe (che potrà essere uguale alla proposta o modificabile)