



# **Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT**

## **II secondaria di secondo grado**

### **Classi NON campione**

---



## 1. Introduzione

Nell'anno scolastico 2017-18 giunge nella sua fase di piena applicazione il progetto iniziato nell'a.s. 2016-17 e che ha portato all'informatizzazione delle prove INVALSI per la II secondaria di primo grado. Il passaggio alle prove *computer based* (CBT) per la II secondaria di secondo grado rappresenta, inoltre, un importante passaggio di avvicinamento alle prove CBT per la V secondaria di secondo grado, previste dall'a.s. 2018-19 dal D. Lgs. n. 62/2017. Queste le principali novità per la II secondaria di secondo grado:

- prove *computer based* (CBT) di Italiano e Matematica;
- le domande di *background* (cosiddetto questionario studente) sono suddivise tra la due prove e presentate in coda alle prove stesse
- svolgimento delle prove in **due giornate distinte** all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola;

### 1.1 Le prove INVALSI CBT nelle classi NON campione

Nelle classi **non campione** ciascun allievo svolge le prove INVALSI CBT in **due giornate distinte** all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola.

In ciascuna classe **non campione** le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico<sup>1</sup>;
- [**figura non obbligatoria, ma fortemente consigliata**] un **collaboratore tecnico**, individuato a sua discrezione dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola<sup>2</sup>.

## 2. Prima della somministrazione

### 2.1 Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** ([https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale\\_informativo](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo))
2. predisporre l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT nelle classi **non campione**
3. assicurarsi che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano mantenuti in buono stato, funzionanti, connessi a internet con installati i *browser* indicati dall'INVALSI debitamente aggiornati
4. individuare il/i docente/i somministratore/i e il/i collaboratore/i informatico/i

<sup>1</sup> A discrezione del Dirigente scolastico, il *docente somministratore* può essere lo stesso in entrambe le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

<sup>2</sup> A discrezione del Dirigente scolastico, il *collaboratore tecnico*, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



## **2.2 Dal 2.5.18 al 7.5.18**

**Nella settimana precedente** alla somministrazione delle prove è necessario:

1. nei due giorni precedenti alla somministrazione, **stampare** *l'elenco studenti per la somministrazione* (si veda paragrafo 4)
2. riporre in una busta sigillata (una per ciascuna classe **non campione**) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata *l'elenco studenti per la somministrazione* (uno per ciascuna disciplina, si veda paragrafo 4) da conservare in un luogo sicuro e protetto. **L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.**
3. il giorno precedente allo svolgimento delle prove verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso

## **3. La somministrazione**

### **3.1 Nel primo giorno di somministrazione** (ITALIANO):

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca il *docente somministratore* almeno 45 minuti prima dell'inizio della prova INVALSI CBT d'Italiano
2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al *docente somministratore*:
  - a. la busta chiusa contenente *l'elenco studenti per la somministrazione* per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica)
  - b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT d'Italiano sono riposte le credenziali non utilizzate e *l'elenco studenti per la somministrazione* per la prova di Matematica ancora da svolgere
  - c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
    1. codice SIDI<sup>3</sup> dell'allievo
    2. data di svolgimento della prova di Italiano
    3. ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
    4. ora di fine delle prova d'Italiano di ciascun allievo
    5. la firma dell'allievo
3. il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT d'Italiano
4. il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prova INVALSI CBT d'Italiano siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa<sup>4</sup>
5. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), fa accomodare gli allievi ai loro posti

<sup>3</sup> Oppure i sistemi locali per le scuole della Provincia Autonoma di Bolzano e della Valle d'Aosta.

<sup>4</sup> Il *link* sarà reso disponibile dall'INVALSI nell'area riservata alla scuola il giorno prima del suo svolgimento.



6. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
7. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
8. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano, **prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso**
9. il *docente somministratore* dà inizio alla prova INVALSI CBT d'Italiano comunicando agli allievi che:
  - a. possono usare carta e penna per i loro appunti
  - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore* che provvede subito a distruggerli
  - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano è definito dalla piattaforma
  - d. una volta chiusa la prova INVALSI CBT d'Italiano (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
10. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), ripone nella busta di cui al punto **2.b** i *talloncini* con le credenziali eventualmente non utilizzate
11. al termine della prova INVALSI CBT d'Italiano ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
  - a. firma l'elenco di cui al precedente punto **2.c**, compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano
  - b. riconsegna al *docente somministratore* il *talloncino* con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore*
12. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), ripone all'interno della busta (punto **2.b**) tutti i *talloncini* (punto **12.b**) e l'elenco (punto **2.c**), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT d'Italiano
13. il *docente somministratore* chiude e firma la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato)

### **3.2 Il secondo giorno di somministrazione (MATEMATICA):**

Il secondo giorno di somministrazione (Matematica) si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 13) indicati per lo svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano.

### **4. Elenco studenti per la somministrazione**

L'*elenco studenti per la somministrazione* è predisposto per ogni disciplina ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata della segreteria a partire dai due giorni precedenti al primo giorno di somministrazione (prova INVALSI CBT d'Italiano) previsto per le classi **non campione** della scuola.



Per ciascun allievo l'*elenco studenti per la somministrazione* contiene:

- Codice SIDI<sup>5</sup> dell'allievo
- Mese e anno di nascita
- Genere
- User name
- Password d'Italiano
- Password di Matematica

Il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), ritaglia dall'*elenco studenti per la somministrazione* di ciascuna disciplina i *talloncini* relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti *talloncini* devono essere ritirati al termine della prova. I *talloncini* sono sottoscritti dallo studente, dal *docente somministratore* e riposti nella busta di cui al punto **2.b** del paragrafo 3.1.

## 5. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 30.4.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA** certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 30.4.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

## 6. Gli allievi assenti

**L'allievo di una classe NON campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prove alle quali non ha partecipato in un giorno (o anche in due giorni se non ha**

<sup>5</sup> Si veda nota 3.



**svolto entrambe le prove) qualsiasi stabilito dal Dirigente scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola.**

In base alle disposizioni organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, con allievi di altre classi **NON** campione della scuola, all'interno della finestra di somministrazione della scuola.