



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circ. n.12/2018-2019

Brescia, 10 settembre 2018

Ai coordinatori di classe  
Agli studenti e alle famiglie  
Al personale ATA

Oggetto: Note organizzative relative ai **permessi di entrata/uscita permanenti**

Nei primi giorni di scuola è necessario rilevare le eventuali richieste, eccezionali e straordinarie, da parte degli studenti, di permessi per entrate in ritardo e/o uscite anticipate permanenti relativi a problemi di trasporto.

Pertanto si invitano i **coordinatori di classe** a:

- distribuire agli studenti interessati i moduli di richiesta allegati;
- i genitori dovranno provvedere a restituire i moduli debitamente compilati corredati di copia della carta d'identità dei genitori stessi.

La didattica predisporrà per ogni classe l'elenco degli studenti autorizzati ad entrare/uscire con specificata l'ora di entrata/uscita autorizzata e registrerà in Mastercom il permesso permanente.

Si ricorda che gli studenti autorizzati ad uscire anticipatamente dovranno avvisare il docente presente in aula, presentarsi ai collaboratori scolastici del piano rialzato per il riconoscimento e non sono tenuti a timbrare l'uscita prima di lasciare l'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari

**RICHIESTA DI PERMESSO PERMANENTE DI USCITA ANTICIPATA O ENTRATA  
POSTICIPATA PER GRAVI MOTIVI**

Al Dirigente Scolastico  
ITCS Abba-Ballini

Il/La sottoscritto/a

Padre/tutore \_\_\_\_\_

Madre/tutore \_\_\_\_\_

Genitore/i dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

**chiede**

che il proprio figlio sia autorizzato a:

- Entrare a scuola alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_
- Uscire da scuola alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Per il seguente grave motivo (descrivere analiticamente le motivazioni e fornire documentazione adeguata)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara**

Di essere consapevole del pregiudizio derivante all'alunno dalla sottrazione di frazioni orarie rispetto al monte ore obbligatorio

Di essere consapevole che la perdita di frazioni orarie potrà incidere sulla possibilità dell'alunno di essere scrutinato qualora dovesse concorrere a determinare assenze per oltre il 25% del monte ore del corso

**Esonera**

L'istituto da qualsivoglia responsabilità derivanti dalla variazione nell'orario di accesso/uscita.

Brescia, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la richiesta presentata dalla famiglia dello studente \_\_\_\_\_ iscritto  
alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ per l'a.s. 2018-2019

Esaminata la documentazione a supporto della richiesta

Autorizza lo studente a

- Entrare a scuola alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_
- Uscire da scuola alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Brescia, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Elena Lazzari