



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circolare n.68/2018-2019

Brescia, 3 ottobre 2018

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori
Agli studenti
Al Sito Web

Oggetto: Distribuzione del "Diario di classe"

Nei prossimi giorni, a ciascuna classe, verrà consegnato un diario/agenda. Il coordinatore di classe individuerà quale studente, uno per ogni settimana dell'anno, sarà incaricato della compilazione del diario. Così facendo, giorno per giorno, tutti gli studenti avranno il compito di tenere traccia di quali eventi significativi accadono in classe. Per esempio potranno essere indicati gli alunni assenti, gli insegnanti assenti, i compiti assegnati, la lettura delle circolari, le scadenze relative a uscite o a consegna di permessi, etc. Ma anche osservazioni personali sugli accadimenti che potrebbero verificarsi nel corso del tempo scolastico e colpiscono l'attenzione.

Lo scopo è quello di abituare gli studenti all'ordine delle cose e alla responsabilità. Si tratta di un semplice esercizio di scrittura che potrebbe aiutare a ottenere anche ordine mentale, ovvero chiarezza di opinioni e comportamenti.

I coordinatori di classe sono invitati a ritirare il diario in vicepresidenza.

Si ringraziano tutti i docenti.

Il Dirigente Scolastico
Elena Lazzari