



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Brescia, 10 ottobre 2018

Circolare n.88/20182019

- Agli studenti
- Ai genitori per il tramite degli studenti
- Al personale docente
- Al personale ATA
- Alla Commissione elettorale
- All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto - componente studenti

Con la presente si ricordano le scadenze previste per la procedura semplificata per le elezioni del Consiglio di istituto previste per sabato 27 ottobre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 10.00 (corso diurno) e venerdì 26 ottobre 2018 dalle ore 19.30 alle ore 21.30:

1. Costituzione Commissione Elettorale (2 docenti, 1 ATA, 1 genitore, 1 studente) -20 settembre 2018;
2. Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 22 settembre 2018;
3. Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 10 ottobre 2018;
4. Presentazione della lista dei candidati: **dalle ore 9.00 del 10 ottobre 2018 e non oltre le ore 12.00 del 14 ottobre 2018** ;
5. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);
6. Esposizione della lista dei candidati nella giornata del **15 ottobre 2018** ;
7. Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali **dal 15 ottobre 2018 al 25 ottobre 2018**;
8. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente scolastico entro il 16 ottobre 2018 ;
9. I seggi elettorali sono costituiti nelle aule secondo quanto previsto dalla circolare n. 48 del 22 settembre 2018.

Si allega, altresì, un pro-memoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Istituto.

Si raccomanda di dare lettura e di comunicare necessità di spunta per presa visione della presente circolare.

Il Dirigente scolastico

Elena Lazzari

Allegato alla circ. n. 88/2018-2019 del 10 ottobre 2018

Elezioni consiglio d'istituto – pro-memoria per gli studenti e per i genitori

Numero dei candidati per ciascuna lista:

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (fino a otto).

Le liste possono avere un solo candidato.

Eleggibili:

4 studenti

Presentazione delle liste dei candidati:

Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 20 studenti

Modalità di votazione

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato;
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria studenti nel Consiglio d'Istituto è uguale a 2. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

1. Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
2. Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste:

per ciascun candidato e presentatore della lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista:

numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

Irregolarità delle liste:

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista:

I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al Presidente della Commissione elettorale.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai preparatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.