



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circolare n. 279/2018-2019

Brescia, 9 gennaio 2019

Agli studenti del corso diurno e serale  
Ai genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA

Oggetto: attivazione "Sportello di ascolto"

Si comunica che **mercoledì 23 gennaio 2019** riprenderà l'esperienza dello sportello di ascolto attivato nell'ambito del Progetto Orientamento ed Accoglienza, per l'anno 2019 diviso in due cicli di incontri: il primo si terrà nel periodo fine gennaio - fine maggio ed il secondo nel periodo ottobre - dicembre.

**Per il 2019 il servizio presenterà due novità: il giorno ad esso riservato sarà il mercoledì e la dottoressa che lo gestirà sarà Serena Piras.**

Lo sportello di ascolto, rivolto agli studenti, ai docenti ed al personale tecnico, ausiliario ed amministrativo dell'istituto, sarà attivato nell'ambulatorio sito piano rialzato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, secondo il seguente calendario:

**mercoledì 23 e 30 gennaio - mercoledì 6, 20 e 27 febbraio - mercoledì 6, 13, 20 e 27 marzo - mercoledì 3, 10 e 17 aprile - mercoledì 8, 15 e 22 maggio (primo ciclo).**

Il secondo ciclo sarà comunicato con successiva circolare.

Gli studenti che intendono usufruire del servizio, acquisita la preventiva autorizzazione del docente dell'ora (in ordine alla programmazione di verifiche e/o interrogazioni) e dai genitori, se minorenni, potranno far pervenire la richiesta nella cassetta collocata di fianco all'ingresso dell'ultima aula sulla destra del corridoio del piano rialzato utilizzando il modello predisposto, allegato alla presente. La medesima procedura deve essere seguita dagli altri utenti.

**Prima dell'incontro con la psicologa, gli utenti devono compilare l'informativa sulla privacy e consegnarla alla sig.ra Brunella, in segreteria. Per gli studenti minorenni occorre che l'informativa sia firmata da entrambi i genitori.**

Si allegano: 1) modello di richiesta, 2) locandina dell'iniziativa, 3) informativa.

Distinti saluti,

Il Dirigente Scolastico  
(Elena Lazzari)

**Da consegnare al Coordinatore di classe (che provvederà, a sua volta, a consegnarlo a Brunella, in segreteria)**

I genitori.....

dello/a studente/ssa **minorenne**.....

della classe..... sezione .....dichiarano di avere preso visione della circolare n. .... e di

concedere

non concedere

il consenso al/la proprio/a figlio/a ad usufruire del servizio dello "Sportello di ascolto"

Firma di entrambi i genitori .....

.....