



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circ. n. 568/2018-2019

Brescia, 7 maggio 2019

Ai docenti
Alla segreteria

Oggetto: Adempimenti finali dei docenti a.s. 2018-2019

In vista della conclusione dell'anno scolastico si ricordano ai docenti i seguenti adempimenti con le relative **scadenze che devono essere rispettate per non ostacolare i procedimenti**:

Docenti	Adempimento	Scadenza	Dove consegnare
Funzioni strumentali	Relazione finale	Entro 8/6/2019	1 copia cartacea con firma da consegnare 1 copia in formato PDF via e-mail patrizia.cannizzaro@abba-ballini.gov.it
Responsabili Progetti	Relazione finale		1 copia cartacea con firma da consegnare 1 copia in formato PDF via e-mail patrizia.cannizzaro@abba-ballini.gov.it
Coordinatori di classe	Relazione del coordinatore +Modulo attività integrative della classe		1 copia cartacea con firma da consegnare in segreteria didattica 1 copia in formato PDF via e-mail roberto.crescini@abba-ballini.gov.it
TUTTI	Dichiarazione svolgimento attività fondo di istituto		Modulo cartaceo firmato da consegnare in segreteria amministrativa (Patrizia Cannizzaro)
TUTTI	Programmi effettivamente svolti con la firma di tre studenti e del docente *I docenti delle classi quinte adempiranno entro il 15 maggio con invio anche al coordinatore di classe		1 copia cartacea con le firme in didattica 1 copia in formato PDF via e-mail roberto.crescini@abba-ballini.gov.it
TUTTI	Relazione finale del docente per ogni classe		1 copia cartacea con le firme in didattica 1 copia in formato PDF via e-mail roberto.crescini@abba-ballini.gov.it

TUTTI	Disponibilità per corsi di recupero estivi		1 copia in formato PDF via e-mail letizia.capuano@abba-ballini.gov.it
Docenti in servizio fino al 31/08/2019	Domanda di congedo ordinario		1 copia cartacea con firma da consegnare in segreteria docenti
TUTTI	Consegna PC in comodato d'uso	Dopo gli scrutini	Assistenti tecnici primo piano
TUTTI	Archiviazione verifiche	Entro 8/6/2019	Presso aula dedicata
TUTTI	Inserimento proposte di voto	Entro giorno prima dello scrutinio	Registro elettronico
Docenti su biennio	Inserimento delle competenze relative all'obbligo		Nota operativa specifica sulle operazioni di scrutinio
Coordinatore di classe	Comunicazione esito agli allievi non promossi mediante telefonata	Dopo lo scrutinio	Rivolgersi in segreteria didattica
TUTTI	Indicazione lacune allievi con giudizio sospeso (OM n. 92/07)	Entro lo scrutinio	Tramite registro elettronico
TUTTI	Collegio docenti	14 giugno 2019 ore 9.00	
TUTTI	Consegna documenti di valutazione alle famiglie (solo per sospesi e non promossi)	14 giugno 2019 ore 15.00	
DOCENTI DISPONIBILI	Corsi di recupero estivi	Dal 24 giugno al 13 luglio	
DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI DI STATO	Assistenza durante le prove scritte degli esami (seguirà calendario ed elenco)	19-20 giugno 2019	
TUTTI	Esami recupero debiti e scrutini	Dal 27 agosto	
TUTTI	Integrazione scrutini finali	30-31 agosto	
Docenti in servizio a.s. 2019-2020	Desiderata orario	Entro giugno	Tramite link che sarà inviato
Docenti a t.i.	Questionario di autovalutazione	Entro giugno	Tramite Link che sarà inviato
TUTTI	Questionario di gradimento	Entro 8/6/2019	Tramite link che sarà inviato

Tutti i documenti saranno resi disponibili in area riservata docenti.
Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari