



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"
 Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circolare N. 175/2019-2020

Brescia, 9 novembre 2019

Agli alunni classi 4[^] e 5[^]
 Ai Coordinatori di classe
 Agli atti

OGGETTO: Esami di Stato a.s. 2019/2020 – Termini e modalità di presentazione delle domande.

Si comunica agli studenti delle classi quinte che devono provvedere **entro il 30 novembre 2019** a consegnare in segreteria didattica:

- Ricevuta TASSE DI ESAME c/c 1016 € 12,09
- Domanda di ammissione agli esami di stato (FIRMATA)
- n.1 Fototessera
- Diploma di licenza media (se non già depositato in segreteria)

E' inoltre necessario essere in regola con il versamento delle tasse scolastiche. E' ancora possibile versare il contributo scolastico sul C/C bancario dell'istituto: tale contributo per le classi quinte è **di 170€**.

Per coloro che cessano la frequenza dal 01/02/2020 e fino al 14/03/2020 e che intendano sostenere comunque l'Esame di Stato in qualità di candidato privatista il termine del 30/11/2019 è differito al **20 MARZO 2020**.

I candidati interni, frequentanti le classi 4[^], che intendono anticipare l'Esame di Stato devono fare riferimento alle disposizioni dell'art. 13, comma 4 del d.lgs. n. 62/2017 e possono presentare la domanda di ammissione entro la data del **31 GENNAIO 2020**.

Per i candidati privatisti le relative domande di ammissione all'Esame, corredate del certificato sostitutivo per la residenza, vanno presentate agli Uffici scolastici provinciali, il versamento di € 12,09 da versare **entro il 30 novembre 2018**, sul Conto Corrente Postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - causale: tassa esame a.s. 2019/2020, sarà consegnato alla segreteria dell'Istituto di assegnazione.

I modelli di domanda verranno consegnati direttamente nelle classi per gli iscritti alle classi quinte. Gli studenti delle quarte eventualmente coinvolti dalla procedura ritireranno in segreteria la documentazione necessaria, Il bollettino di C/C Postale n. 1016 è da ritirare presso qualsiasi ufficio postale.

Al fine di consentire un corretto svolgimento di tutta la procedura si invitano i Sigg. Coordinatori a predisporre la raccolta di tutte le domande di ammissione attraverso i rappresentanti di classe prima della consegna alla Segreteria Didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari