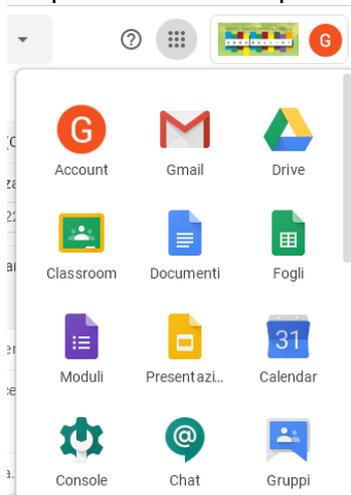


Come creare un corso con Google Classroom

Accedete al vostro account google con dominio **@abba-ballini.edu.it**, selezionare **Google Classroom** dal menù a cui si ha accesso con l'ìcna quadrata fatta di quadratini in alto a destra.



Cliccata l'ìcna vi troverete in uno spazio vuoto dove potrete creare il vostro primo corso e dove poi troverete tutti i vostri corsi.

A screenshot of the Google Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with the Google Classroom logo and a plus sign icon. Below the navigation bar, there is a list of courses. A plus sign icon is shown next to the list, and a dropdown menu is open, showing the options "Iscriviti al corso" and "Crea corso". An arrow points from the plus sign icon to the dropdown menu. Below the dropdown menu, there is a form titled "Crea corso" with four input fields: "Nome corso (richiesto)", "Sezione", "Materia", and "Stanza". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annulla" and "Crea".

Per **creare il corso** dovrete inserire dettagli come “nome del corso”, “classe”, “materia”, “stanza”. Queste informazioni servono per “titolare” il corso che volete creare, e non confonderlo con altri che potrete successivamente inserire.

Selezionato **Crea** vi troverete in una piattaforma suddivisa in 4 sezioni visualizzabili in testa alla pagina: “Stream”, “Lavori del corso”, “Persone”, “Voti”.



Stream: è dedicata a creare e programmare annunci, rispondere a post lasciati dagli studenti, visualizzare lavori in scadenza attraverso una bacheca tipo “social” per comunicare informare attivando una comunicazione comoda tra studenti e insegnante.

Lavori in corso: a creare compiti a quiz, domande, caricare materiali (pdf, slide video...), organizzando tutto per argomento.

Persone: serve a visualizzare e gestire gli iscritti al corso (in questa sezione si ritrova anche il codice con cui poter invitare le persone a iscriversi). **Codice corso visibile anche in alto sotto titolo** “Lezione google classroom” da inviare agli studenti

Va da sé che Classroom ha il collegamento diretto con gli altri strumenti di Drive per la gestione del materiale e la creazione, oltre ai quiz, di documenti e fogli di calcolo, così come l’accesso diretto a Gmail e, a Google Calendar, per avere un calendario condiviso che si sincronizza automaticamente per tutti allo stesso momento per non perdere nessuna scadenza.

Gli studenti possono essere invitati e accedere a queste classi virtuali attraverso il database di contatti dell’istituto, tramite un codice privato, oppure essere automaticamente importati da un dominio scolastico.

Voti : serve per visualizzare i dettagli della valutazione a cura del docente (facoltativo).

Altre istruzioni più dettagliate le potrete trovare a questo link: [Tutorial Classroom](#)