



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circ. n. 444

Brescia, 14 marzo 2020

Agli studenti e alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: Linee guida per l'attività didattica a distanza

Cari studenti e docenti,

facendo seguito alle precedenti circolari relative allo svolgimento dell'attività didattica a distanza (Circ. n. 429 del 27/02/2020 – Circ. n. 432 del 28/02/2020- Circ. n. 433 del 01/03/2020),

nel rinnovare il mio vivo ringraziamento per l'impegno profuso da tutte le componenti, fornisco alcune ulteriori indicazioni operative per la conduzione delle attività di didattica a distanza da parte dei docenti e per la partecipazione alle attività da parte degli studenti.

Nei giorni scorsi ho potuto esaminare le relazioni inviate dai docenti coordinatori delle classi relativamente all'andamento dell'attività didattica a distanza: da tali relazioni emerge un'ampia partecipazione da parte degli studenti, con poche eccezioni, alle attività proposte dai docenti.

Purtroppo alcuni studenti hanno fatto registrare comportamenti poco corretti durante le lezioni online o ritardi nella restituzione dei lavori assegnati. Pur comprendendo come la situazione contingente sia talmente grave da rendere impossibile o assai gravosa in alcuni casi la partecipazione a causa della presenza in famiglia di persone ammalate o di difficoltà legate alla disponibilità di strumenti tecnologici e/o di connettività, devo esortare gli studenti a cercare di seguire le attività proposte.

Essere presenti nella didattica a distanza costituisce la modalità con cui la scuola dà il proprio contributo in termini professionali e umani alla soluzione di questa gravissima pandemia.

Ogni studente deve trovare, nel contatto con i propri docenti e con i compagni di classe, mediato dagli strumenti tecnologici, una normalità che l'immane tragedia che stiamo vivendo tenta di strapparci e portarci via. Invito ogni studente al rispetto delle norme che sono poste a tutela della collettività e della vita rimanendo a casa. E' il momento, nei limiti del possibile, di essere forti, di studiare, di leggere, di pensare e immaginare dando spazio alla creatività che spesso non ci è possibile esprimere per l'esiguità degli spazi mentali in libertà. Immaginiamo il futuro!

Ho riunito il Collegio dei docenti e la Commissione PTOF, naturalmente a distanza tramite Hangouts Meet, per raccogliere osservazioni sull'andamento della didattica a distanza. Ne è emerso che i docenti hanno compiuto un grandissimo sforzo per realizzare la didattica a distanza che richiede un completo capovolgimento dei metodi didattici adottati fino ad ora. Molti docenti trascorrono intere giornate nella preparazione del lavoro, nella conduzione delle attività e nella revisione dei materiali che gli studenti inseriscono su Google Classroom. E' con gratitudine che dobbiamo rivolgerci a loro e non saranno accettate condotte irrispettose da parte degli studenti!

Mi sono avvalsa dell'apporto prezioso e insostituibile del Team digitale e del Team dirigente e attraverso un lavoro intenso e condiviso ho prodotto le seguenti Linee guida per la didattica a distanza. Tali linee guida saranno sperimentate nelle prossime settimane e potranno essere fatte oggetto di aggiustamenti e revisioni in ragione della natura sperimentale e innovativa della didattica a distanza.

Linee guida per l'attività didattica a distanza

L'attività didattica a distanza è prevista, in sostituzione di quella in presenza dall'art. 2, c. 1 lettera m) del DPCM 8 marzo 2020 che conferma quanto già introdotto dai DPCM precedenti emanati a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

1. Mezzi per l'esercizio dell'attività didattica a distanza

- G-Suite for Education
- Registro elettronico per caricare materiali di studio
- E-mail istituzionali di G-suite docenti (nome.cognome@abba-ballini.edu.it) e studenti (n.cognome@abba-ballini.edu.it)

2. Tempi di erogazione della didattica a distanza

- Indicativamente seguendo l'orario delle lezioni in vigore con deroghe in relazione alla flessibilità connessa con le situazioni dei singoli consigli di classe

3. Modalità di erogazione e documentazione delle attività

- Non è prevista la firma sul registro elettronico
- Non è prevista la trascrizione degli argomenti svolti sul registro elettronico nella sezione argomenti mentre è auspicabile la trascrizione degli argomenti nella sezione "annotazioni"* del registro
- Nella sezione "annotazioni"* del registro elettronico verranno inseriti i nominativi degli studenti assenti
- Tutte le attività svolte in G-Suite rimangono registrate e tracciabili
- Tutti i lavori assegnati attraverso il registro elettronico rimangono registrati e tracciabili
- Per gli studenti con disabilità il coordinatore di classe e il docente di sostegno, che sarà invitato nella Google classroom, individueranno attività specifiche adatte e coerenti con il PEI dello studente

4. Valutazione degli studenti

- I docenti effettuano prove formative scritte o orali o osservazioni sistematiche i cui esiti verranno annotati nella sezione "annotazioni"* del registro elettronico
- Le prove di verifica formative orali si svolgeranno tramite videoconferenza con Meet in presenza della classe o di almeno due studenti oltre al valutato;
- Eventuali prove scritte formative si svolgeranno e verranno valutate mediante le funzioni "Compito" e "Compito con quiz" di Google Classroom o con altri strumenti digitali che consentano la registrazione di eventuali produzioni scritte sulla G-Suite sezione Classroom in attesa di più precise indicazioni ministeriali in merito
- Gli esiti delle suddette prove concorreranno a fornire al docente elementi utili alla formulazione della proposta di voto negli scrutini finali
- Gli studenti devono essere consapevoli della necessità di partecipare in modo costante alle attività proposte e di rispettare le consegne ricevute; la mancata osservanza delle stesse, dove non dipendente da aspetti tecnici e procedurali, sarà elemento di valutazione da parte del Consiglio di classe in sede di determinazione del voto di comportamento

5. Netiquette per didattica a distanza

Poiché la G-Suite è un ambiente chiuso assimilabile alla classe le regole contenute nel nostro Regolamento di Istituto relativamente al comportamento da tenere in classe si applicano per analogia anche alla Google-Classroom, pertanto:

- E' fatto assoluto divieto agli studenti di registrare le lezioni senza il consenso del docente
- E' fatto assoluto divieto agli studenti di fotografare, registrare e/o diffondere quanto avviene all'interno della Google classroom
- E' fatto assoluto divieto agli studenti di invitare o far assistere alle lezioni online su Classroom altre persone
- Gli studenti devono attivare la videocamera e il microfono durante il collegamento con Meet e seguire le istruzioni del docente in merito al loro uso
- Gli studenti non possono mangiare durante la lezione a distanza, né assumere atteggiamenti contrari al decoro

6. Situazioni emergenza Covid-19

- Gli studenti che non possono seguire l'attività didattica a distanza perché ammalati dovranno comunicarlo tempestivamente al coordinatore di classe o al dirigente scolastico tramite la mail corrispondente alle seguenti caratteristiche: nome.cognome@abba-ballini.edu.it
- I docenti che non possono erogare l'attività didattica a distanza perché ammalati o in quarantena dovranno comunicarlo tempestivamente al dirigente scolastico o all'ufficio personale e faranno pervenire la documentazione medica appena possibile
- Non è prevista la nomina di supplenti durante la sospensione delle attività in presenza

7. Problematiche legate alla dotazione tecnologica

- Di norma per seguire le attività di didattica a distanza è sufficiente uno smartphone connesso a Internet
- Per problematiche segnalare a team-digitale@abba-ballini.edu.it

Le Linee guida per la didattica a distanza rimangono vigenti fino a nuove disposizioni.

*per accedere alla sezione “annotazioni” nel registro elettronico: in agenda, cliccando su “nuovo” in alto a destra si apre tendina con quattro voci, una delle quali è “annotazioni”.

Riferimenti normativi:

DPCM 8 marzo 2020 art. 2, c.1 lettera m)

“I dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con *disabilità*”

C.M. prot. n°279 8 marzo 2020

“Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.lgs. 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”.

D.lgs. 62/2017, art. 1

“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle studentesse e degli studenti, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli *apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell’identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze*”.

Estratto dal verbale della riunione tra UST e DS capofila delle Reti di ambito territoriali:

“La partecipazione più o meno assidua degli studenti alle attività didattiche a distanza e ancor di più eventuali misurazioni delle prove da loro svolte in modalità remota non possono essere valutate con strumenti sommativi, fatto salvo il caso – raro – delle scuole i cui PTOF prevedevano un progetto strutturato di FAD deliberato prima di questa congiuntura straordinaria.

Si consiglia perciò vivamente:

- di procedere a una **valutazione formativa**, *che possa valorizzare l’impegno e fornire indicazioni utili agli studenti in merito alle proprie conoscenze e competenze*
- *l’uso di diari di bordo, che serviranno a tenere traccia dei processi sviluppati grazie anche a sintetici commenti sui lavori prodotti dagli studenti”.*

Allegati

- Nota MI n. 278 del 6 marzo 2020
- Nota MI n. 368 del 13 marzo 2020
- Supporto alla didattica on line Equipe formativa della Lombardia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari