



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circ. n. 445

Brescia, 16 marzo 2020

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: Strumenti comuni di monitoraggio delle attività didattiche a distanza

Cari docenti,

facendo seguito alle precedenti circolari relative allo svolgimento dell'attività didattica a distanza (Circ. n. 429 del 27/02/2020 – Circ. n. 432 del 28/02/2020- Circ. n. 433 del 01/03/2020- Circ. n. 444 del 14 marzo 2020), propongo ai coordinatori di classe un format comune per la registrazione e rendicontazione delle attività svolte in didattica a distanza (in allegato).

Il format è costituito da un semplice foglio di excel per ogni settimana di lavoro che ciascun coordinatore potrà inserire in G-Drive condividendolo con i docenti del consiglio di classe.

Ciascun docente completerà la parte di propria competenza e indicherà nella sezione "Annotazioni" della tabella anche gli esiti di eventuali prove formative o osservazioni sistematiche relative agli studenti.

Non sarà necessario che il coordinatore provveda a inviare il file alla fine di ciascuna settimana in quanto potrò accedere in G-suite e monitorare direttamente il lavoro svolto.

Chiedo ai coordinatori di classe di coordinare le operazioni di compilazione da parte di tutti i docenti. Questa tipologia di registrazione sostituisce quella su registro elettronico per quanto riguarda l'istruzione degli adulti mentre la integra con riferimento al corso diurno.

Qualora emergessero problematiche nel caricamento in G-Drive del file da condividere con il consiglio di classe si potrà scrivere al team digitale per ricevere istruzioni (team.digitale@abba-ballini.edu.it).

Ringrazio vivamente tutti voi per l'impegno con cui state applicandovi alla didattica a distanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari