



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circ. n. 454

Brescia, 23 marzo 2020

Agli studenti e alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

**Oggetto: Aggiornamento linee guida per l'attività didattica a distanza**

Cari studenti e docenti,

facendo seguito alle precedenti circolari relative allo svolgimento dell'attività didattica a distanza (Circ. n. 429 del 27/02/2020 – Circ. n. 432 del 28/02/2020- Circ. n. 433 del 01/03/2020- Circ. n. 444 del 14 marzo 2020- Circ. n. 445 del 15 marzo 2020- Circ. n. 446 del 18 marzo 2020- Circ. n. 450 del 20 marzo 2020), in vista dei dipartimenti disciplinari e dei consigli di classe si forniscono le seguenti linee guida aggiornate per l'attività didattica a distanza al fine di favorire un miglior coordinamento delle attività.

Ciascun consiglio di classe è chiamato a prevedere un'organizzazione flessibile della DAD che tenga conto del difficile momento che le famiglie, gli studenti, i docenti stanno affrontando.

In nessun caso la DAD può essere attuata secondo le metodologie e i tempi propri della didattica in presenza. Le linee guida hanno il fine di indirizzare con orientamenti di massima utili per l'organizzazione di dettaglio delle attività. Si precisa che il registro elettronico, a seguito della Nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020, viene utilizzato come registro delle attività di didattica a distanza essendo l'attività in presenza sospesa dal giorno 24/02/2020 fino a data indefinita al momento. Pertanto si richiede ai docenti di procedere con gradualità, entro il 9 aprile 2020, alla trascrizione sul registro elettronico dei seguenti elementi che erano stati registrati nelle annotazioni:

- Studenti assenti
- Argomenti svolti nella sezione argomenti
- Eventuali valutazioni

#### **Linee guida per l'attività didattica a distanza**

L'attività didattica a distanza è prevista, in sostituzione di quella in presenza dall'art. 2, c. 1 lettera m) del DPCM 8 marzo 2020 che conferma quanto già introdotto dai DPCM precedenti emanati a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

##### **1. Mezzi per l'esercizio dell'attività didattica a distanza**

- G-Suite for Education
- Registro elettronico per caricare materiali di studio e registrare le attività
- E-mail istituzionali di G-suite docenti ([nome.cognome@abba-ballini.edu.it](mailto:nome.cognome@abba-ballini.edu.it)) e studenti ([n.cognome@abba-ballini.edu.it](mailto:n.cognome@abba-ballini.edu.it))

##### **2. Tempi di erogazione della didattica a distanza**

- Indicativamente seguendo l'orario delle lezioni in vigore con deroghe in relazione alla flessibilità connessa con le situazioni dei singoli consigli di classe (è opportuno non superare le tre ore giornaliere di collegamento in videoconferenza, rispettare per quanto possibile la pausa pranzo familiare, prevedere un certo numero di attività settimanali asincrone come visione di video, ascolto di audiol lezioni, ecc...)

**3. Modalità di erogazione e documentazione delle attività**

- Non è prevista la firma sul registro elettronico da parte del docente
- E' prevista la registrazione degli studenti assenti nella sezione assenze del registro elettronico allo scopo di tracciare la continuità della partecipazione alle attività
- E' prevista la trascrizione degli argomenti svolti sul registro elettronico nella sezione argomenti
- Tutte le attività svolte in G-Suite rimangono registrate e tracciabili
- Tutti i lavori assegnati attraverso il registro elettronico rimangono registrati e tracciabili
- Per gli studenti con disabilità il coordinatore di classe e il docente di sostegno, che sarà invitato nella Google classroom, individueranno attività specifiche adatte e coerenti con il PEI dello studente

**4. Valutazione degli studenti**

- I docenti effettuano prove formative scritte o orali o osservazioni sistematiche i cui esiti verranno riportati nella sezione voti del registro elettronico
- Il calendario delle prove sarà inserito in Agenda nel registro elettronico unitamente ad ogni altro elemento che possa favorire il migliore coordinamento delle attività didattiche
- Le prove di verifica formative orali si svolgeranno tramite videoconferenza con Meet in presenza della classe o di almeno due studenti oltre al valutato;
- Eventuali prove scritte formative si svolgeranno e verranno valutate mediante le funzioni "Compito" e "Compito con quiz" di Google Classroom o con altri strumenti digitali che consentano la registrazione di eventuali produzioni scritte sulla G-Suite sezione Classroom in attesa di più precise indicazioni ministeriali in merito
- Gli esiti delle suddette prove concorreranno a fornire al docente elementi utili alla formulazione della proposta di voto negli scrutini finali
- Gli studenti devono essere consapevoli della necessità di partecipare in modo costante alle attività proposte e di rispettare le consegne ricevute; la mancata osservanza delle stesse, dove non dipendente da aspetti tecnici e procedurali, sarà elemento di valutazione da parte del Consiglio di classe in sede di determinazione del voto di comportamento

**5. Netiquette per didattica a distanza**

Poiché la G-Suite è un ambiente chiuso assimilabile alla classe le regole contenute nel nostro Regolamento di Istituto relativamente al comportamento da tenere in classe si applicano per analogia anche alla Google-Classroom, pertanto:

Per i docenti:

- Le video lezioni si terranno in una stanza isolata e le immagini degli alunni saranno visualizzate esclusivamente dal docente, che provvederà ad escludere la visuale del monitor da qualunque sguardo involontario di terzi;
- Lo stesso vale per l'audio, che sarà captato esclusivamente dalla docente tramite cuffie o dispositivi simili;
- Non verrà effettuata nessuna forma di registrazione di immagini o di audio.

Per gli studenti:

- E' fatto assoluto divieto agli studenti di registrare le lezioni senza il consenso del docente
- E' fatto assoluto divieto agli studenti di fotografare, registrare e/o diffondere quanto avviene all'interno della Google classroom
- E' fatto assoluto divieto agli studenti di invitare o far assistere alle lezioni online su Classroom altre persone
- Gli studenti devono attivare la videocamera e il microfono durante il collegamento con Meet e seguire le istruzioni del docente in merito al loro uso
- Gli studenti non possono mangiare durante la lezione a distanza, né assumere atteggiamenti contrari al decoro

**6. Situazioni emergenza Covid-19**

- Gli studenti che non possono seguire l'attività didattica a distanza perché ammalati dovranno comunicarlo tempestivamente al coordinatore di classe o al dirigente scolastico tramite la mail corrispondente alle seguenti caratteristiche: [nome.cognome@abba-ballini.edu.it](mailto:nome.cognome@abba-ballini.edu.it)
- I docenti che non possono erogare l'attività didattica a distanza perché ammalati o in quarantena dovranno comunicarlo tempestivamente al dirigente scolastico e all'ufficio personale e faranno pervenire la documentazione medica appena possibile

- E' prevista la nomina di supplenti durante la sospensione delle attività in presenza solo qualora sia impossibile far fronte a sostituzioni con il personale dell'organico di potenziamento

#### **7. Problematiche legate alla dotazione tecnologica**

- Di norma per seguire le attività di didattica a distanza è sufficiente uno smartphone connesso a Internet
- Per problematiche segnalare a team.digitale@abba-ballini.edu.it

#### **8. Rapporti scuola famiglia in regime di DAD**

- I genitori potranno prenotare il colloquio attraverso il registro elettronico inviando anche una mail al docente alla mail nome.cognome@abba.-ballini.edu.it
- Il docente utilizzerà l'ora dedicata settimanalmente al colloquio per inviare un breve report via mail al genitore che si è prenotato relativamente all'assiduità della frequenza della DAD e alla risposta dello studente agli stimoli didattici
- I colloqui generali in presenza sono sospesi: i docenti favoriranno i rapporti a distanza con i genitori tramite mail

#### **9. Criteri di valutazione in regime DAD (attenzione soprattutto alle competenze raggiunte)**

- Assiduità della partecipazione alle attività proposte
- Impegno profuso e puntualità nella restituzione dei lavori assegnati
- Correttezza e precisione nell'esecuzione dei lavori assegnati

#### **10. Principi generali della DAD**

- Evitare la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza.
- Una particolare attenzione alla distribuzione dei carichi di lavoro deve essere prestata dai consigli di classe prevedendo non più di tre ore al giorno di collegamento online da parte degli studenti
- Non si deve perseguire la completezza nello svolgimento del "programma"
- Si deve superare la spasmodica ricerca del recupero e della valutazione in questa fase emergenziale
- La didattica deve risultare fluida e l'approccio dialogico. Non deve essere replicata la didattica d'aula.
- La didattica a distanza è didattica breve e per competenze.

Le Linee guida per la didattica a distanza rimangono vigenti fino a nuove disposizioni.

Ciascun dipartimento disciplinare e ciascun Consiglio di classe opererà una selezione dei contenuti essenziali e delle metodologie da privilegiare con riferimento a questa fase emergenziale.

#### **Riferimenti normativi:**

##### **DPCM 8 marzo 2020 art. 2, c.1 lettera m)**

*"I dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"*

##### **C.M. prot. n°279 8 marzo 2020**

*"Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.lgs. 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa"*

**D.lgs. 62/2017, art. 1**

“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle studentesse e degli studenti, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo *sviluppo dell’identità* personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze”.

**Nota MI n. 388 17/03/2020**

*“La Nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l’alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.*

*Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell’attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all’interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità”.*

Vogliamo con il nostro impegno stringerci ai medici e agli infermieri in prima linea nell’emergenza.

Il mondo può essere salvato solo dal soffio della scuola.  
(Talmud)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Elena Lazzari*