



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circ. n. 579

Brescia, 27 agosto 2020

Ai docenti
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Convocazione dipartimenti disciplinari

I dipartimenti disciplinari sono convocati a distanza in modalità Hangouts Meet presente della G-Suite il giorno **2 settembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 11.00** con il seguente odg:

1. Avvio delle attività dipartimentali: ruoli, collaborazioni, accordi per la produzione e condivisione dei materiali, accoglienza dei nuovi docenti;
2. Ratifica o modificazione delle griglie di valutazione e dei documenti generali di riferimento per il dipartimento;
3. Proposte PTOF- Piano per la Didattica Digitale Integrata: indicazione dei nuclei fondanti, dei contenuti, delle metodologie da privilegiare da parte del dipartimento disciplinare;
4. Piano di recupero degli apprendimenti- Linee guida dipartimentali: aspetti da privilegiare per ciascuna annualità- tempi e modalità del recupero curricolare mediante progetto di utilizzo dell'organico di potenziamento- tipologia delle verifiche di recupero da proporre- eventuali necessità di attivazione di recuperi extracurricolari;
5. Attuazione del curriculum di Educazione Civica: individuazione delle attività di competenza del dipartimento- previsione di strategie;
6. Proposte per l'a.s. 2020-2021 al perdurare dell'emergenza epidemiologica: individuazione delle progettualità che il dipartimento considera imprescindibili e necessarie per il conseguimento degli obiettivi formativi;
7. Varie ed eventuali.

Il coordinatore del dipartimento creerà nella G-Suite l'evento Dipartimento invitando tutti i docenti del dipartimento, coordinerà l'attività e individuerà un verbalizzante. Si applicheranno le disposizioni per riunioni a distanza già approvate dal Consiglio di istituto e presenti nella sezione Regolamenti del sito della scuola. Il coordinatore di dipartimento creerà nella G-Suite in Drive una cartella condivisa con tutti i componenti del dipartimento, con il dirigente scolastico, con ufficio.protocollo@abba-ballini.edu.it e con team.dirigente@abba-ballini.edu.it denominata "Dipartimento di <nome del dipartimento>" in cui salverà i materiali prodotti e il verbale del dipartimento.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Lazzari