



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circolare n. 28/2020-2021

Brescia, 14 settembre 2020

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori
Agli studenti
Al Sito Web

Oggetto: Utilizzo del registro elettronico e della G-Suite in istituto

Comunico che, essendo sospeso l'utilizzo del badge in entrata fino a nuove e diverse indicazioni, i docenti dovranno indicare la presenza o l'assenza degli alunni in aula all'inizio della prima ora di lezione e successivamente verificare la presenza o l'assenza degli alunni di ora in ora.

I genitori potranno controllare la presenza/assenza del figlio a scuola al termine della prima ora in modo da dare tempo al docente di effettuare la registrazione.

Il registro elettronico dovrà essere compilato con firma del docente, presenti/assenti, argomenti svolti, annotazioni, esiti delle verifiche sia per le lezioni in presenza che per le lezioni a distanza.

Ulteriori ed eventualmente diverse indicazioni saranno date dopo l'adozione del Piano per la Didattica Digitale Integrata da parte degli organi collegiali.

Segnalo la necessità che le procedure di accensione, collegamento a Internet e soprattutto disconnessione sui PC presenti nelle aule scolastiche vengano eseguite dai docenti con particolare attenzione ad uscire dalla propria G-Mail e dal proprio account internet al fine di evitare incresciosi incidenti legati a successivi accessi in aree private da parte dell'utente successivo del PC.

In caso di difficoltà rivolgersi agli assistenti tecnici o ai docenti del Team digitale.

Grazie per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Elena Lazzari