



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circolare n. 30/ 2020-2021

Brescia, 16 settembre 2020

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al Sito Web

## **Oggetto: SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI**

Si informa che è stata predisposta una cartella condivisa in G-drive denominata "Sostituzioni docenti a.s. 2020-2021" dove i docenti devono visionare giornalmente un documento che descrive le assenze dei colleghi e le eventuali sostituzioni assegnate (si consiglia di prendere visione di tale documento entro il pomeriggio del giorno precedente al fine di programmare le attività da svolgere). Il calendario delle sostituzioni verrà pubblicato ogni giorno per il giorno successivo, ma potrebbe subire variazioni dovute ad assenze non previste. Sarà cura dell'ufficio personale avvisare i docenti a cui vengono assegnate supplenze assegnate per il giorno stesso a seguito di improvvise assenze. Si prega di visionarlo con regolarità e di comunicare all'ufficio del personale eventuali impedimenti a svolgere la sostituzione.

I docenti con ore a disposizione a diverso titolo sono pregati di rimanere nelle rispettive aule docenti allo scopo di far fronte ad esigenze improvvise.

Si richiede la disponibilità a svolgere eventuali ore eccedenti per sostituzione di colleghi assenti. L'ufficio personale provvederà a definire le sostituzioni assistito dalla vicepresidenza e inserirà gli assenti nell'apposito G-Calendar.

L'ufficio didattica provvederà a visionare il documento delle sostituzioni entro le ore 12.00 del giorno precedente e a inviare le comunicazioni tramite messenger del registro elettronico alle classi coinvolte. Eventuali assenze improvvise del docente di classi in didattica a distanza verranno comunicate all'ufficio didattica che provvederà a comunicar la circostanza per le sole classi a distanza al più presto.

Gli studenti controlleranno quotidianamente la messaggistica del registro elettronico ( si consiglia di installare l'apposita App).

I singoli o le classi in entrata successive alla prima ora accederanno all'istituto dall'ingresso principale e si porteranno rapidamente nella loro aula.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Lazzari