



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circ. n. 63/ 2020-2021

Brescia, 28 settembre 2020

Ai docenti  
Agli studenti e alle famiglie  
Al personale ATA

**Oggetto: Procedure per rientro a scuola di studenti o lavoratori assenti**

Si forniscono di seguito indicazioni per il rientro a scuola degli studenti o del personale a seguito di assenze. Tali indicazioni vengono fornite a seguito dell'emanazione della Circolare del Ministero della Salute n. 30847 del 24 settembre 2020 che ad ogni buon conto si allega.

Per tutte le tipologie di assenze si richiede ai genitori degli studenti di inviare una mail informativa preventiva a [ufficio.didattica@abba-ballini.edu.it](mailto:ufficio.didattica@abba-ballini.edu.it) e per conoscenza al coordinatore della classe che espliciti le ragioni dell'assenza e i tempi previsti per il rientro.

In presenza di sintomatologia da sospetto Covid-19, insorta a scuola o a casa, il genitore/lavoratore è tenuto a dare comunicazione tempestiva ai referenti Covid-19 dell'istituto e a mettersi in contatto con il pediatra di libera scelta (PLS)/medico di medicina generale (MMG) che richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP), o al servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale.

Si potranno dunque determinare due scenari distinti:

<b>Caso A) Positività Covid-19</b>	<b>Caso B) Negatività Covid-19</b>
<p>Se a seguito dell'effettuazione del test diagnostico <u>l'alunno/lavoratore risulta positivo al Covid-19</u> dovrà rimanere a casa in isolamento e seguire le terapie prescritte dal medico; dopo la guarigione potrà rientrare in comunità in presenza delle seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dopo avere effettuato due tamponi a distanza di 24 ore il cui esito sia per entrambe negativo</li> <li>2) Con attestazione di riammissione sicura in comunità rilasciata dal proprio medico</li> <li>3) Solo per il lavoratore è prevista anche la visita da parte del Medico competente della scuola</li> </ol>	<p>Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che <u>redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola</u> poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.</p>
<p>Prima del rientro a scuola lo studente/lavoratore dovrà inviare l'attestazione rilasciata dal medico al dirigente scolastico che provvederà a istruire il procedimento di rientro con la collaborazione del coordinatore di classe per lo studente e dell'ufficio personale per i</p>	<p>Prima del rientro a scuola lo studente/lavoratore dovrà inviare l'attestazione rilasciata dal medico al dirigente scolastico che provvederà a istruire il procedimento di rientro con la collaborazione del coordinatore di classe per lo studente e dell'ufficio personale per i</p>

lavoratori.	lavoratori.
N.B. Il rientro a scuola potrà avvenire al termine delle attività di verifica e comunicazione allo scopo di non creare allarme nella comunità scolastica. L'interessato riceverà alla mail dello studente/lavoratore il nulla osta al rientro.	N.B. Il rientro a scuola potrà avvenire al termine delle attività di verifica e comunicazione allo scopo di non creare allarme nella comunità scolastica. L'interessato riceverà alla mail dello studente/lavoratore il nulla osta al rientro.

Per comunicazioni ai referenti Covid-19:

Elena Lazzari: [dirigente@abba-ballini.edu.it](mailto:dirigente@abba-ballini.edu.it)

Roberta Fochi: [roberta.fochi@abba-ballini.edu.it](mailto:roberta.fochi@abba-ballini.edu.it)

Roberto Migliorati: [roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it](mailto:roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it)

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari