



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circolare n.86/2020-2021

Brescia, 8 ottobre 2020

Ai docenti  
Al personale ATA  
Ai genitori  
Agli studenti  
Al Sito Web

**Oggetto: Colloqui in modalità a distanza**

Da lunedì 12 ottobre 2020 saranno attivati **ONLINE** i rapporti scuola famiglia.

Il docente è invitato a comunicare tempi e modi di svolgimento del colloquio con la compilazione del form disponibile al seguente link: <https://forms.gle/8p6cfBjd3nXRLuM77>

Il docente potrà in base all'orario vigente la prossima settimana dichiarare se il colloquio avverrà **DA CASA** in orario mattutino o pomeridiano, oppure da scuola. Nel caso si preferisse condurre i colloqui da scuola, il docente utilizzerà un proprio device dotato di cuffie o auricolari e si recherà nei locali della Biblioteca.

Di seguito si forniscono alcune indicazioni di massima per un miglior coordinamento delle attività:

**Opzione 1) Colloquio in video conferenza** (tramite una funzionalità del nuovo registro elettronico).

Il genitore prenota il colloquio attraverso il registro elettronico nel giorno e nell'ora di ricevimento settimanale di ciascun docente. Nel giorno stabilito, il genitore, potrà cliccare sull'apposito tasto "accedi al colloquio online" per aprire la pagina inerente alla videoconferenza, collegandosi da qualsiasi device.

(Si vedano i manuali allegati docente e genitore per la gestione delle prenotazioni)

**Opzione 2) Richiesta di giudizio sintetico scritto, via mail** (no video conferenza).

Il genitore prenota il colloquio attraverso il registro elettronico nel giorno e nell'ora di ricevimento settimanale di ciascun docente ed invia una mail all'indirizzo istituzionale del docente (nome.cognome@abba-ballini.edu.it) con richiesta di un giudizio sintetico, relativamente alla situazione scolastica del proprio figlio. Il docente invia alla famiglia una mail di risposta all'indirizzo da cui il genitore scrive in cui sintetizza le informazioni principali riferite all'andamento dello studente.

Ciascun docente potrà optare per l'una o l'altra delle modalità previste anche in relazione al grado di approfondimento richiesto dalle situazioni dei singoli studenti. I coordinatori di classe sono autorizzati a contattare telefonicamente le famiglie in caso di necessità.

Non appena sarà completato l'organico docenti e si disporrà dell'orario definitivo delle lezioni si procederà con la pubblicazione dell'orario definitivo di ricevimento di ciascun docente.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Lazzari