



Revisione Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021 di cui al DM n. 39 26/06/2020

Revisione Modello operativo ITCS "Abba-Ballini" a.s. 2020-2021
Premesse normative principali
<ul style="list-style-type: none"> • DM n. 39 del 26/06/2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020-2021" • DM n. 87 del 07/08/2020 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per contenimento della diffusione del Covid-19" • DM n. 89 del 07/08/2020 "Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"
Calendario scolastico e articolazione oraria settimanale
<p>Inizio delle lezioni per tutte le classi: 14 settembre 2020 Termine delle lezioni: 8 giugno 2021 Calendario scolastico- riferimento al calendario Regione Lombardia integrato con i seguenti ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche: 7 dicembre 2020- 31 maggio 2021 – 01 giugno 2021 Orario settimanale: 32 ore di lezioni di cui 27 ore in presenza (ridotte nell'eventualità del protrarsi dell'emergenza sanitaria) e 5 ore a distanza il sabato per tutte le classi Scansione oraria: 8.00-13.00 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato 8.00-14.00 nei giorni di martedì e venerdì Didattica a distanza: il sabato per tutti gli studenti e per i docenti in orario il sabato Moduli orari: Modulo A) durata 60 minuti di cui 50 minuti di lezione e 10 di pausa didattica Modulo B) durata 120 minuti di 100 minuti di lezione e 20 di pausa didattica Organizzazione oraria delle discipline: quanti più moduli B) è possibile introdurre Scansione a.s. in periodi didattici: 1° periodo: dal 14 settembre 2020 al 23 dicembre 2020 2° periodo: dal 24 dicembre 2020 al 8 giugno 2021</p> <p>Corso serale Orario settimanale: 23 ore di lezioni settimanali dal lunedì al venerdì, di cui l'80% in presenza e il 20% a distanza¹ (FAD), secondo il calendario prodotto in allegato Scansione oraria: dalle 18:40 alle 23:15 Moduli orari: Modulo A) durata 55 minuti di cui 50 minuti di lezione e 5 di pausa didattica Modulo B) durata 110 minuti di 100 minuti di lezione e 10 di pausa didattica Organizzazione oraria delle discipline: l'orario tipo giornaliero si comporrà di un modulo B seguito da un modulo A+B o B+A (al più tre discipline) Compete al Collegio dei docenti definire i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale, attraverso: attività didattiche integrative in presenza attività integrate digitali (AID) documentabili attraverso il Registro elettronico percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) in presenza o a distanza percorsi per le competenze di cittadinanza e costituzione in presenza o a distanza Le classi potranno quindi usufruire della restituzione anche in modalità asincrona a distanza, ovvero con l'utilizzo di piattaforme digitali senza l'interazione in tempo reale con il docente, e in tal caso il monte ore è stimato come impegno richiesto agli studenti.</p>

¹ DECRETO 12 marzo 2015. Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Si prevede la restituzione delle frazioni orarie di lezione alle classi in misura di 5 minuti per ogni modulo A e 10 minuti per ogni modulo B effettuati. Ogni docente, in base al proprio orario provvederà alla compilazione di un piano delle attività che intende svolgere, con riferimento a quanto sopra indicato, con quantificazione delle ore da restituire alla classe.

Scansione a.s. in quadrimestri: 1° quadrimestre: dal 14 settembre 2020 al 31 gennaio 2021

2° quadrimestre: dal 1° febbraio 2021 al 8 giugno 2021

Organizzazione lavoro di segreteria: 30h in presenza e 6h in smart working (smart working nella giornata di sabato con chiusura dell'edificio scolastico)

Organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici: 36h in presenza ripartite su 5 giorni con turni giornalieri di 7h e 12 minuti

Organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici: 36h in presenza ripartite su 5 giorni con turni giornalieri di 7h e 12 minuti

Riunioni collegiali: a distanza salvo casi eccezionali

Colloqui con le famiglie: a distanza (salvo casi eccezionali) dal 15 ottobre al 15 maggio con sospensione dal 15 dicembre al 15 febbraio

Attività di recupero degli apprendimenti: recuperi curricolari in presenza – recuperi extracurricolari a distanza (in quest'ultimo caso vedere criteri proposti)

Prove di verifica per studenti con PAI: da calendarizzare in presenza a cura di ciascun consiglio di classe nel periodo fra il 30 settembre e il 15 ottobre 2020

Accesso alla scuola

Situazione scuola	Ipotesi operativa	Sviluppo ipotesi
Sono presenti quattro punti di entrata all'istituto accessibili alle classi in base al settore a cui la classe è assegnata	E' previsto l'utilizzo di tutti i punti di entrata in modo da ridurre il rischio di assembramento - di norma l'entrata avverrà alle ore 7.45 per gli studenti e dalle ore 7.00 per il personale	Ingresso Via Tirandi 3: settore giallo Ingresso via Tirandi 3B: settore verde Ingresso Via Tirandi 5: settore arancione Ingresso da Via Tirandi n. 1: settore azzurro Ingresso da via Tirandi n. 3: Gruppo IDA
Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni (dalle 7.00 alle 7.45)	Distanziamento di almeno un metro Sanificazione delle mani Misurazione temperatura a cura del collaboratore addetto (se previsto dalla norma) Autodichiarazione "assorbita" da circolare informativa Consegna di mascherina chirurgica pulita (per il personale: eventuale consegna "in stock", esempio 30 mascherine=1 mese)	L'entrata avviene dall'ingresso principale di via Tirandi n. 3 per tutto il personale con successiva rapida distribuzione nelle classi o nelle postazioni senza assembramenti presso le aule riservate ai docenti
Procedura in entrata per gli studenti (dalle 7.45 alle 8.00 o in un arco temporale di 15 minuti precedenti l'inizio della	Sospensione badge in entrata Sanificazione mani in aula Distanziamento di almeno un metro sempre Indossare la mascherina	Ogni gruppo di studenti accede dall'ingresso assegnato disponendosi in fila indiana con distanziamento di un metro e ciascuno studente si dirige



lezione – dalle 18:30 per gli studenti del corso serale)		celermente nella propria aula senza assembramenti e indossando la mascherina di propria dotazione
Setting attività didattiche in aula		
1 stanza di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di <u>metri 1 fra le rime buccali e distanziamento di metri 2 dal docente agli studenti</u> Con passaggio di almeno 60 cm. fra un banco e l'altro	La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati.	Ciascuna classe si vede assegnata un'aula di dimensioni congrue la cui ubicazione è precisata nella mappa allegata anche con individuazione del settore per ingresso e movimenti in istituto
Dotazione tecnologica d'aula	PC dotato di videocamera e microfono collegato a LIM in ogni aula al fine di consentire lo svolgimento di lezioni a distanza in caso di studenti o docenti assenti per motivi sanitari- in caso di necessità tavoletta grafometrica e microfono ambientale	In caso di studenti o docenti assenti per motivi legati all'emergenza sanitaria o per impossibilità dei trasporti pubblici sarà attivata la DAD mediante G-Suite for Education. <u>Il docente ad ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli studenti presenti e gli assenti, controllerà la presenza in messenger di richieste di attivazione DAD provenienti da studenti e segnerà presenti in DAD gli studenti collegati tramite G-Suite</u>
Gestione libri, zaini, abbigliamento in aula	Consigliati tablet e libri digitali per tutti gli studenti al fine di alleggerire l'ingombro e il peso degli zaini e le fonti di contagio	Collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale No libri o altri oggetti in armadi o su davanzali
Operazioni di pulizia e igienizzazione delle postazioni e pulizia aule scolastiche	Al cambio docenti la procedura di pulizia della postazione sarà eseguita dal collaboratore scolastico competente. Deve essere previsto di arieggiare l'aula ad ogni cambio dell'ora.	Avviare progetti per il coinvolgimento degli studenti nella gestione dello spazio aula con riferimento a: smaltimento rifiuti, areazione, pulizia, igienizzazione. Predeterminare per ogni classe i turni di accesso ai bagni da rispettare salvo urgenze.
Setting generale dell'istituto		
Dispositivi di protezione individuale	1 erogatore di gel disinfettante per ogni aula	Prevedere indicazioni agli studenti sulle caratteristiche delle mascherine in dotazione



	Erogatori di gel disinfettante in tutti gli spazi comuni e in prossimità degli accessi agli uffici Prevedere quantità adeguate di contenitori per raccolta mascherine e guanti di scarto Camici in cotone per collaboratori scolastici e assistenti tecnici	degli stessi e sullo smaltimento di mascherine
Informazione	1 cartello con le 11 misure Igienico Sanitarie in ogni aula e in tutti gli spazi comuni 1 cartello con le indicazioni per il corretto lavaggio delle mani in ogni bagno Protocollo dettagliato allegato al DVR aggiornato entro il 31/08/2020 Segnaletica di distanziamento agli ingressi e nei punti interni a rischio assembramento	Informazione sui comportamenti da tenere in istituto consegnata ad ogni soggetto e pubblicata sul sito della scuola
Stanze di ricovero di sospetti Covid positivi (locali di emergenza) in aggiunta all'infermeria che è da utilizzare per infortuni o malori non Covid	Le stanze di ricovero per l'isolamento dei sospetti casi Covid positivi (con esclusione dell'infermeria) sono collocate presso la "palazzina" ed esiste un <u>protocollo sanitario concordato con il Medico competente per la gestione delle situazioni che potrebbero presentarsi</u> Tuta, guanti e visiera per addetti al primo soccorso chiamati ad intervenire	Formazione del personale addetto Gestione emergenza Covid e riconoscimento tempestivo delle casistiche Commistione con malori di diversa natura presenti in istituto Ampliare le squadre di primo soccorso
Accesso alla biblioteca	Libero entro il numero massimo di soggetti ammessi	Igienizzazione delle mani con gel, uso della mascherina
Accesso all'aula magna	Su prenotazione entro il numero massimo di soggetti ammessi	Igienizzazione delle mani con gel, uso della mascherina
Accesso agli uffici da parte del personale, degli studenti, dell'utenza	Fortemente sconsigliato e limitato a casi eccezionali su appuntamento Tutte le pratiche saranno espletate online	Utilizzo massiccio di mail e collegamenti a distanza
Stazionamento in istituto	Solo per svolgimento delle lezioni	Sanificare le mani Lavare frequentemente le mani Indossare la mascherina Mantenere il distanziamento
Pause ricreative		



Tempi e modalità	Prevedere per ogni gruppo di diverso colore spazi all'aperto o in alternativa pause in aula. Obbligo di mascherina durante le pause. Regolamentazione specifica per accesso ai bagni	Ad ogni cambio dell'ora sono previsti dieci minuti per le operazioni di igienizzazione e per accesso controllato ai bagni. Tale tempo è sostitutivo delle tradizionali pause ricreative e prevede la vigilanza a cura del docente in servizio nell'ora precedente la pausa.
Distributori di cibi e bevande	Prevedere presenza di gel sanificante e segnaletica per l'uso del gel in prossimità di ogni distributore di bevande <u>collaboratore che igienizza le tastiere</u> <u>E' fatto divieto di trasportare le bevande calde</u>	Accede ai distributori un solo studente per classe incaricato dei rifornimenti secondo turnazioni per settori e durante il cambio dell'ora dedicato al settore: Settore giallo: 9.50-10.00 Settore verde: 10.50-11.00 Settore azzurro: 11.50-12.00 Settore arancione: 8.50-9.00 Settore rosso: 20.25-20.35
Bar di istituto	Le prenotazioni avvengono per telefono entro il giorno precedente. Consegna al piano in contenitori sterili a cura del personale del bar in concomitanza delle pause didattiche. In alternativa ritiro di quanto prenotato dalla classe nel corso della pausa didattica dedicata alla classe a cura dello studente incaricato. E' previsto il numero massimo di accessi al bar in contemporanea da parte del personale docente e ATA (affisso all'ingresso)	Il gestore del bar è tenuto ad attenersi alle disposizioni previste dalle norme vigenti e da quelle correlate all'emergenza sanitaria in relazione all'attività di somministrazione di bevande e alimenti. Il gestore è tenuto ad affiggere le regole di accesso al bar e i comportamenti da tenere Gli studenti possono accedere al bar solo uno per classe nella fascia oraria stabilita per la propria classe per ritirare i cibi prenotati. Gli studenti dopo la conclusione delle lezioni della giornata possono fermarsi per consumazione del pranzo precedentemente prenotato
Accesso ai bagni	Bagni: prevedere un bagno per ogni Gruppo di classi con accesso vigilato di numero di utenti corrispondente al numero dei WC presenti e igienizzazione al termine di ogni pausa didattica <u>a cura del collaboratore addetto</u> L'accesso ai servizi avverrà a turno mantenendo nell'attesa il	Gli studenti possono accedere esclusivamente al bagno del proprio settore e solo nella pausa al cambio dell'ora, secondo turnazioni fissate classe per classe (non più di 6 studenti per classe per turno). Si raccomanda di utilizzare il bagno solo in caso di necessità.



	<p>distanziamento e accedendo ai servizi in numero non eccedente ai wc presenti. Lo studente laverà le mani all'entrata e all'uscita dai servizi.</p> <p>Durante la pausa dedicata all'uscita in cortile gli studenti non potranno accedere ai servizi</p>	<p>Gli studenti si recheranno uno alla volta al blocco servizi prossimo all'aula autorizzati dal docente dell'ora che annoterà nel foglio registro accessi ai servizi disponibile nella cartetta della classe il cognome e nome dello studente che ha avuto accesso ai servizi per ognuna delle pause didattiche. Tali registrazioni saranno conservate nella cartetta dell'aula per 14 giorni. Si raccomanda di attendere alle operazioni di manipolazione dei fogli dopo avere sanificato e mani con il gel disponibile.</p> <p>scolastici.</p>
Spazi esterni	<p>Individuare gli spazi accessibili per ogni settore e inserire dei distanziatori con un limite massimo di presenza di studenti –</p> <p>E' vietato fumare</p> <p>E' fatto obbligo di rispettare il distanziamento</p> <p>E' vietato uscire al di fuori dell'orario stabilito per il proprio settore</p>	<p>Settore giallo: uscita davanti alla scuola e zona hub (davanti)</p> <p>Settore azzurro: uscita nel cortile davanti alla biblioteca</p> <p>Settore verde: uscita zona Hub (retro)</p> <p>Settore arancio: uscita zona palestre</p> <p>Settore rosso: uscita davanti alla scuola</p>
Attività didattiche nei laboratori		
Orario laboratori	<p>Prevedere due o più ore di attività settimanali accorpate per ridurre i tempi di spostamento.</p>	<p><u>I laboratori informatici sono accessibili con priorità alle classi SIA nelle ore delle discipline per le quali è prevista la compresenza, poi alle classi terza e quarta AFM e RIM, quindi alle classi del biennio per la disciplina</u> <u>Trattamento testi mantenendo il distanziamento</u></p> <p>I laboratori linguistici sono accessibili su prenotazione durante i moduli B) con priorità per il percorso RIM e per il percorso Turismo</p> <p>I laboratori scientifici sono accessibili nei limiti della capienza massima prevista</p>



		Qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale docente in presenza per sdoppiamento della classe
Dispositivi di protezione individuale	Erogatore di gel disinfettante in ogni laboratorio. Utilizzo di mascherina. Distanziamento fisico di un metro.	Rispetto del numero massimo di accessi contemporanei al laboratorio
Operazioni di segnaletica	Esporre all'esterno del laboratorio un cartello che indichi il numero max di alunni che possono operare contemporaneamente.	E' severamente vietato superare il numero massimo di utenti in presenza
Utilizzo laboratorio	Curare la disinfezione del laboratorio prima dell'ingresso di una nuova classe e prevedere l'igienizzazione della postazione individuale.	Sensibilizzare ed addestrare gli studenti alla igienizzazione della propria postazione di lavoro. Gestione dei DPI Prevedere intervallo di un'ora fra un accesso e l'altro ai laboratori per operazioni di igienizzazione
Attività nelle palestre		
Orario	Prevedere due ore di attività settimanali accorpate per ridurre i momenti di spostamento, inoltre prevedere del tempo a disposizione tra una classe e l'altra (potrà coincidere con una breve attività teorica svolta dall'insegnante in classe) per poter effettuare le operazioni di pulizia della palestra e spogliatoi da parte del collaboratore scolastico	L'accesso alla palestra è consentito una classe alla volta per due ore consecutive in base alla disponibilità delle due palestre idonee. Qualora non si possa accedere alla palestra la classe rimane in aula per svolgere attività teoriche o svolge attività all'aperto o svolge attività all'esterno su progetto
Dispositivi di protezione individuale	Erogatore di gel disinfettante per ogni palestra e ogni spogliatoio. Non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina durante l'attività fisica. Distanziamento fisico di 2 metri.	E' obbligatorio il distanziamento di metri due e l'igienizzazione delle mani in ingresso alla zona palestre.



Operazioni di segnaletica in palestra e spogliatoi	<p>Segnare la posizione di distanziamento di 2 metri sul pavimento della palestra.</p> <p>Negli spogliatoi segnare la postazione personalizzata con seggiole distanziate, piuttosto che con panche, per delimitare la zona cambio.</p> <p>Esporre all'esterno della palestra e dello spogliatoio un cartello che indichi il numero max di alunni che possono operare contemporaneamente.</p>	<p>Mantenere sempre la distanza di 2 metri durante l'attività.</p> <p>Prevedere il numero massimo di alunni presenti nella palestra.</p> <p>Prevedere il numero massimo di alunni presenti nello spogliatoio (organizzare eventualmente turni per l'utilizzo dello spogliatoio o prevedere il cambio del vestiario per i maschi in classe o in spazi alternativi sotto l'assistenza di un collaboratore scolastico che poi li accompagnerà in palestra).</p>
Utilizzo spogliatoi	<p>Prevedere l'igienizzazione dello spogliatoio tra un gruppo di studenti e l'altro. Usare l'attenzione di disporre ogni indumento nella propria sacca dopo il cambio senza lasciare oggetti appesi agli attaccapanni.</p> <p>Far cambiare i maschi in aula e le femmine negli spogliatoi.</p> <p>Eventualmente farli arrivare già cambiati se l'attività si svolgerà la prima ora di lezione.</p> <p>Curare la disinfezione dello spogliatoio prima dell'accesso di nuove classi e dei servizi igienici dopo ogni utilizzo.</p>	<p>Igienizzazione della sedia dopo l'utilizzo di ogni alunno.</p> <p>Presenza giornaliera di un collaboratore scolastico nelle palestre e spogliatoi.</p> <p>Sensibilizzare ed addestrare gli studenti alla igienizzazione della propria postazione di cambio indumenti.</p> <p>Gestione dei DPI.</p>
Attività indoor e outdoor	<p>Preferire attività all'aperto.</p> <p>Se si svolgono attività indoor curare la disinfezione della palestra prima dell'accesso di nuove classi</p>	<p>Condizioni ambientali e meteorologiche.</p> <p>Presenza del collaboratore scolastico al cambio della classe e tempi ristretti per operare la pulizia di palestra e spogliatoi</p>
Sport individuali e di squadra	<p>Prevedere attività sportive individuali che permettano il distanziamento fisico di 2 metri.</p> <p>Per il momento non sono previsti i giochi di squadra e gli sport di gruppo.</p>	<p>Limitazioni alle possibilità dell'insegnamento di scienze motorie</p>
Attività ed utilizzo di attrezzi	<p>Preferire attività a corpo libero individuale senza utilizzo di</p>	<p>Igienizzare mani con gel prima e dopo l'utilizzo dell'attrezzo.</p>



	<p>attrezzi. Se si utilizzano attrezzi preferire i piccoli attrezzi. Se si utilizzano i grandi attrezzi prevedere l'igienizzazione dopo il turno di ogni alunno.</p>	<p>Prevedere kit di sanificazione all'interno della palestra. Igienizzare il piccolo attrezzo utilizzato individualmente al termine della lezione. Igienizzare il grande attrezzo dopo il turno di ogni alunno.</p>
Organizzazione didattica flessibile		
Modello A) verde (Didattica in presenza)	<p>Prevede la presenza di tutte le classi e di tutti i docenti con DPI adeguati e rispetto norme di sicurezza e accesso all'istituto L'orario delle lezioni è organizzato nel rispetto del monte ore regolamentare con moduli orari di 60 minuti Anche in questo modello è previsto un giorno alla settimana in DAD per alleggerire l'impronta ecologica legata al settore trasporti e ottimizzare l'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici</p>	<p>Applicabile in assenza di emergenza epidemiologica o comunque con indice di contagio basso</p>
Modello B) Giallo (Didattica Digitale Integrata)-50%	<p>Prevede la presenza in istituto di classi a rotazione Prevede DAD per tutti gli studenti che rimangono a casa Prevede presenza a scuola di tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DAD con studenti a casa Prevede presenza a scuola di personale ATA eventualmente a contingenti ridotti</p>	<p>In situazione di emergenza epidemiologica o nel caso di studenti o docenti impossibilitati a raggiungere la scuola per questioni sanitarie o di trasporto pubblico Il modello sarà applicato secondo i seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sempre in presenza gli studenti delle classi prime 2) Presenti a rotazione nella settimana 1[^] e 3[^] e successive secondo il medesimo schema gli studenti delle classi quinte e delle classi terze 3) Presenti a rotazione nella settimana 2[^] e 4[^] e successive secondo il medesimo schema gli studenti delle classi seconde e quarte



		4) Presenti secondo allegato n. 5 le classi del corso IDA per minore consistenza e per prevalente utilizzo di mezzo proprio
Modello B1) Arancione (Didattica Digitale Integrata) -25%	Prevede la presenza in istituto di classi a rotazione Prevede DAD per tutti gli studenti che rimangono a casa Prevede presenza a scuola di tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DAD con studenti a casa Prevede presenza a scuola di personale ATA eventualmente a contingenti ridotti	Il modello sarà applicato secondo i seguenti criteri: 1) Presenti a rotazione tutte le classi 1 settimana ogni 4 settimane per corsi diurni con priorità alle classi prime e quinte; 2) Presenti sempre alunni con PEI differenziato a seguito accordi con famiglie 3) Presenti a rotazione secondo schema allegato le classi del corso IDA (allegato 5bis) Attività in presenza previste dal lunedì al venerdì, sabato con attività in DDI per corso diurno
Modello C) Rosso (Didattica a distanza)	Studenti, docenti e personale ATA rimangono a casa in DAD L'orario viene rimodulato e ridotto in conformità a quanto consentito dalle norme vigenti Si applicano le procedure già sperimentate nel corso del primo lockdown	In presenza di nuovo lockdown o al verificarsi di situazione sanitaria specifica dell'istituto che renda necessario l'isolamento.
Criteria per lo svolgimento delle attività di recupero	Le <u>attività di recupero curricolari si svolgeranno in presenza</u> salvo nuovo lockdown e sono parte dell'ordinaria attività didattica. Eventuali <u>attività di recupero extracurricolari</u> richieste dai consigli di classe e autorizzate in funzione della disponibilità finanziaria <u>si svolgeranno a distanza</u> . Le verifiche di recupero si terranno in presenza secondo il calendario definito da ciascuna Consiglio di classe	<u>Criteria attività di recupero extracurricolari a distanza:</u> 1) Sono previste per le discipline Italiano, Matematica, Economia aziendale, Lingue straniere 2) Sono previsti prioritariamente per le classi terze, per le classi seconde, per le classi quarte



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



	<p>compatibilmente con eventuale regime delle presenze a rotazione previste. Le verifiche di recupero si terranno a distanza in caso di nuovo lockdown</p>	<p>3) Sono previsti pacchetti orari di 5h per ciascuna disciplina 4) Si svolgono secondo calendario definito dalla presidenza a seguito dell'autorizzazione rilasciata 5) Si possono collocare nei seguenti periodi: - 14/09/ 2020-30/09/ 2020 - 15/01/ 2021- 12/02/2021 - 20/06/ 2021- 10/07/ 2021</p>
Sportello help	<p>Le attività di sportello help sono erogate in DAD secondo calendario orario reso noto d'intesa con i docenti coinvolti</p>	<p><u>Con uso di G-Suite</u></p>
Potenziamento linguistico	<p>Le attività di potenziamento linguistico si svolgono in presenza secondo calendario orario reso noto d'intesa con i docenti coinvolti</p>	<p><u>In presenza</u></p>

Allegato 1: Classi per settori di accesso

Allegato 2: Calendario delle classi in presenza (modello B giallo 50%)

Allegato 2bis: Calendario delle classi in presenza (modello B1 arancione 25%)

Allegato 3: Scaglionamento Uscite- Accessi distributori/Bar- Accessi cortili

Allegato 4: Studenti per bar e distributori

Allegato 5: Calendario scolastico corso IDA Modello B) Giallo 50%

Allegato 5Bis: Calendario scolastico corso IDA Modello B1) Arancione 25%

Allegato 6: Mappe con ubicazione aule

Allegato 7: Modulo registrazione accessi ai bagni

Brescia, 14 dicembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari

Firmato digitalmente

Deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto per gli aspetti di rispettiva pertinenza

**Allegato n. 1 Classi per settori di accesso**

Classe	aula e settore
1A	p terra n 7
1B	p terra n 1
1C	p terra n 2
1D	p.terra n.8
1E	p.r. n. 10
1F	p terra n 11
1G	p.r. n 4
1H	p terra n 4
1A TUR	HUB N. 1
1B TUR	HUB N. 2
1C TUR	HUB N. 3
2A	p.r. n. 6
2B	1^ piano n 9
2C	1^ piano n 8
2D	2 piano n. 11
2E	1^ piano n 7
2F	p.r. n. 3
2G	2 piano n. 9
2A TUR	HUB N. 6
2B TUR	1^ piano n 6
2C TUR	1^ piano n 1
2D TUR	p.r. n 7
2E TUR	1^ piano n 2
3 A SIA/AFM	2^ PIANO N 5
3 B SIA	P. TERRA N 6
3C SIA	2^PIANO N 7
3 D	2^ PIANO N 3
3F RIM	2^PIANO N 2
3G	1^ piano N 4
3 A TUR	2 piano n. 6
3B TUR	HUB N. 4
3C TUR	p.r. n. 9
3 D TUR	HUB N. 5
4 A SIA	p terra n. 13
4 B SIA	P Terra N 3
4 D	p.r. n. 1
4 E	P Terra N 10
4 F RIM	1 piano n. 11
4 G	1^ piano N 3
4 A TUR	p.r. n. 2
4 C TUR	1^ piano N 10
4D TUR	p.r. n 8



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



5 A SIA	2^PIANO N 4
5 B SIA	2^PIANO N 1
5 C SIA	2^PIANO N 8
5 D	P TERRA N 9
5 E	EX MULTIME
5 F RIM	ABBABURG
5 A TUR	1^piano EX VIDEO 12
5 B TUR	p terra n 5
Totale	

settore	n. classi	studenti	Ingresso
settore giallo	11	267	Via Tirandi 3
settore verde	15	306	Via Tirandi 3B
settore arancio	14	331	Via Tirandi 5
settore azzurro	10	257	Via Tirandi 1
	50	1161	



Allegato n. 2 Calendario delle classi in presenza Modello B) Giallo 50%

Classe	1^set.	2^set.	3^set.	4^set.
1A	1^	2^	3^	4^
1B	1^	2^	3^	4^
1C	1^	2^	3^	4^
1D	1^	2^	3^	4^
1E	1^	2^	3^	4^
1F	1^	2^	3^	4^
1G	1^	2^	3^	4^
1H	1^	2^	3^	4^
1A TUR	1^	2^	3^	4^
1B TUR	1^	2^	3^	4^
1C TUR	1^	2^	3^	4^
	253	253	253	253
2A		2^		4^
2B		2^		4^
2C		2^		4^
2D		2^		4^
2E		2^		4^
2F		2^		4^
2G		2^		4^
2A TUR		2^		4^
2B TUR		2^		4^
2C TUR		2^		4^
2D TUR		2^		4^
2E TUR		2^		4^
		262		262
3 A SIA/AFM	1^		3^	
3 B SIA	1^		3^	
3C SIA	1^		3^	
3 D	1^		3^	
3F RIM	1^		3^	
3G	1^		3^	
3 A TUR	1^		3^	
3B TUR	1^		3^	
3C TUR	1^		3^	
3 D TUR	1^		3^	
	235			
4 A SIA		2^		4^
4 B SIA		2^		4^
4 D		2^		4^
4 E		2^		4^
4 F RIM		2^		4^
4 G		2^		4^
4 A TUR		2^		4^
4 C TUR		2^		4^
4D TUR		2^		4^
		225		225



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



5 A SIA	1^			
5 B SIA	1^		3^	
5 C SIA	1^		3^	
5 D	1^		3^	
5 E	1^		3^	
5 F RIM	1^		3^	
5 A TUR	1^		3^	
5 B TUR	1^		3^	
Totale	183,00		183	
Totale	671	740	671	740
%	58%	64%	58%	64%

Presenze	1^ set	2^set	3^set	4^set
Prime	x	x	x	x
Seconde		x		x
Terze	x		x	
Quarte		x		x
Quinte	x		x	
Totali	671=58%	740=64%	671=58%	740=64%

settore	Ingresso	n. classi	studenti	1^set	2^set	3^set	4^set
settore giallo	Via tirandi 3	11	267	52	215	52	215
settore verde	Via tirandi 3B	15	306	158	246	158	246
settore arancio	Via Tirandi 5	14	331	233	123	233	123
settore azzurro	Via tirandi 1	10	257	228	159	228	159
		50	1161	671	743	671	743



Allegato n. 2BIS: Calendario delle classi in presenza Modello B1) Arancione 25%

Classe	1^set	2^set	3^set	4^set
1A	1^sett			
1B	1^sett			
1C	1^sett			
1D	1^sett			
1E	1^sett			
1F	1^sett			
1G	1^sett			
1H	1^sett			
1A TUR	1^sett			
1B TUR	1^sett			
1C TUR	1^sett			
	256			
2A		2^ set		
2B		2^ set		
2C		2^ set		
2D		2^ set		
2E		2^ set		
2F		2^ set		
2G		2^ set		
2A TUR		2^ set		
2B TUR		2^ set		
2C TUR		2^ set		
2D TUR		2^ set		
2E TUR		2^ set		
		258		
3 A SIA/AFM			3^set	
3 B SIA			3^set	
3C SIA			3^set	
3 D			3^set	
3F RIM			3^set	
3G			3^set	
3 A TUR			3^set	
3B TUR			3^set	
3C TUR			3^set	
3 D TUR			3^set	
			241	
4 A SIA				4^set
4 B SIA				4^set
4 D				4^set
4 E				4^set
4 F RIM				4^set
4 G				4^set
4 A TUR				4^set
4 C TUR				4^set
4D TUR				4^set
				224



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



5 A SIA	1^set		3^	
5 B SIA	1^set		3^	
5 C SIA	1^set		3^	
5 D	1^set	2^		
5 E	1^set	2^		
5 F RIM	1^set			4^
5 A TUR	1^set			4^
5 B TUR	1^set			4^
Totale	184	52	57	75
Totale	440	310	298	299
%	38%	27%	26%	26%

Presenze	1^ set	2^set	3^set	4^set
Prime	x			
Seconde		x		
Terze			x	
Quarte				x
Quinte	x	X	x	X
Totali	440=38%	310=27%	298=26%	299=26%

settore	Ingresso	n. classi	studenti	1^set	2^set	3^set	4^set
settore giallo	Via tirandi 3	11	267	30	126	23	104
settore verde	Via tirandi 3B	15	306	101	89	60	68
settore arancio	Via Tirandi 5	14	331	105	66	189	54
settore azzurro	Via tirandi 1	10	257	204	29	26	73
		50	1161	440	310	298	299



Allegato 3: Scaglionamento Uscite- Accesso distributori/bar- Accesso cortili

Classe	aula	Distributori/Bar	Cortile	Ora uscita A)	Ora uscita B)
1A	p terra n 7	11.50-12.00	8.50-9.00	13.00	14.00
1B	p terra n 1	11.50-12.00	8.50-9.00	13.00	14.00
1C	p terra n 2	11.50-12.00	8.50-9.00	13.00	14.00
1D	p.terra n.8	11.50-12.00	10.50-11.00	13.00	14.00
1E	p.r. n. 10	10.50-11.00	8.50-9.00	13.00	14.00
1F	p terra n 11	8.50-9.00	9.50-10.00	13.00	14.00
1G	p.r. n 4	10.50-11.00	8.50-9.00	13.00	14.00
1H	p terra n 4	11.50-12.00	9.50-10.00	13.00	14.00
1A TUR	HUB N. 1	10.50-11.00	8.50-9.00	13.00	14.00
1B TUR	HUB N. 2	10.50-11.00	8.50-9.00	13.00	14.00
1C TUR	HUB N. 3	10.50-11.00	9.50-10.00	13.00	14.00
2A	p.r. n. 6	10.50-11.00	9.50-10.00	12.55	13.55
2B	1^ piano n 9	9.50-10.00	8.50-9.00	13.00	14.00
2C	1^ piano n 8	9.50-10.00	8.50-9.00	13.00	14.00
2D	2 piano n. 11	8.50-9.00	9.50-10.00	13.00	14.00
2E	1^ piano n 7	9.50-10.00	8.50-9.00	13.00	14.00
2F	p.r. n. 3	10.50-11.00	9.50-10.00	12.55	13.55
2G	2 piano n. 9	8.50-9.00	9.50-10.00	13.00	14.00
2A TUR	HUB N. 3	10.50-11.00	9.50-10.00	12.55	13.55
2B TUR	1^ piano n 6	9.50-10.00	8.50-9.00	12.55	13.55
2C TUR	1^ piano n 1	9.50-10.00	10.50-11.00	12.55	13.55
2D TUR	p.r. n 7	10.50-11.00	11.50-12.00	12.55	13.55
2E TUR	1^ piano n 2	9.50-10.00	10.50-11.00	12.55	13.55
3 A SIA/AFM	2^ PIANO N 5	8.50-9.00	9.50-10.00	12.55	13.55
3 B SIA	P. TERRA N 6	11.50-12.00	9.50-10.00	12.55	13.55
3C SIA	2^PIANO N 7	8.50-9.00	10.50-11.00	12.55	13.55
3 D	2^ PIANO N 3	8.50-9.00	10.50-11.00	12.55	13.55
3F RIM	2^PIANO N 2	8.50-9.00	10.50-11.00	12.55	13.55
3G	1^ piano N 4	9.50-10.00	10.50-11.00	12.55	13.55
3 A TUR	2 piano n. 6	8.50-9.00	10.50-11.00	13.00	14.00
3B TUR	HUB N. 4	10.50-11.00	11.50-12.00	12.50	13.50
3C TUR	p.r. n. 9	10.50-11.00	11.50-12.00	12.50	13.50
3 D TUR	HUB N. 5	10.50-11.00	11.50-12.00	12.55	13.55
4 A SIA	p terra n. 13	8.50-9.00	11.50-12.00	13.00	14.00
4 B SIA	P Terra N 3	11.50-12.00	9.50-10.00	12.55	13.55
4 D	p.r. n. 1	10.50-11.00	11.50-12.00	12.50	13.50
4 E	P Terra N 10	8.50-9.00	11.50-12.00	12.55	13.55
4 F RIM	1 piano n. 11	9.50-10.00	10.50-11.00	12.50	13.50
4 G	1^ piano N 3	9.50-10.00	11.50-12.00	12.50	13.50
4 A TUR	p.r. n. 2	10.50-11.00	9.50-10.00	12.50	13.50
4 C TUR	1^ piano N 10	9.50-10.00	11.50-12.00	12.50	13.50
4D TUR	p.r. n 8	10.50-11.00	9.50-10.00	12.50	13.50



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



5 A SIA	2^PIANO N 4	8.50-9.00	11.50-12.00	12.50	13.50
5 B SIA	2^PIANO N 1	8.50-9.00	11.50-12.00	12.50	13.50
5 C SIA	2^PIANO N 8	8.50-9.00	11.50-12.00	12.50	13.50
5 D	P TERRA N 9	8.50-9.00	11.50-12.00	12.50	13.50
5 E	EX MULTIME	11.50-12.00	9.50-10.00	12.50	13.50
5 F RIM	ABBABURG	11.50-12.00	10.50-11.00	12.50	13.50
5 A TUR	1^piano EX VIDEO 12	9.50-10.00	11.50-12.00	12.50	13.50
5 B TUR	p terra n 5	11.50-12.00	10.50-11.00	12.50	13.50



Allegato n. 4: Studenti per bar e distributori

Classe	aula	Distributori/Bar	Cognome e nome studenti autorizzati
1A	p terra n 7	11.50-12.00	Valentina Bianchi e Andrea Battagliola
1B	p terra n 1	11.50-12.00	Ciraci Marta e Gavazzi Martina
1C	p terra n 2	11.50-12.00	Cadoni Greta e Ndiaye Mouhamadou Fadel
1D	p.terra n.8	11.50-12.00	Caterina Casotti, Gioele Dupré
1E	p.r. n. 10	10.50-11.00	Moras Cristina-Bambace Francesco
1F	p terra n 11	8.50-9.00	Erisa Kullaj, Lorena Coplekaj
1G	p.r. n 4	10.50-11.00	Iemmolo Alessio// Di Dato Giovanni
1H	p terra n 4	11.50-12.00	Bossini Lorenzo, Campanelli Mattia
1A TUR	HUB N. 1	10.50-11.00	Bucci Aurora, Mazzolari Giulia
1B TUR	HUB N. 2	10.50-11.00	Ruscelli Antonio- Damioli Tommaso
1C TUR	HUB N. 3	10.50-11.00	Mangia Aurora-Rossini Giorgia
2A	p.r. n. 6	10.50-11.00	Silvia Faustini e Aurora Minotti
2B	1^ piano n 9	9.50-10.00	Brogno Federico- Filippo Bettini
2C	1^ piano n 8	9.50-10.00	Tecla Gnocchi e Robert Nichiteanu
2D	2 piano n. 11	8.50-9.00	Hao Ran Liu, Brando Torquati
2E	1^ piano n 7	9.50-10.00	Pizzi Giulia (Bar)
2F	p.r. n. 3	10.50-11.00	Ferrante Andrea e Selimi Melissa
2G	2 piano n. 9	8.50-9.00	Bertagnoli Alessandra, Ben Abdallah Hassan
2A TUR	HUB N. 3	10.50-11.00	Stefano Belleri e Giada Tregambe
2B TUR	1^ piano n 6	9.50-10.00	Cotugno Sara Angela e Sam Beatrice
2C TUR	1^ piano n 1	9.50-10.00	Di Salvatore Martina e Ravelli Paola
2D TUR	p.r. n 7	10.50-11.00	Dorelli Christian e Gaida Kerim
2E TUR	1^ piano n 2	9.50-10.00	Piarulli Gianluca e Santos Paulo
3 A	2^ PIANO N 5	8.50-9.00	Gatta Elisa
3 B SIA	P. TERRA N 6	11.50-12.00	Carpella Alessia-Compagnoni Elisa
3C SIA	2^PIANO N 7	8.50-9.00	Feraru Riccardo Ionut -Bordanzi Consuelo
3 D	2^ PIANO N 3	8.50-9.00	Franchini Davide El Azri Sara



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



3F RIM	2^PIANO N 2	8.50-9.00	Benedetti Nicola-Bettariga Giulia
3G	1^ piano N 4	9.50-10.00	Alessia Sina (macchinette) e Laura Colosio
3 A TUR	2 piano n. 6	8.50-9.00	Capitanio Anna- Ventura Elena
3B TUR	HUB N. 4	10.50-11.00	Saraci Megi e Diarisso Oulimatou
3C TUR	p.r. n. 9	10.50-11.00	Sara Panarello
3 D TUR	HUB N. 5	10.50-11.00	Pollonio Andrea Nicolò e Zanchetta Marta
4 A SIA	p terra n. 13	8.50-9.00	Batezzi e Tognazzi
4 B SIA	P Terra N 3	11.50-12.00	Dey Mila, Zavaglio Luca
4 D	p.r. n. 1	10.50-11.00	Nicolò Perozeni, Luca Vianelli
4 E	P Terra N 10	8.50-9.00	Giacomo Cremonesi e Matteo Sardo
4 F RIM	1 piano n. 11	9.50-10.00	Oliveira Anaizi e Tourabi Aya
4 G	1^ piano N 3	9.50-10.00	Quarantini Alice Tepusa Teodora
4 A TUR	p.r. n. 2	10.50-11.00	Erika Copertino, Eleonora Burlotti
4 C TUR	1^ piano N 10	9.50-10.00	De Filippo Elena Maria, Mensi Francesca
4D TUR	p.r. n 8	10.50-11.00	Ilaria Lancini-Lisa Bordiga
5 A SIA	2^PIANO N 4	8.50-9.00	Bellandi Davide- Franchi Stefano
5 B SIA	2^PIANO N 1	8.50-9.00	Saleri Lisa e Bellotti Lorenzo
5 C SIA	2^PIANO N 8	8.50-9.00	Pe Alessandro, Treccani Chiara
5 D	P TERRA N 9	8.50-9.00	Vitto Michela, Mor Alessia
5 E	EX MULTIME	11.50-12.00	Comini Elena-Travaglio Francesco
5 F RIM	ABBABURG	11.50-12.00	Ferrari Edoardo, Tomasoni Daniel
5 A TUR	1^piano n.12	9.50-10.00	Pietro Zampedri , Nicol Antonioli
5 B TUR	p terra n 5	11.50-12.00	Ferraro Giulia, Zanini Giorgia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it

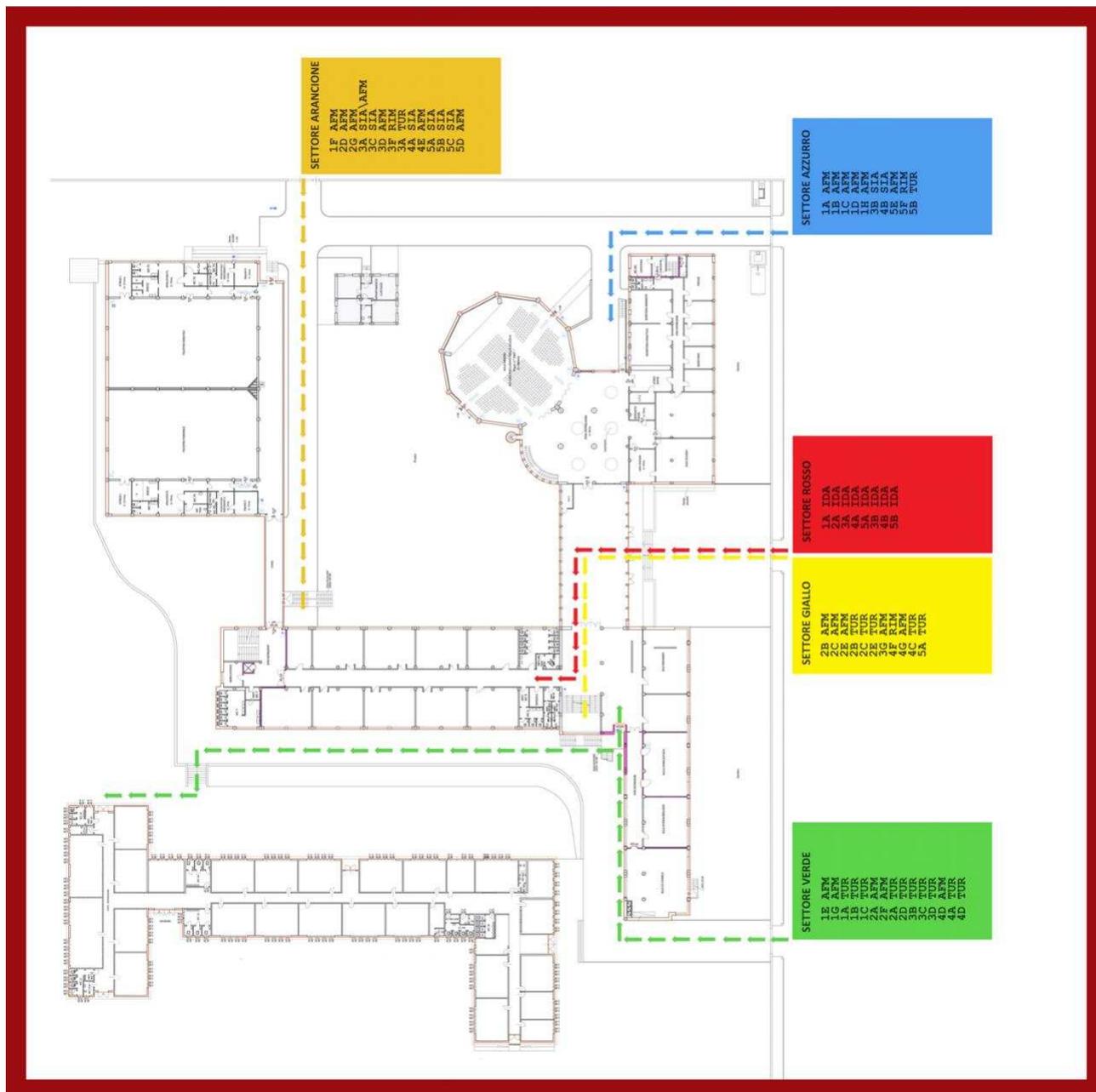


Allegato n. 5 Bis Calendario scolastico corso IDA Modello B1) Arancione 25%

1	Lunedì	1A	2A
2	Martedì	5A	5B
3	Mercoledì	3B	4B
4	Giovedì	3A	4A
5	Venerdì	2A	1A
6	Lunedì	5B	5A
7	Martedì	4B	3B
8	Mercoledì	4A	3A
9	Giovedì	1A	2A
10	Venerdì	5A	5B
11	Lunedì	3B	4B
12	Martedì	3A	4A
13	Mercoledì	2A	1A
14	Giovedì	5B	5A
15	Venerdì	4B	3B
16	Lunedì	4A	3A
17	Martedì	1A	2A
18	Mercoledì	5A	5B
19	Giovedì	3B	4B
20	Venerdì	3A	4A



Allegato n. 6 Mappa Ubicazione aule





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Allegato n. 7: Modulo per registrazione accessi servizi igienici da parte degli studenti

Classe..... **Data.....**

Cognome	Nome	Ora: 8.50-9.00
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Cognome	Nome	Ora:9.50-10.00
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Cognome	Nome	Ora: 10.50-11.00
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Cognome	Nome	Ora: 11.50-12.00
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Cognome	Nome	Ora: 12.50-13.00
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it

