



Circolare n.421/2020-2021

Brescia, 22 giugno 2021

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti del corso serale
Al Sito Web

Oggetto: Calendario Prove Giudizio sospeso - corso serale

La presente per comunicare agli studenti del corso serale con **giudizio sospeso**, in esito allo scrutinio finale del primo e del secondo periodo didattico, che le prove si svolgeranno secondo il calendario riportato di seguito. La verifica consisterà in una o più prove secondo quanto specificato. Gli studenti sono pregati di presentarsi puntualmente presso le aule adibite.

Data	Ora inizio	Ora fine	Disciplina	Tipologia prova
mercoledì 25 agosto 2021	18:00	19:30	Inglese	Scritto
	19:30	21:00	Francese	Scritto
	21:00	23:00	Economia Aziendale	Scritto con domande orali
giovedì 26 agosto 2021	18:00	19:00	Storia - Educazione Civica	Orale
	19:00	21:00	Matematica	Scritto con domande orali
	21:00	23:00	Informatica	Scritto
venerdì 27 agosto 2021	18:00	19:30	Inglese - Francese	Orale
	19:30	21:00	Geografia - Fisica/Chimica	Orale
	21:00	22:30	Diritto - Diritto ed economia	Orale

I docenti tenuti alla predisposizione, somministrazione e correzione delle prove sono i Docenti del Consiglio di classe titolari della disciplina oggetto di recupero; i Docenti che sostituiscono i Docenti titolari assenti per qualsiasi motivo, hanno gli stessi obblighi e verranno tempestivamente avvertiti dalla segreteria. I docenti interessati dovranno:

- elaborare la prova di verifica ricordando che le verifiche finali scritte o orali devono essere personalizzate e relative solo alle specifiche carenze segnalate per iscritto alle famiglie;
- tenere conto che gli alunni per i quali i consigli di classe hanno ritenuto in corso d'anno di adottare particolari strategie didattiche al fine di soddisfare bisogni educativi speciali, hanno diritto, anche durante le prove scritte e orali degli esami, all'utilizzo degli strumenti compensativi e dispensativi per gli stessi già deliberati dai consigli di classe;
- essere presenti in tempo utile per effettuare il numero di copie da consegnare agli studenti in caso di prove scritte;
- essere presenti in aula all'orario indicato per espletare le formalità necessarie e permettere agli alunni di disporre pienamente del tempo assegnato a ciascuna prova;
- ritirare in segreteria didattica il materiale per la verbalizzazione delle attività, compilare tutti i prospetti e restituirli in tempo utile per la celebrazione degli scrutini.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Lazzari