



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale  
in merito al personale della scuola  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

A tutti gli interessati

**Oggetto: Concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente per le classi di concorso A020, A026, A027 A028 e A041 in attuazione dell'articolo 59, comma 14, del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73.**  
**Istruzioni generali e Protocollo di sicurezza concernenti lo svolgimento della prova scritta.**

Si raccomanda ai candidati la scrupolosa osservanza delle seguenti disposizioni, sia con riguardo alle **istruzioni generali concernenti lo svolgimento della prova scritta**, che al **Protocollo di sicurezza relativo all'emergenza epidemiologica**.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10.

Al momento delle operazioni di riconoscimento il comitato di vigilanza verificherà che i candidati siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di omessa indicazione della causale di pagamento nella ricevuta medesima, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Ove sia accertato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune e non per tutte le procedure di interesse, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli.

Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi

estremi nel registro di aula. Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento.

I candidati accederanno all'aula uno alla volta e dovranno consegnare agli incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

Si evidenzia che non è consentito l'uso della calcolatrice scientifica, come da nota DGPER 16 giugno 2021 n. 18689.

Dopo il riconoscimento e l'apposizione di firma del registro d'aula cartaceo, ciascun candidato viene fatto accomodare. Il responsabile tecnico d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà la parola chiave di inizio/sblocco della prova.

Si ricorda che modalità di svolgimento e tipologia della prova scritta del concorso in oggetto sono disciplinate dall'art. 59, comma 15, lettera a) del d.l. 25 maggio 2021 n. 73.

Al termine della prova i candidati sono tenuti a rimanere presso la propria postazione ed attendere lo sblocco da parte del referente d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima dell'elaborato eseguita dall'applicazione.

Una volta visualizzato il punteggio, ciascun concorrente inserirà il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione ed il responsabile d'aula effettuerà il salvataggio del backup della prova.

Terminata la procedura, i responsabili provvederanno a raccogliere tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti e a caricarli sul sito riservato. Verrà, quindi, prodotto e successivamente conservato agli atti l'elenco dei candidati contenente codice fiscale, cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da ciascuno ottenuto.

I candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno allontanarsi dall'aula.

In allegato alla presente si pubblica l'O.M. 21 giugno 2021, n. 187, "Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73", alle cui disposizioni i candidati sono obbligatoriamente tenuti ad uniformarsi.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII

Luca VOLONTE'

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Luca Volonté

Referente: ddi

02 574 627 282

[dalila.dellitalia@istruzione.it](mailto:dalila.dellitalia@istruzione.it)