



Circolare n.439/2020.2021

Brescia, 5 agosto 2021

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0003548 del 05/08/2021
08 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti del corso serale
Sito Web

Oggetto: Calendario prove finalizzate alla certificazione dei crediti informali - corso serale

La presente per comunicare agli studenti del corso serale, iscritti all'anno scolastico 2021-2022, che sono programmate le prove finalizzate alla certificazione dei crediti informali. Sono interessati:

- gli studenti curricolari che nella valutazione intermedia hanno riscontrato valutazioni negative o non classificate in una o più UDA
- gli studenti neo-iscritti, ai quali è stata segnalata la necessità di integrazioni di una o più discipline

Dal momento che le iscrizioni sono aperte fino al 15 ottobre, è prevista una seconda sessione di prove nella terza settimana di ottobre, con calendario da definirsi mediante apposita circolare.

La verifica consisterà in una o più prove secondo quanto dettagliato di seguito. Gli studenti sono pregati di presentarsi puntualmente presso le aule adibite.

Data	Ora inizio	Ora fine	Disciplina	Tipologia prova
mercoledì 1 settembre 2021	18:00	19:30	Inglese	Scritto
	19:30	21:00	Francese/Spagnolo	Scritto
	21:00	23:00	Economia Aziendale	Scritto con domande orali
giovedì 2 settembre 2021	18:00	19:00	Storia - Educazione Civica	Orale
	19:00	21:00	Matematica	Scritto con domande orali
	21:00	23:00	Informatica	Scritto
venerdì 3 settembre 2021	18:00	19:30	Inglese Francese/Spagnolo	Orale
	19:30	21:00	Geografia – Scienze Int.	Orale
	21:00	22:30	Diritto – Economia Politica	Orale

I docenti tenuti alla predisposizione, somministrazione e correzione delle prove sono i Docenti del Consiglio di classe titolari della disciplina oggetto di recupero; i Docenti che sostituiscono i Docenti titolari assenti per qualsiasi motivo, hanno gli stessi obblighi e verranno tempestivamente avvertiti dalla segreteria. I docenti interessati dovranno:

- elaborare la prova di verifica ricordando che le verifiche finali scritte o orali devono essere conformi agli obiettivi previsti nel piano annuale delle unità di apprendimento;
- essere presenti in tempo utile per effettuare il numero di copie da consegnare agli studenti in caso di prove scritte;
- essere presenti in aula all'orario indicato per espletare le formalità necessarie e permettere agli alunni di disporre pienamente del tempo assegnato a ciascuna prova;
- ritirare in segreteria didattica il materiale per la verbalizzazione delle attività, compilare il modulo di certificazione da inserire nell'apposita cartella del Drive condiviso.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Lazzari