



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

“Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus Covid-19”

AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81



Premessa

Il perdurare dell'epidemia da coronavirus, COVID-19 e delle sue varianti, ha indotto il Governo Italiano a pubblicare il decreto-legge, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e a prorogare lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021, individuando altresì le attività e gli ambiti accessibili solo se in possesso di Green pass.

Il Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - ha stabilito l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19".

Inoltre la Regione Lombardia al fine di garantire l'avvio del prossimo anno scolastico 2021/2022 in sicurezza, dal 17 al 21 luglio 2021 ha previsto per il personale scolastico (insegnanti, ATA, collaboratori scolastici, volontari, altre persone con potenziali contatti con studenti) potrà accedere alla vaccinazione nei centri vaccinali aderenti anche senza prenotazione, producendo solo la Tessera Sanitaria e l'autocertificazione di appartenenza alle platee indicate. L'elenco dei centri vaccinali sarà disponibile all'indirizzo: www.vaccinazionicond.regione.lombardia.it

Questa opportunità è offerta a tutto il personale scolastico, anche in assenza di residenza, domicilio o Medico di Medicina Generale in Lombardia. Nelle prossime settimane, questa stessa modalità di accesso al piano vaccinale potrà essere ripetuta in base alla disponibilità di vaccini per Regione Lombardia che sarà definita dalla struttura Commissariale. Infine a partire dal 23 agosto 2021 sarà avviata un'azione mirata per favorire la vaccinazione degli studenti della fascia di età 12-19 anni, corredata da una dedicata campagna informativa.

Ciò premesso:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO HA DEFINITO IN ACCORDO CON IL MEDICO COMPETENTE ED IL RSPP IL NUOVO PROTOCOLLO DI PREVENZIONE E SICUREZZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19

Tenuto conto della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 e, considerato che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, l'obiettivo del presente documento è:

- assicurare a tutti per l'anno scolastico 2021-2022 lo svolgimento in presenza delle attività didattiche, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psicoaffettiva delle future generazioni, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese;
- illustrare le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti dell'istituto Comprensivo, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché gli strumenti utili per una gestione dei vari aspetti.

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche, sono stati seguiti i seguenti riferimenti normativi:

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";

VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l’avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l’art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l’adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;

VISTO il verbale di Confronto tra il Ministero dell’istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all’accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l’art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”; VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all’articolo 1;

VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”; VISTO il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

VISTA la circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;

VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

VISTO il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;

VISTO il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile e v Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;

VISTO il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80; VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie

nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;

VISTO il Protocollo d'Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

Nella definizione del nuovo “Protocollo” si è tenuto conto:

- dei contenuti e degli impegni inseriti nel “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell'istruzione, Patrizio Bianchi;
- del “PIANO SCUOLA 21/22; Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e normative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19.

Eventuali integrazioni o modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico, e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale.

Definizioni

Con il termine SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) si indica il virus (precedentemente denominato 2019-nCov), mentre con il termine COVID-19 (CORONA VIRUS DISEASE-2019) si indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Rischio contagio da SARS-CoV-2

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- Esposizione (probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative) – “medio-bassa (1)” per l'ambito scuola;
- Prossimità (caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale tra lavoratori) – “media 2)” per l'ambito scolastico;
- Aggregazione (tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori) – “alta (1.3)” per l'ambito scolastico;

La matrice del rischio considera l'esposizione e la prossimità come elementi base per la valutazione del rischio contagio e il livello di rischio ottenuto viene moltiplicato per il fattore d'aggregazione (1,3). L'INAIL ha classificato l'Istruzione (codice ATECO 2007 “P”) con un rischio “medio-basso (3-4)”.

Integrazione DVR

Il sistema di prevenzione scolastico, implementato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire la valutazione e la gestione del rischio connesso all'attuale emergenza pandemica, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione, così come previsto dal DPCM del 17/5/2020 e dal Protocollo condiviso dalle Parti sociali del 24/4/2020 allegato allo stesso DPCM.

E' necessario adottare quindi una serie di azioni atte a prevenire il rischio a scuola e, più in generale, la diffusione dell'epidemia.

In tal senso vengono adottate:

- Misure organizzative (spazi di lavoro, modalità ed orari di lavoro, ecc.)
- Misure di prevenzione e protezione (informazione e formazione, misure comportamentali, DPI, ecc.)
- Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici (ad es. la misurazione della temperatura corporea)

L'applicazione gestionale di tali misure è demandata al **Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per l'Istituto Superiore “Abba-**

Ballini”, documento organico, aggiornabile e condiviso con le figure della prevenzione, che costituisce un allegato, connesso al contesto emergenziale, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ai fini di una corretta applicazione e rispetto delle misure di prevenzione previste dal Protocollo in oggetto, verrà data adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono alla scuola (studenti, genitori, fornitori, ecc.) attraverso le modalità più idonee ed efficaci (circolari, videoconferenze, segnaletica, ecc.).

Di seguito vengono esplicitate queste misure e vengono definiti i *Protocolli Covid-19* per l’istituto “Abba-Ballini” in base all’attuale situazione delle scuole, che potranno essere integrati al mutare degli scenari e dell’evolversi dell’emergenza in atto.

Misure di contenimento del rischio da Covid-19

Vengono elencate di seguito le misure organizzative, definite al fine di limitare i contatti tra le persone e ridurre le occasioni di aggregazione, e gestionali, proposte al fine di migliorare l’organizzazione del lavoro, messe in atto nell’Istituto.

Misure organizzative

- In relazione alle caratteristiche strutturali dei plessi che compongono l’Istituto, agli spazi esterni ed interni agli edifici funzionali all’accesso (atri, corridoi, scale, ecc.), sono state stabilite le modalità di entrata e uscita dalla sede scolastica sia del personale che dell’utenza (studenti e genitori) e di altri visitatori (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici di bevande, ecc.), che possono essere anche diversificate
- Sono state regolamentate le attività e le situazioni che possono dar luogo ad assembramenti
- E’ stata confermata la costituzione del Comitato per l’applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e protezione adottate
- E’ stata confermata la nomina del “REFERENTE COVID” quale leva per favorire i raccordi all’interno ed all’esterno del plesso scolastico come richiamato nel Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020
- E’ stata adottata una procedura per gestire i casi di lavoratori e alunni che si ammalano durante lo svolgimento delle proprie attività all’interno della scuola o che vengono a contatto con persone ammalate
- E’ stata organizzata la raccolta differenziata dei DPI anti contagio Covid-19.

Misure di prevenzione e protezione

Alla luce del mutato quadro epidemiologico, appare opportuno fornire alcune prime indicazioni riferite al parere espresso dal CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021, riguardo l’avvio del nuovo anno scolastico per assicurare la completa ripresa della didattica in presenza, sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l’imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali. È necessario predisporre, quindi, ogni opportuno intervento per consentire, sin dall’inizio dell’anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS *“momento imprescindibile e indispensabile nel ... percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell’abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni”*

Pertanto sono state riconfermate le specifiche misure di prevenzione primaria quali:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l’uso delle mascherine (per gli studenti è fatto obbligo di utilizzo delle mascherine chirurgiche per la protezione delle vie respiratorie, sia in posizione statica che dinamica, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso della mascherina). Le visiere o mascherine facciali di protezione realizzate in materiale trasparente saranno consegnate anche agli insegnanti di sostegno

unitamente ulteriori DPI tenuto conto delle caratteristiche dell'alunno assistito. Su richiesta del Medico Competente saranno consegnati i DPI per le vie respiratorie a tutela dei dipendenti fragili.

- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola (assenza di febbre e/o dei sintomi caratterizzanti il Covid”
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione (al riguardo sarà definita un'azione informativa e formativa rivolta a tutto il personale ed sarà garantita l'informazione dell'utenza);
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Inoltre:

- Nel caso vengano aperti cantieri a scuola, saranno definite e condivise con le ditte appaltanti adeguate misure di prevenzione
- Sono state adottate misure di prevenzione secondaria, in particolare in relazione al rientro al lavoro di personale guarito da SARS-CoV-2
- Sono state definite misure di protezione chiare, adottabili e di cui sia possibile verificare l'applicazione (anche a campione), anche ad integrazione di quelle già previste dai DPCM e dalle Ordinanze regionali per la popolazione in genere.
- E' stata raccomandata la vaccinazione dei docenti e del personale ATA come misura fondamentale di prevenzione, in conformità al parere espresso dal CTS che conferma che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2". Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.
- Saranno informati i genitori sulla necessità di promuovere la vaccinazione anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni.

Accesso dipendenti

Il Consiglio dei Ministri del 5 agosto ha sancito con il Decreto-legge n. 111/2021 “l'avvento della **certificazione verde Covid-19 obbligatoria** per assicurare la ripartenza delle attività didattiche in presenza dal prossimo 1° settembre. Ricordiamo a tal proposito che la **certificazione verde** viene rilasciata dal Ministero della Salute dopo la **vaccinazione** (almeno una prima dose), dopo l'effettuazione di un **test molecolare o antigenico rapido** nelle ultime **48 ore** con risultato negativo o per una **guarigione dal Covid-19** avvenuta negli ultimi sei mesi. L'obbligo, al momento, è valido fino al 31 dicembre 2021, ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza. C'è tuttavia la possibilità, per coloro che non possono sottoporsi a vaccinazione per motivi di salute, di ottenere il certificato di esenzione. E' quanto previsto dalla circolare del ministero della Salute del 4 agosto 2021. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 – si legge nella circolare – **viene rilasciata nel caso in cui la vaccinazione stessa venga omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o**

temporanea. Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 saranno adeguatamente informate sulla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Rimangono, di converso, confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti. In merito si evidenzia che nell'estratto del verbale n. 39 del 5 agosto 2021, il CTS ha espresso l'avviso *"che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute"*.

Il dirigente scolastico procede personalmente o tramite soggetti appositamente delegati alla verifica del possesso della certificazione verde Covi-19 valida secondo le modalità prescritte dalle norme vigenti.

Il Dirigente scolastico ha informato preventivamente il personale della preclusione dell'accesso negli uffici a chi presenti febbre (superiore a 37,5° C) o altri sintomi influenzali quali tosse, congiuntivite, dolori muscolari nei 3 giorni precedenti il rientro, o abbia avuto contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti.

Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento in azienda, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."

Il Dirigente scolastico, in via precauzionale può stabilire di controllare, a campione, la temperatura degli alunni, prima di entrare nell'edificio scolastico, anche se non è obbligatorio. Al riguardo saranno informate le famiglie e saranno rispettate le indicazioni del Garante per la privacy, non registrando il dato relativo alla temperatura corporea rilevata.

Il Dirigente scolastico ha inoltre informato i lavoratori dell'obbligo di non poter fare ingresso o di non poter permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5°C). Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa.

La Direzione scolastica collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVI-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Uffici

Chi dispone di un proprio ufficio deve permanere all'interno dello stesso con porta chiusa comunicando mediante telefono/mail con i restanti uffici. Chi opera in uffici open-space, se le dimensioni dell'ufficio lo consentono, deve mantenere una distanza minima tra gli operatori di almeno 2 metri e comunque non inferiore ad 1 metro. Se il layout dell'ufficio non consente di disporre le postazioni di lavoro rispettando la distanza sociale raccomandata, saranno evitate le postazioni frontali in modo da non darsi il viso o, in alternativa, le postazioni di lavoro saranno munite di barriere fisiche (pannelli di plexiglass) o, saranno consegnate ai dipendenti mascherine chirurgiche dalla parte Direzione dell'Istituto.

Le scrivanie e tutto ciò che tocchiamo con le mani deve essere pulito più volte al giorno, le scrivanie devono essere sgombre, per cui

gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi e anche il materiale non in uso; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante che ha una concentrazione alcolica superiore al 60%, con un panno di carta che poi va gettato nel cestino; il personale dovrà provvedere al reintegro del liquido sanificante, messo a disposizione dalla Direzione dell'istituto. E' comunque buona norma per prevenire il contagio, lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca. L'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani. La Direzione ha provveduto a posizionare nei servizi igienici i dispensatori di sapone liquido.

Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.

Se è necessario lo scambio di documenti, non inviabili per email: i documenti si lasciano sulla porta e quando il collega si è allontanato si ritirano (senza contatto "diretto").

Fotocopiatrice: da utilizzare uno per volta, si lancia la stampa e si aspetta pazientemente di andare a ritirarla, senza incontrare nessun collega.

Informazione a tutti i dipendenti:

Ricordando l'**articolo 20 del D.Lgs. 81/2008** che al punto 1 recita, tra gli **obblighi del lavoratore** quello di "... prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro..." è necessario che i lavoratori siano resi informati e consapevoli tramite informativa da parte del Datore di lavoro. Tale informativa, che si raccomanda venga sottoscritta dal lavoratore stesso, ricevendo riscontro dell'avvenuta consegna, deve anche contenere:

➤ l'obbligo per il lavoratore di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (*Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistente; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell'olfatto – "anosmia"*) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale; si precisa che, nel momento in cui il lavoratore, dopo periodo di assenza dal lavoro (smart-working, sospensione attività temporanea dell'azienda per Covid-19, ...), deve rivolgersi al Medico di Medicina Generale prima di accedere in azienda, se ha presentato sintomatologia negli ultimi 14 giorni.

➤ L'obbligo per i dipendenti di sottoporsi ogni giorno alla misurazione della febbre ad ogni accesso al lavoro e di firmare il documento riportato in allegato. Con la sottoscrizione del documento il dipendente conferma alla Direzione che né lui né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (*Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistente; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell'olfatto – "anosmia", nelle ultime tre giornate*).

➤ l'obbligo per il lavoratore di comunicare eventuali contatti stretti come definiti dalla Circolare Ministero della Salute n. 0007922 del 09/03/2020; e di seguito riportati:

1. *Una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;*
2. *Una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);*
3. *Una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);*
4. *Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;*
5. *Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;*

6. *Un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;*

7. *Una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).*

8. *Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.*

➤ L'obbligo di non fare ingresso o di permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore 37,5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti). Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa. La Direzione scolastica collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVI-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

➤ Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento nell'istituto, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità -indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."

• La Direzione con apposita circolare ha raccomandato ai propri dipendenti di misurarsi la febbre e di firmare la tabella riportata in allegato. Con la dichiarazione il dipendente conferma alla Direzione che né lui né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (*Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistente; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell'olfatto – "anosmia", nelle ultime 24 ore).*

• L'obbligo di accedere uno alla volta ai distributori di bevande e snack dopo essersi pulite le mani guantate con il gel sanificante.

• L'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro;

• L'obbligo di mantenere la distanza sociale di almeno 2 metri. L'utilizzo delle mascherine si aggiunge alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie. La mascherina chirurgica va sostituita quando diventa umida;

• L'obbligo di tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ATS competente territorialmente;

• L'obbligo di segnalare eventuali segni/sintomi manifestati dagli alunni e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19. Si precisa che nei bambini: febbre superiore a 37,5°, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea),

faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sono i i sintomi che possono far dubitare che l'alunno abbia contratto il COVID 19;

- L'obbligo di applicare rigorosamente le procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI. A tale scopo in ogni plesso è stato identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non dovranno restare da soli ma vigilati da un adulto munito di mascherina chirurgica fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. Provvedere poi alla sanificazione straordinaria dell'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.
- L'obbligo di garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le finestre per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe). Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.
- L'obbligo dell'accurata pulizia degli ambienti di lavoro e didattici.
- L'obbligo di raccogliere i DPI utilizzati dal personale in apposito contenitore e conferendolo poi alla raccolta indifferenziata.

NUOVO OBBLIGO DI POSSEDERE ED ESIBIRE LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

La dirigenza comunica le prime indicazioni circa le modalità con cui a partire dal 1° settembre 2021 si prevede di dare attuazione a quanto previsto dal DL n. 111 del 5 agosto 2021 anche alla luce della Nota MI n. 1237 del 13 agosto 2021.

La nuova disposizione introduce l'obbligo per tutto il personale delle scuole di possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (Green Pass) per ora **dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021**.

La certificazione verde Covid-19 è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti

In attesa di ricevere indicazioni operative più precise rispetto a delicate questioni legate alla tutela della Privacy si rappresenta la seguente modalità per l'accertamento:

A) Esibizione del Green Pass in corso di validità il cui QR-Code sarà scansionato dal delegato della dirigente presente all'ingresso mediante apposito dispositivo ad ogni accesso.

Si precisa che poiché la procedura di tipo A) non consente di verificare la scadenza del Green Pass (poiché la App prescritta per la verifica non consente tale accertamento), il Green Pass dovrà essere esibito da tutto il personale ad ogni accesso

Tale modalità potrà essere superata soltanto a seguito di chiarimenti che sono attesi dal garante Privacy.

Per evitare assembramenti all'ingresso si raccomanda a tutto il personale di calibrare i tempi di accesso con prudenza e di mantenere il distanziamento di metri uno.

Il personale scolastico che non presenta il Green Pass o che non documenta l'esonero dal piano vaccinale non potrà avere accesso ai locali dell'Istituto, oltre alle conseguenze e sanzioni introdotte espressamente dal D.L. 111/2021. In particolare si è sospesi dal servizio e dallo stipendio a partire dal quinto giorno di assenza ingiustificata, qualificando l'assenza ingiustificata come mancato possesso della certificazione o mancata esibizione (ovviamente la sospensione dallo stipendio decorre fin dal primo giorno di assenza giustificata).

Inoltre allo scattare della sospensione dal servizio e dallo stipendio viene irrogata anche la sanzione amministrativa da € 400,00 a € 1000, 00 ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni,

dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.

Ricambio d'aria ambienti di lavoro

Garantire un buon ricambio dell'aria (20-25 minuti per ogni ora di attività al chiuso) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le finestre per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe). Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.

Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

Pulizia e sanificazione

Nell'edificio scolastico è stata messa a disposizione una soluzione idro-alcolica ad uso del personale che può igienizzare ulteriormente la propria postazione di lavoro.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; non è necessario sia effettuata da una ditta esterna; non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria. Dovranno essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI prescritti dalla scheda di sicurezza del prodotto utilizzato (ad mascherine FFP2, guanti monouso). Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

• Pulizia quotidiana a cura dei collaboratori scolastici

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività e dovrà essere compiuto, prevalentemente, in orari non d'ufficio.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle attività dovranno:

- ✓ Rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione. Detergere con disinfettante le scrivanie e le maniglie.
- ✓ Detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia. Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.
 - ✓ Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
 - ✓ Controllare periodicamente la presenza del dispenser del sapone (controllare che sia pieno) nei bagni.
 - ✓ Inoltre sia all'inizio che al termine della giornata dovranno provvedere alla pulizia delle tastiere e degli sportelli dei distributori automatici delle bevande e snack.

SERVIZI IGIENICI

- ✓ Areazione degli ambienti.
- ✓ Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali.
- ✓ Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni
- ✓ Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni.
- ✓ Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- ✓ Rifornire di sapone gli appositi distributori.

Pulizia settimanale

L'intervento settimanale deve comprendere in generale: la pulizia di targhe e maniglie, la pulizia delle parti in legno e metalliche delle porte, infissi, finestre, battiscopa, spolveratura radiatori, pulizia e lavaggio dei davanzali, degli arredi metallici, pulitura a fondo, lavaggio e sgrassaggio di rampe di scale e pianerottoli, pulizia a fondo di pavimenti linoleum, materiale vinilico, gomma e similari, spazzatura e lavaggio di pavimentazioni di magazzini ed archivi, spolveratura ringhiere, pulizia corrimano scale, cancellate interne ed arredi vari. Al termine della pulizia tutti i materiali utilizzati vanno lavati con detersivo e successivamente risciacquati oppure disinfettati con candeggina diluita allo 0,5-1% per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.

Raccolta e smaltimento DPI

I DPI utilizzati dal personale saranno raccolti in apposito contenitore e conferiti alla raccolta indifferenziata.

Saranno inoltre avviati progetti per il coinvolgimento degli studenti nella gestione dello spazio aula con riferimento a: smaltimento rifiuti, areazione, pulizia, igienizzazione.

Sorveglianza Sanitaria

Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento in azienda, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

- ✓ saranno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- ✓ la sorveglianza sanitaria periodica rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- ✓ il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la Direzione provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- ✓ il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori,
- ✓ alla ripresa delle attività, il personale ATA, con pregressa infezione da COVID 19, con patologia grave, chiede al Datore di

Lavoro di essere sottoposto a vista da parte del Medico; è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Se il personale ATA è stato assente per Covid-19 (certificato da tampone) dovrà effettuare la visita per il rientro lavorativo indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, se ha avuto un quadro grave (ricovero ospedaliero, terapia antivirale, polmonite, ecc.); dovrà esibire il certificato di doppio tampone negativo, per essere riammesso al lavoro.

Se il personale ATA è stato assente per sintomatologia simil-Covid o quarantena fiduciaria per familiare con Covid-19 (quindi non ha certificazione con diagnosi certa) dovrà effettuare la visita per il rientro solo se ha superato i 60 giorni di assenza, oppure dovrà richiedere la visita per valutare l'idoneità se ritiene di non poter riprendere la sua mansione precedente in funzione del suo stato di salute (potrebbe anche ritenersi "lavoratore fragile") dovrà quindi documentare la sua attuale situazione (come per tutte le visite a richiesta del lavoratore art.41 D.Lgs.81/2008).

Tutti gli altri dipendenti rientrano regolarmente.

Gestione dell'accesso di fornitori

In caso di consegna o ritiro di materiale o della posta da parte di fornitori esterni, è necessario mantenere una distanza superiore al metro con il trasportatore. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, al trasportatore verrà chiesto di attenersi alla rigorosa distanza superiore ad un metro.

Se dovesse essere necessario una firma, il trasportatore deposita il documento o lo strumento per la firma, si allontana per permettere all'operatore dell'istituto di firmare e lo recupera quando l'operatore si è nuovamente allontanato.

L'accesso dei fornitori o eventuali manutentori, è ridotto alle sole attività indifferibili. In ogni caso ai visitatori verrà chiesto di sottostare a tutte le regole impartite dalla Direzione dell'istituto.

Servizio Bar

I proprietari o gestori di bar dovranno adeguarsi alle indicazioni fornite nel protocollo dell'Istituto Scolastico fermo restando l'obbligo da parte loro all'applicazione della norma contenuta nell'Art. 3 del Decreto Covid 105/2021.

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.

Palestra

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche.

ESPERTI ESTERNI, TIROCINANTI, ASSISTENTI AD PERSONAM IN CONTATTO CON LE CLASSI

Per tutti coloro che entreranno in contatto con le classi e con gli studenti, anche se trattasi di soggetti esterni, sarà accertato il possesso della Certificazione verde Green Pass direttamente o tramite i rispettivi enti datoriali.

Gestione dell'accesso degli utenti

Nell'atrio d'ingresso dei plessi sono affissi appositi *depliant*s informativi da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità sui comportamenti da adottare.

Le relazioni con l'utenza avverranno prevalentemente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale; invitando gli interessati a lasciare numero telefonico e indirizzo mail di contatto. L'accesso all'utenza nelle aree esterne ai plessi scolastici per il ritiro di libri, abbigliamento o altro materiale, è consentito rispettando quanto segue:

- È consentito l'accesso a suddette aree solo mediante appuntamento e previa la preventiva conferma alla Direzione che: né la persona che chiede di accedere, né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5° C, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore e che le persone non hanno avuto contatti con persone positive nei 14 giorni precedenti);
- le persone entrano una alla volta indossando mascherina chirurgica; il materiale da consegnare sarà disposto su un tavolo all'esterno dell'edificio scolastico, la persona incaricata del ritiro si fermerà a distanza superiore ad 1 metro. Il collaboratore scolastico si allontanerà dal tavolo permettendo il ritiro del materiale, garantendo sempre la distanza sociale.
- qualora arrivino in anticipo, dovranno aspettare fuori dal cancello, fino all'orario dell'appuntamento, per non creare assembramenti.

Nomina referente per le problematiche legate alla emergenza Covid 19

Alla ripresa dell'attività saranno nominati due referenti Covid-19, che coadiuveranno il dirigente scolastico (a sua volta Referente Covid-19) provvedendo a:

- sensibilizzare e informare il personale;
- Verificare il rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

Gestione dei Casi di positività e di Stretto contatto e definizione di stretto contatto (alto rischio) e basso rischio.

Il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal *setting* in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

Per contatto a basso rischio si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.

Gestione dei Casi di Fragilità, che necessitano di supporto del Medico di Medicina Generale (MMG).

Il Datore di Lavoro (DL) in accordo con il Medico competente (MC) è stato chiamato a informare i lavoratori in merito alla necessità di far emergere eventuali condizioni di fragilità. A questo scopo, verrà diffusa un'informativa specifica per la gestione mirata di eventuali casi di ipersuscettibilità rivolta a tutto il personale in servizio.

Per le lavoratrici in stato di gravidanza, è prevista la modalità di lavoro agile effettuabile dal proprio domicilio.

I lavoratori affetti da patologie croniche o con multi morbidità (più patologie) ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita devono fare riferimento al proprio medico di base.

Ripresa attività didattica

Gli accessi delle classi, il calendario delle classi in presenza ed il piano organizzativo in attuazione del Piano scuola di cui al D.M. n.39 del 26/06/2020 sono riportati in allegato al documento e ne fanno parte integrante.

Ulteriori disposizioni

Al fine di poter garantire il funzionamento del servizio scolastico nel rispetto reciproco si ribadisce la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo. Il mancato rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del rischio sanitario, comporteranno sanzione disciplinare e, nei casi più gravi o in presenza di reiterazione, verrà disposto l'allontanamento dalla scuola.

Il presente protocollo recepirà automaticamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti.


Valutazione dell'esposizione al rischio

Considerando le prescrizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, e le altre misure intraprese, si ritiene che, allo stato attuale, considerando la tipologia di rischio generico alla quale i lavoratori sono esposti, la gestione del rischio sia da considerarsi adeguata.

Eventuali modifiche del contesto potranno prefigurare l'adozione di nuove misure di gestione del rischio.

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali.

Eventuali modifiche alla presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

	Cognome nome	Firma	data
DATORE DI LAVORO	ELENA LAZZARI		
RSPP	ROBERTO SCARINZI		05/09/2021
MEDICO COMPETENTE	PIERO PAITONI		
RLS	assente	assente	-----

Allegati:

n. 1 Classi per settori di accesso

n. 2 Modelli Organizzativi;

n. 3 Piano organizzativo ABBA-BALLINI DEF 2021-2022

n. 4 Modello orario per settori

n. 5 Modello autocertificazione

n. 6 Nomina referente

n. 7 Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19

Classi per settori di accesso

Classe	aula e settore
1A	p terra n 7
1B	p terra n 1
1C	p terra n 8
1D	p.terra n.2
1E	p terra n 5
1F	p terra n 11
1G	EX MULTIMED
1H	p terra n 4
1A TUR	P Terra n.10
1B TUR	p.r. n. 7
1C TUR	P Terra n. 9
1D TUR	P. Terra n. 6
2A	p.r. n. 6
2B	P Terra n.12
2C	1^ piano n 8
2D	2 PIANO n. 11
2E	1^ piano n 7
2F	p.r. n. 3
2G	2 PIANO n. 9
2H	1^ piano n 2
2A TUR	p.r. n 4
2B TUR	1^ piano n 6
2C TUR	1^ piano n 1
3 A SIA	2^PIANO N 8
3 B SIA	2^PIANO N 2
3C SIA	2^PIANO N 7
3 D	2^ PIANO N 3
3E	p.r. n. 1
3F RIM	1^ piano N 11
3G	1^ piano N 4
3 A TUR	2 PIANO n. 6
3C TUR	p.r. n. 9
3 D TUR	p.r. n. 10
4 A SIA	1^piano EX VIDEO 12
4 B SIA	P Terra N 3
4 D	1 piano n. 3
4 E	HUB N. 1
4 F RIM	ABBABURG

4 G	p.r. n. 2
4 A TUR	1^ piano n 9
4B TUR	HUB N. 2
4 C TUR	HUB N. 3
4D TUR	HUB N. 6
5 A SIA	2^PIANO N 4
5 B SIA	2^PIANO N.13
5 D	HUB N. 5
5 E	2^PIANO N 1
5 F RIM	2^ PIANO N 5
5G AFM	1^ piano N 10
5 A TUR	p terra n. 13
5 C TUR	p.r. n 8
5D TUR	HUB N. 4

1AIDA	p.r. n. 6
2AIDA	p.r. n. 2
3AIDA	p.r. n 4
4AIDA	p.r. n 8
4BIDA	p.r. n. 3
5AIDA	p.r. n. 9
5BIDA	p.r. n. 10

Modelli organizzativi

MODELLO B1 AZZURRO 80%IN PRESENZA

Classe	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1A	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1B	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1C	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1D	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1E	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1F	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1G	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1H	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1A TUR	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1B TUR	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1C TUR	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
1D TUR	1^settimana	2^settimana	3^settimana	4^settimana
	309	309	309	309
2A	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
2B	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
2C	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
2D	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
2E	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
2F	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
2G	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
2H	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
2A TUR	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
2B TUR	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
2C TUR	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
	124	259	135	259
3 A SIA	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
3 B SIA	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
3C SIA	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
3 D	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
3 E	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
3F RIM	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
3G	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
3 A TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
3C TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
3 D TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
	239	120	239	119
4 A SIA	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
4 B SIA	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
4 D	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
4 E	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana
4 F RIM	1^settimana	2^settimana	DAD	4^settimana

4 G	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
4 A TUR	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
4B TUR	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
4 C TUR	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
4D TUR	DAD	2^settimana	3^settimana	4^settimana
	122	218	96	218
5 A SIA	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
5 B SIA	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
5 D	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
5 E	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
5 F RIM	1^settimana	2^settimana	3^settimana	DAD
5G AFM	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
5 A TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
5 C TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
5 D TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	4^settimana
Totale	189	89	189	100
Totale	983	995	968	1005

Modello B2 GIALLO 50% IN PRESENZA

Classe	1^	2^	3^	4^
1A	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
1B	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
1C	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
1D	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
1E	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
1F	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
1G	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
1H	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
1A TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
1B TUR	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
1C TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
1D TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
	176	133	176	133
2A	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2B	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2C	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2D	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2E	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2F	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2G	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2H	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2A TUR	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2B TUR	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
2C TUR	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
		259		259
3 A SIA	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
3 B SIA	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD

3C SIA	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
3 D	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
3E	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
3F RIM	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
3G	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
3 A TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
3C TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
3 D TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
	239		239	
4 A SIA	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4 B SIA	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4 D	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4 E	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4 F RIM	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4 G	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4 A TUR	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4B TUR	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4 C TUR	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
4D TUR	DAD	2^settimana	DAD	4^settimana
		218		218
5 A SIA	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
5 B SIA	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
5 D	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
5 E	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
5 F RIM	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
5G	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
5 A TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
5 C TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
5D TUR	1^settimana	DAD	3^settimana	DAD
Totale	189		189	
Totale	604	392	604	392
%	50%	50%	50%	50%

Modello B3 arancione 25% IN PRESENZA

Classe	1^	2^	3^	4^
1A	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1B	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1C	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1D	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1E	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1F	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1G	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1H	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1A TUR	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1B TUR	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1C TUR	1^settimana	DAD	DAD	DAD
1DTUR	1^settimana	DAD	DAD	DAD

	309			
2A	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2B	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2C	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2D	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2E	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2F	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2G	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2H	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2A TUR	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2B TUR	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
2C TUR	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
		259		
3 A SIA	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3 B SIA	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3C SIA	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3 DAFM	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3EAFM	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3F RIM	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3Gsia	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3 A TUR	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3C TUR	DAD	DAD	3^settimana	DAD
3 D TUR	DAD	DAD	3^settimana	DAD
			239	
4 A SIA	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4 B SIA	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4 D	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4 E	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4 F RIM	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4 G	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4 A TUR	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4BTUR	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4 C TUR	DAD	DAD	DAD	4^settimana
4D TUR	DAD	DAD	DAD	4^settimana
				218
5 A SIA	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
5 B SIA	DAD	DAD	DAD	4^settimana
5 DAFM	DAD	DAD	3^settimana	DAD
5 EAFM	DAD	2^ setttimana	DAD	DAD
5 F RIM	DAD	DAD	3^settimana	DAD
5GAFM	DAD	DAD	3^settimana	DAD
5 A TUR	DAD	DAD	DAD	4^settimana
5 CTUR	DAD	DAD	DAD	4^settimana
5DTUR	DAD	DAD	DAD	4^settimana
Totale		44	61	84
Totale	309	303	300	302
%	25%	25%	25%	25%

Piano operativo ABBA-BALLINI DEF 2021-2022

**Piano organizzativo adottato in attuazione del Piano scuola 2021-2022 di cui al DM n. 257 del
06/08/2021**

Modello operativo ITCS “Abba-Ballini” a.s. 2021-2022

Calendario scolastico e articolazione oraria settimanale

Inizio delle lezioni in presenza per tutte le classi: 13 settembre 2021

Termine delle lezioni: 8 giugno 2022

Calendario scolastico- riferimento al calendario Regione Lombardia integrato con i seguenti ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche: 7 gennaio 2022- 8 gennaio 2022 – 14 febbraio 2022

Orario settimanale: 32 ore di lezione

Scansione oraria: differenziata in base ai settori di appartenenza della classe (vedi allegato n. 4)

Didattica digitale integrata: sarà attivata in caso di disposizioni limitative della didattica in presenza emanate dalle autorità competenti secondo il seguente ordine al crescere della gravità della situazione dei contagi – sabato in DDI- modello azzurro- modello giallo- modello arancione- modello rosso (vedi allegato n. 2)

Moduli orari: Modulo A) durata 60 minuti di cui 50 minuti di lezione e 10 di pausa didattica

Modulo B) durata 120 minuti di 110 minuti di lezione e 10 di pausa didattica

Organizzazione oraria delle discipline: nella giornata di sabato solo moduli A), nelle altre giornate quanti più moduli B) è possibile introdurre

Scansione a.s. in periodi didattici: 1° periodo: dal 13 settembre 2021 al 23 dicembre 2021

2° periodo: dal 24 dicembre 2021 al 8 giugno 2022

Organizzazione lavoro di segreteria: 36h in presenza eventuale attivazione di smart working qualora necessario per andamento contagi o disposizione di quarantene

Organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici: 36h in presenza

Organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici: 36h in presenza

Riunioni collegiali: a distanza con rientro graduale in presenza con priorità su gruppi di lavoro costituiti da meno di 15 persone

Colloqui con le famiglie: a distanza salvo casi eccezionali dal 15 ottobre 2021 al 15 maggio 2022 con sospensione dal 15 dicembre 2021 al 15 febbraio 2022.

Attività di recupero degli apprendimenti: recuperi curricolari ed extracurricolari in presenza fatte salve nuove emergenze.		
Accesso alla scuola		
Situazione scuola	Ipotesi operativa	Sviluppo ipotesi
Sono presenti quattro punti di entrata all'istituto accessibili alle classi in base al settore a cui la classe è assegnata	E' previsto l'utilizzo di tutti i punti di entrata in modo da ridurre il rischio di assembramento - di norma l'entrata avverrà alle ore 7.45 o alle 8.45 per gli studenti e dalle ore 7.00 per il personale	<p>Ingresso Via Tirandi 3: settore giallo</p> <p>Ingresso via Tirandi 3B: settore verde</p> <p>Ingresso Via Tirandi 5: settore arancione</p> <p>Ingresso da Via Tirandi n. 1: settore azzurro</p> <p>Ingresso da via Tirandi n. 3: Gruppo IDA</p>
Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni (dalle 7.00 alle 7.45)	<p>Distanziamento di almeno un metro</p> <p>Sanificazione delle mani</p> <p>Misurazione temperatura mediante apposito dispositivo</p> <p>Autodichiarazione "assorbita" da circolare informativa</p> <p>Consegna di mascherina chirurgica pulita (per il personale: eventuale consegna "in stock", esempio 30 mascherine=1 mese)</p> <p>Verifica preventiva del possesso del Green Pass</p>	L'entrata avviene dall'ingresso principale di via Tirandi n. 3 per tutto il personale con successiva rapida distribuzione nelle classi o nelle postazioni senza assembramenti presso le aule riservate ai docenti
Procedura in entrata per gli studenti (dalle 7.45 alle 8.00 o dalle 8.45 alle 9.00 o in un arco	<p>Badge in entrata tramite Totem presente nei rispettivi ingressi</p> <p>Sanificazione mani</p>	Ogni gruppo di studenti accede dall'ingresso assegnato disponendosi in fila indiana con distanziamento di un metro e ciascuno studente dopo avere

temporale di 15 minuti precedenti l'inizio della lezione)	all'ingresso e in aula Distanziamento di almeno un metro sempre Indossare la mascherina	passato il badge si dirige celermente nella propria aula senza assembramenti e indossando la mascherina resa disponibile all'entrata o tramite distribuzione periodica
Setting attività didattiche in aula		
1 stanza di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di <u>metri 1 fra le rime buccali e distanziamento di metri 2 dal docente agli studenti</u> Con passaggio di almeno 60 cm. fra un banco e l'altro	La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati.	Ciascuna classe si vede assegnata un'aula di dimensioni congrue la cui ubicazione è precisata nella mappa allegata anche con individuazione del settore per ingresso e movimenti in istituto
Dotazione tecnologica d'aula	PC dotato di videocamera e microfono collegato a LIM in ogni aula al fine di consentire lo svolgimento di lezioni a distanza in caso di studenti o docenti assenti per motivi sanitari- in caso di necessità tavoletta grafometrica e microfono ambientale	In caso di studenti o docenti assenti per motivi legati all'emergenza sanitaria o per impossibilità dei trasporti pubblici sarà attivata la DAD mediante Hangouts con G-Suite <u>Il docente ad ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli studenti presenti e gli assenti, controllerà la presenza in messenger di richieste di attivazione DAD provenienti da studenti e segnerà presenti in DAD gli studenti collegati tramite G-Suite</u>
Gestione libri, zaini, abbigliamento in aula	Consigliati tablet e libri digitali per tutti gli studenti al fine di alleggerire l'ingombro e il peso degli zaini e le fonti di contagio	Collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale No libri o altri oggetti in armadi o su davanzali
Operazioni di pulizia e igienizzazione delle	Al cambio docenti la procedura di pulizia della postazione sarà eseguita dal collaboratore	Avviare progetti per il coinvolgimento degli studenti nella gestione dello spazio aula con riferimento a: smaltimento rifiuti,

postazioni e pulizia aule scolastiche	scolastico competente. Deve essere previsto di arieggiare l'aula ad ogni cambio dell'ora.	areazione, pulizia, igienizzazione. Predeterminare per ogni classe i turni di accesso ai bagni da rispettare salvo urgenze.
Setting generale dell'istituto		
Dispositivi di protezione individuale	1 erogatore di gel disinfettante per ogni aula Erogatori di gel disinfettante in tutti gli spazi comuni e in prossimità degli accessi agli uffici Prevedere quantità adeguate di contenitori per raccolta mascherine e guanti di scarto Camici in cotone per collaboratori scolastici e assistenti tecnici	Prevedere indicazioni agli studenti sulle caratteristiche delle mascherine in dotazione degli stessi e sullo smaltimento di mascherine
Informazione	1 cartello con le 11 misure Igienico Sanitarie in ogni aula e in tutti gli spazi comuni 1 cartello con le indicazioni per il corretto lavaggio delle mani in ogni bagno Protocollo dettagliato allegato al DVR aggiornato entro il 10/09/2021 Segnaletica di distanziamento agli ingressi e nei punti interni a rischio assembramento	Informazione sui comportamenti da tenere in istituto consegnata ad ogni soggetto e pubblicata sul sito della scuola
Stanze di ricovero di sospetti Covid positivi (locali di emergenza) in aggiunta all'infermeria	Le stanze di ricovero per l'isolamento dei sospetti casi Covid positivi (con esclusione dell'infermeria)	Formazione del personale addetto Gestione emergenza Covid e riconoscimento tempestivo delle

che è da utilizzare per infortuni o malori non Covid	sono collocate presso la “palazzina” ed esiste un <u>protocollo sanitario concordato con il Medico competente per la gestione delle situazioni che potrebbero presentarsi</u> Tuta, guanti e visiera per addetti al primo soccorso chiamati ad intervenire	casistiche Commistione con malori di diversa natura presenti in istituto Ampliare le squadre di primo soccorso
Accesso alla biblioteca	Libero entro il numero massimo di soggetti ammessi	Igienizzazione delle mani con gel, uso della mascherina
Accesso all’aula magna	Su prenotazione da effettuare online presso ufficio protocollo entro il numero massimo di soggetti ammessi	Igienizzazione delle mani con gel, uso della mascherina
Accesso agli uffici da parte del personale, degli studenti, dell’utenza	Fortemente sconsigliato e limitato a casi eccezionali su appuntamento Tutte le pratiche saranno espletate online o mediante accesso al vetro dell’ufficio didattica	Utilizzo massiccio di mail e collegamenti a distanza
Stazionamento in istituto	Solo per svolgimento delle lezioni	Sanificare le mani Lavare frequentemente le mani Indossare la mascherina Mantenere il distanziamento
Pause ricreative		
Tempi e modalità	Prevedere per ogni gruppo di diverso colore spazi all’aperto o in alternativa pause in aula. Obbligo di mascherina	Ad ogni cambio dell’ora sono previsti dieci minuti per le operazioni di igienizzazione e per accesso controllato ai bagni. Tale tempo è sostitutivo delle tradizionali pause ricreative e prevede

	<p>durante le pause.</p> <p>Regolamentazione specifica per accesso ai bagni</p>	<p>la vigilanza a cura del docente in servizio nell'ora della pausa.</p>
Distributori di cibi e bevande	<p>Prevedere presenza di gel sanificante e segnaletica per l'uso del gel in prossimità di ogni distributore di bevande</p> <p><u>collaboratore che igienizza le tastiere</u></p> <p><u>E' fatto divieto di trasportare le bevande calde</u></p>	<p>Accede ai distributori un solo studente per classe incaricato dei rifornimenti secondo turnazioni per settori e durante il cambio dell'ora:</p> <p><u>Settore giallo: 9.50-10.00</u></p> <p><u>Settore verde: 10.50-11.00</u></p> <p><u>Settore azzurro: 11.50-12.00</u></p> <p><u>Settore arancione: 8.50-9.00</u></p> <p><u>Settore rosso: 21.30-21.40</u></p>
Bar di istituto	<p>E' previsto il numero massimo di accessi al bar in contemporanea da parte del personale docente e ATA (affisso all'ingresso)</p> <p>Gli studenti in possesso di Green Pass possono accedere al bar solo dopo la conclusione delle lezioni della giornata per consumazione del pranzo precedentemente prenotato</p> <p>I soli rappresentanti di classe possono accedere al bar per ritirare gli alimenti prenotati online o telefonicamente dalla classe</p>	<p>Il gestore si adegua al protocollo generale per esercizi pubblici ed espone il regolamento di accesso al bar indicando il numero massimo dei soggetti ammessi.</p> <p>Il gestore accerta il possesso del Green Pass per chi consuma seduto.</p> <p>Il gestore si adegua alle disposizioni organizzative della scuola relative alle operazioni di accesso durante le pause ricreative.</p>
Accesso ai bagni	<p>Bagni: prevedere un bagno per ogni Gruppo di classi con accesso vigilato di numero di utenti corrispondente al numero dei WC presenti e igienizzazione al termine di ogni pausa didattica <u>a cura</u></p>	<p>Gli studenti possono accedere esclusivamente al bagno del proprio settore e solo nella pausa al cambio dell'ora, secondo turnazioni fissate classe per classe (non più di 5 studenti per classe per turno)</p> <p>Si raccomanda di utilizzare il bagno</p>

	<u>del collaboratore addetto</u>	solo in caso di necessità In ciascuna classe il collaboratore scolastico addetto alle pulizie lascia la modulistica per annotare gli accessi al bagno durante le pause di igienizzazione.
Spazi esterni	Individuare gli spazi accessibili per ogni settore e inserire dei distanziatori con un limite massimo di presenza di studenti – E' vietato fumare E' fatto obbligo di rispettare il distanziamento E' vietato uscire al di fuori dell'orario stabilito per il proprio settore	Settore giallo: uscita davanti alla scuola e zona hub (davanti) Settore azzurro: uscita nel cortile davanti alla biblioteca Settore verde: uscita zona Hub (retro) Settore arancio: uscita zona palestre Settore rosso: uscita davanti alla scuola
Attività didattiche nei laboratori		
Orario laboratori	Prevedere due o più ore di attività settimanali accorpate per ridurre i tempi di spostamento.	<u>I laboratori informatici sono accessibili solo alle classi SIA nelle ore delle discipline per le quali è prevista la compresenza e alle classi del biennio per la disciplina Trattamento testi mantenendo il distanziamento</u> I laboratori linguistici sono accessibili su prenotazione durante i moduli B) con priorità per il percorso RIM e per il percorso Turismo Qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale docente in compresenza per sdoppiamento della classe
Dispositivi di protezione individuale	Erogatore di gel disinfettante in ogni laboratorio. Utilizzo di mascherina.	Rispetto del numero massimo di accessi contemporanei al laboratorio

	Distanziamento fisico di un metro.	
Operazioni di segnaletica	Esporre all'esterno del laboratorio un cartello che indichi il numero max di alunni che possono operare contemporaneamente.	E' severamente vietato superare il numero massimo di utenti in presenza
Utilizzo laboratorio	Curare la disinfezione del laboratorio prima dell'ingresso di una nuova classe e prevedere l'igienizzazione della postazione individuale.	Sensibilizzare ed addestrare gli studenti alla igienizzazione della propria postazione di lavoro. Gestione dei DPI Prevedere intervallo di un'ora fra un accesso e l'altro ai laboratori per operazioni di igienizzazione
Attività nelle palestre		
Orario	Prevedere due ore di attività settimanali accorpate per ridurre i momenti di spostamento, inoltre prevedere del tempo a disposizione tra una classe e l'altra (potrà coincidere con una breve attività teorica svolta dall'insegnante in classe) per poter effettuare le operazioni di pulizia della palestra e spogliatoi da parte del collaboratore scolastico	L'accesso alla palestra è consentito una classe alla volta per due ore consecutive in base alla disponibilità delle due palestre idonee. Qualora non si possa accedere alla palestra la classe rimane in aula per svolgere attività teoriche o svolge attività all'aperto o svolge attività all'esterno su progetto
Dispositivi di protezione individuale	Erogatore di gel disinfettante per ogni palestra e ogni spogliatoio. <u>Non è previsto l'utilizzo di mascherina durante l'attività fisica.</u> Distanziamento fisico di 2	E' obbligatorio il <u>distanziamento di metri due</u> e l'igienizzazione delle mani in ingresso alla zona palestre.

	metri.	
Operazioni di segnaletica in palestra e spogliatoi	<p>Segnare la posizione di distanziamento di 2 metri sul pavimento della palestra.</p> <p>Negli spogliatoi segnare la postazione personalizzata con seggiole distanziate, piuttosto che con panche, per delimitare la zona cambio.</p> <p>Esporre all'esterno della palestra e dello spogliatoio un cartello che indichi il numero max di alunni che possono operare contemporaneamente.</p>	<p>Mantenere sempre la distanza di 2 metri durante l'attività.</p> <p>Prevedere il numero massimo di alunni presenti nella palestra.</p> <p>Prevedere il numero massimo di alunni presenti nello spogliatoio (organizzare eventualmente turni per l'utilizzo dello spogliatoio o prevedere il cambio del vestiario per i maschi in classe o in spazi alternativi sotto l'assistenza di un collaboratore scolastico che poi li accompagnerà in palestra).</p>
Utilizzo spogliatoi	<p>Prevedere l'igienizzazione dello spogliatoio tra un gruppo di studenti e l'altro. Usare l'attenzione di disporre ogni indumento nella propria sacca dopo il cambio senza lasciare oggetti appesi agli attaccapanni.</p> <p>Evitare di non far cambiare gli alunni. Eventualmente farli arrivare già cambiati se l'attività si svolgerà la prima ora di lezione.</p> <p>Curare la disinfezione dello spogliatoio prima dell'accesso di nuove classi e dei servizi igienici dopo ogni</p>	<p>Igienizzazione della sedia dopo l'utilizzo di ogni alunno.</p> <p>Presenza giornaliera di un collaboratore scolastico nelle palestre e spogliatoi. Sensibilizzare ed addestrare gli studenti alla igienizzazione della propria postazione di cambio indumenti.</p> <p>Gestione dei DPI.</p>

	utilizzo.	
Attività indoor e outdoor	Preferire attività all'aperto. Se si svolgono attività indoor curare la disinfezione della palestra prima dell'accesso di nuove classi	Condizioni ambientali e meteorologiche. Presenza del collaboratore scolastico al cambio della classe e tempi ristretti per operare la pulizia di palestra e spogliatoi
Sport individuali e di squadra	Prevedere attività sportive individuali che permettano il distanziamento fisico di 2 metri. I giochi di squadra e gli sport di gruppo solo in zona bianca, con cautela e con riguardo al possesso di Green Pass	Limitazioni alle possibilità dell'insegnamento di scienze motorie
Attività ed utilizzo di attrezzi	Preferire attività a corpo libero individuale senza utilizzo di attrezzi. Se si utilizzano attrezzi preferire i piccoli attrezzi. Se si utilizzano i grandi attrezzi prevedere l'igienizzazione dopo il turno di ogni alunno.	Igienizzare mani con gel prima e dopo l'utilizzo dell'attrezzo. Prevedere kit di sanificazione all'interno della palestra. Igienizzare il piccolo attrezzo utilizzato individualmente al termine della lezione. Igienizzare il grande attrezzo dopo il turno di ogni alunno.
Organizzazione didattica flessibile		
Modello A) Bianco (Didattica in presenza)	Prevede la presenza di tutte le classi e di tutti i docenti con DPI adeguati e rispetto norme di sicurezza e accesso all'istituto L'orario delle lezioni è organizzato nel rispetto del monte ore regolamentare con moduli orari di 60 minuti	Applicabile in assenza di emergenza epidemiologica o comunque con indice di contagio basso (zona bianca)

	Anche in questo modello è previsto un giorno alla settimana in DAD per alleggerire l'impronta ecologica legata al settore trasporti e ottimizzare l'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici	
Modello B1) Azzurro 80% (Didattica Digitale Integrata)	<p>Prevede la presenza in istituto dell'80% degli studenti e l'erogazione della DAD per il 20% degli studenti</p> <p>Prevede presenza a scuola di tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DAD con studenti a casa</p> <p>Prevede presenza a scuola di tutto il personale ATA</p>	<p>Qualora l'indice di contagio dovesse aumentare lievemente o qualora dovessero verificarsi problematiche nel trasporto pubblico</p> <p>Il modello viene applicato con presenza a rotazione di classi intere secondo lo schema allegato</p>
Modello B2) Giallo 50% (Didattica Digitale Integrata)	<p>Prevede la presenza in istituto dell'50% degli studenti e l'erogazione della DAD per il 50% degli studenti</p> <p>Prevede presenza a scuola di tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DAD con studenti a casa</p> <p>Prevede presenza a scuola di tutto il personale ATA</p>	<p>Qualora l'indice di contagio dovesse risultare elevato e le autorità competenti dovessero prevedere limitazioni alla frequenza in presenza (ad es. zona gialla)</p> <p>Il modello viene applicato con presenza a rotazione di classi intere secondo lo schema allegato</p>
Modello B3) Arancione 25% (Didattica Digitale Integrata)	<p>Prevede la presenza in istituto del 25% degli studenti e l'erogazione della DAD per il 75% degli studenti</p> <p>Prevede presenza a scuola di</p>	<p>Qualora l'indice di contagio dovesse risultare molto elevato e le autorità competenti dovessero prevedere limitazioni alla frequenza in presenza (ad es. zona arancione)</p> <p>Il modello viene applicato con presenza</p>

	<p>tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DAD con studenti a casa</p> <p>Prevede presenza a scuola del personale ATA a contingentati ridotti</p>	<p>a rotazione di classi intere secondo lo schema allegato.</p>
<p>Modello C) Rosso (Didattica a distanza)</p>	<p>Studenti, docenti e personale ATA rimangono a casa in DAD</p> <p>L'orario viene rimodulato e ridotto in conformità a quanto consentito dalle norme vigenti</p> <p>Si applicano le procedure già sperimentate nel corso del primo lockdown</p>	<p>In presenza di nuovo lockdown o al verificarsi di situazione sanitaria specifica dell'istituto che renda necessario l'isolamento (ad es. zona rossa)</p>
<p>Criteria per lo svolgimento delle attività di recupero</p>	<p>Le <u>attività di recupero curricolari</u> si svolgeranno in <u>presenza</u> salvo nuovo lockdown e sono parte dell'ordinaria attività didattica.</p> <p>Eventuali <u>attività di recupero extracurricolari</u> richieste dai consigli di classe e autorizzate in funzione della disponibilità finanziaria <u>si svolgeranno in presenza in zona bianca e gialla.</u></p> <p>Le verifiche di recupero si terranno in presenza secondo il calendario definito da ciascun Consiglio di classe compatibilmente con eventuale regime delle presenze a rotazione</p>	<p><u>Criteria attività di recupero extracurricolari:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sono previste per le discipline Italiano, Matematica, Economia aziendale, Lingue straniere 2) Sono previsti prioritariamente per le classi terze, per le classi seconde, per le classi quarte 3) Sono previsti pacchetti orari di 5h per ciascuna disciplina 4) Si svolgono secondo calendario definito dalla presidenza a seguito dell'autorizzazione rilasciata 5) Si possono collocare nei seguenti periodi: <p>- 01/09/ 2021-30/09/ 2021</p> <p>- 26/01/ 2022- 19/02/2022</p> <p>- 27/06/ 2022- 16/07/ 2022</p>

	<p>previste.</p> <p>Le verifiche di recupero si terranno a distanza in caso di nuovo lockdown</p>	
Sportello help	<p>Le attività di sportello help sono erogate in presenza (in zona bianca e gialla) secondo calendario orario reso noto d'intesa con i docenti coinvolti.</p> <p>Sono erogate a distanza in zona arancione o rossa.</p>	<u>In presenza o con G-suite</u>
Potenziamento linguistico	<p>Le attività di potenziamento linguistico si svolgono in presenza secondo calendario orario reso noto d'intesa con i docenti coinvolti in zona bianca e gialla. Si svolgono a distanza in zona arancione e rossa.</p>	<u>In presenza o con G-suite</u>
Uscite didattiche e viaggi di istruzione	<p>Sono possibili in zone bianche e verso zone bianche nel rispetto di tutte le disposizioni relative all'uso dei mezzi di trasporto e ai distanziamenti.</p>	<u>Saranno previste dai consigli di classe entro il mese di novembre e verranno realizzate se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno</u>

Allegato 1: Organizzazione delle classi per settori di accesso

Allegato 2: Modelli organizzativi

Allegato 3: Mappe ubicazione aule

Allegato 4: Modello orario per settori di appartenenza delle classi

Modello orario per settori

Settore giallo	Lunedì, mercoledì e giovedì dalle 8 alle 14 Martedì dalle 8 alle 13 Venerdì dalle 9 alle 14 Sabato dalle 9 alle 13
Settore verde	lunedì, giovedì e venerdì dalle 8 alle 14 Martedì e mercoledì dalle 9 alle 14 Sabato dalle 8 alle 12
Settore arancione	Martedì e mercoledì dalle 8 alle 14 Giovedì e venerdì dalle 8 alle 13 Lunedì dalle 9 alle 14 Sabato dalle 8 alle 13
Settore azzurro	Martedì e venerdì dalle 8 alle 14 Lunedì e mercoledì dalle 8 alle 13 Giovedì dalle 9 alle 14 Sabato dalle 8 alle 13
Settore rosso (IDA)	Dal lunedì al venerdì dalle 18.40 alle 23.15

SETTORE GIALLO	
Classe	aula
2CAFM	1^ piano n 8
2EAFM	1^ piano n 7
2HAFM	1^ piano n 2
2B TUR	1^ piano n 6
2C TUR	1^ piano n 1
3ASIA	2^PIANO N 8
3BSIA	2^PIANO N 2
3CSIA	2^PIANO N 7
3EAFM	p.r. n. 1
3FRIM	1^ piano N 11
3GSIA	1^ piano N 4
4 A SIA	1^piano EX VIDEO 12
4DAFM	1 piano n. 3

4 A TUR	1^ piano n 9
5GAFM	1^ piano N 10
15 CLASSI	
SETTORE AZZURRO	
Classe	aula
1AAFM	p terra n 7
1BAFM/TUR	p terra n 1
1C AFM	p terra n 8
1DAFM	p.terra n.2
1EAFM	p terra n 5
1GAFM	EX MULTIMED
1HAFM	p terra n 4
1DTUR/AFM	P. Terra n. 6
4 B SIA	P Terra N 3
4 F RIM	ABBABURG
10 CLASSI	
SETTORE ARANCIO	
Classe	aula
1FAFM	p terra n 11
1A TUR	P Terra n.10
1C TUR	P Terra n. 9
2BAFM/TUR	P Terra n.12
2DAFM	2 PIANO n. 11
2GAFM	2 PIANO n. 9
3DAFM	2^ PIANO N 3
3ATUR	2 PIANO n. 6
5 A SIA	2^PIANO N 4
5 B SIA	2^PIANO N.13
5 EAFM	2^PIANO N 1

5 F RIM	2^ PIANO N 5
5 A TUR	p terra n. 13
13 CLASSI	
SETTORE VERDE	
Classe	aula
1B TUR/AFM	p.r. n. 7
2AAFM	p.r. n. 6
2FAFM	p.r. n. 3
2A TUR	p.r. n 4
3CTUR	p.r. n. 9
3DTUR	p.r. n. 10
4E AFM	HUB N. 1
4GAFM	p.r. n. 2
4BTUR	HUB N. 2
4 C TUR	HUB N. 3
4D TUR	HUB N. 6
5 DAFM	HUB N. 5
5 C TUR	p.r. n 8
5DTUR	HUB N. 4
14 CLASSI	
SETTORE ROSSO	
1AIDA	p.r. n. 6
2AIDA	p.r. n. 2
3AIDA	p.r. n 4
4AIDA	p.r. n 8
4BIDA	p.r. n. 3
5AIDA	p.r. n. 9
5BIDA	p.r. n. 10
8 CLASSI	

Spett. Dirigente scolastico

Oggetto: rischio biologico da Covid-19 – Dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

Il sottoscritto (nome e cognome) in qualità di lavoratore della scuola.....

DICHIARA DI:

1. impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, stabilite dal Dirigente scolastico e dalle Autorità competenti;
2. di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e non andare al lavoro in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5 ° C). In tal senso, al fine di attuare misure volte a favorire il controllo della temperatura dei lavoratori, **si impegna a misurarsi la temperatura corporea ogni giorno prima di recarsi al lavoro;**
3. di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione dell'istituto laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo quali ad esempio sintomi di influenza, febbre superiore o uguale a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore;

si impegna a:

DARE IMMEDIATA COMUNICAZIONE

alla Direzione dell'istituto qualora il sottoscritto:

- o i propri conviventi manifestino sintomi influenzali quali ad esempio tosse, febbre superiore o pari a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore;
- sia stato a contatto con persone positive al virus COVID -19 nei 14 giorni precedenti;
- sia stato sottoposto alla misura di quarantena causa il virus COVID -19
- sia risultato positivo a tampone per la ricerca di virus COVID-19
- non sia in possesso di certificazione Green Pass in corso di validità
- qualora si trovi in prossimità della scadenza del Green Pass (1 mese)

In fede

Data

Egr.....

Oggetto: nomina referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19

La presente per comunicarLe la determinazione assunta dallo scrivente Dirigente scolastico di nominarla referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19, ai sensi delle disposizioni citate in oggetto.

I compiti e le funzioni del referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 sono:

- sensibilizzazione, informazione del personale;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

La invitiamo a restituirci copia della presente debitamente sottoscritta.

Ringraziandola della collaborazione, porgo cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Data

Per accettazione.

Firma-----



Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Superiore "Abba Ballini" e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

La sottoscritta Elena Lazzari, Dirigente Scolastico dell'istituto Superiore "Abba Ballini" di Brescia – via Tirandi, 3 ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In particolare il genitore dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- di accettare che qualora durante la permanenza in scuola dovesse manifestare l'insorgenza di sintomi febbrili, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante il termometro a raggi infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;

- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di acconsentire che il proprio figlio/figlia indossi la mascherina chirurgica che la scuola consegnerà all'ingresso o di dotare il proprio figlio/figlia di mascherina chirurgica o FFP2 che dovrà indossare sempre fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in

particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;

in particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell' a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente regolamentati o scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico,

non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relativo al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Località e data _____

Il genitore (o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico

Elena Lazzari