



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



Circ. n.31/2021-2022

Brescia, 10 settembre 2021

Ai coordinatori di classe
Agli studenti e alle famiglie
Al personale ATA

Oggetto: Note organizzative relative ai **permessi di entrata/uscita permanenti**

Nei primi giorni di scuola è necessario rilevare le eventuali richieste, eccezionali e straordinarie, da parte degli studenti, di permessi per entrate in ritardo e/o uscite anticipate permanenti relativi a problemi di trasporto.

Pertanto si invitano i **coordinatori di classe** a:

- inviare via mail agli studenti interessati la modulistica allegata;
- i genitori dovranno provvedere a restituire i moduli debitamente compilati corredati di copia della carta d'identità dei genitori stessi **entro il 30 settembre 2021** (non saranno accolte richieste tardive) mediante invio a ufficio.didattica@abba-ballini.edu.it

L'ufficio didattica predisporrà per ogni classe l'elenco degli studenti autorizzati ad entrare/uscire con specificata l'ora di entrata/uscita autorizzata e registrerà in Mastercom il permesso permanente.

Si ricorda che gli studenti autorizzati ad uscire anticipatamente dovranno avvisare il docente presente in aula, presentarsi ai collaboratori scolastici del proprio piano per il riconoscimento e non sono tenuti a timbrare l'uscita prima di lasciare l'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Lazzari

**RICHIESTA DI PERMESSO PERMANENTE DI USCITA ANTICIPATA O
ENTRATA POSTICIPATA PER GRAVI MOTIVI**

Al Dirigente
Scolastico
ITCS Abba-Ballini

Il/La sottoscritto/a

Padre/tutore _____

Madre/tutore _____

Genitore/i dell'alunno/a _____

Classe _____ sez _____ indirizzo _____

chiede

che il proprio figlio sia autorizzato a:

- Entrare a scuola alle ore _____ dal giorno _____ al giorno _____
- Uscire da scuola alle ore _____ dal giorno _____ al giorno _____

Per il seguente grave motivo (descrivere analiticamente le motivazioni e fornire documentazione adeguata)

Dichiara

Di essere consapevole del pregiudizio derivante all'alunno dalla sottrazione di frazioni orarie rispetto al monte ore obbligatorio

Di essere consapevole che la perdita di frazioni orarie potrà incidere sulla possibilità dell'alunno di essere scrutinato qualora dovesse concorrere a determinare assenze per oltre il 25% del monte ore del corso

Esonera

L'istituto da qualsivoglia responsabilità derivanti dalla variazione nell'orario di accesso/uscita.

Brescia, _____

Firma di entrambi i genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta presentata dalla famiglia dello studente _____
iscritto

alla classe _____ sez. _____ indirizzo _____ per l'a.s. 2020-2021

Esaminata la documentazione a supporto della richiesta

Autorizza lo studente a

- Entrare a scuola alle ore _____ dal giorno _____ al giorno _____
- Uscire da scuola alle ore _____ dal giorno _____ al giorno _____

Brescia, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Lazzari