



Circolare n.7/2021-2022

Brescia, 03/09/2021

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0003842 del 03/09/2021
08 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori
Agli studenti
Al Sito Web

Oggetto: CALENDARIO CORSI PIANO ESTATE 2021 – CLASSI PRIME

Con la presente si comunica il calendario di dettaglio per le classi prime relativo ai corsi previsti nell'ambito del progetto "Ripartiamo insieme!" attuativo del Piano Estate.

Tutti gli studenti delle classi prime iscritti ai corsi sono stati ammessi alla frequenza degli stessi e sono attesi in istituto secondo il calendario di seguito allegato.

I docenti incaricati di tenere i corsi accoglieranno gli studenti all'entrata principale di Via Tirandi n. 3 e li accompagneranno nelle aule al piano rialzato identificate per le attività.

Si raccomanda il rispetto del Protocollo Covid-19 le cui prescrizioni sintetiche sono di seguito riepilogate.

Si ringrazia per la cortese attenzione.

Il Dirigente Scolastico
Elena Lazzari

Corso motivazionale

| Ora | Classe | Numero studenti | Docente |
|---------------|--------|-----------------|------------------------------|
| 8:00 - 10:00 | 1A AFM | 6 | Pirone (12 studenti totali) |
| | 1H | 3 | |
| | 1F AFM | 3 | |
| 8:00 - 10:00 | 1D AFM | 14 | Piantoni |
| 10:00 - 12:00 | 1BT | 3 | Barre (13 studenti totali) |
| | 1DT | 10 | |
| 10:00 - 12:00 | 1G | 5 | Pirone (14 studenti totali) |
| | 1C AFM | 9 | |
| 12:00 - 14:00 | 1AT | 7 | Fassina (11 studenti totali) |
| | 1CT | 4 | |
| 12:00 - 14:00 | 1B AFM | 6 | Barre (11 studenti totali) |
| | 1E | 5 | |

Corso di inglese

| Ora | Classe | Numero studenti | Docente |
|---------------|--------|-----------------|-------------------------------|
| 8:00 - 10:00 | 1C AFM | 11 | Foltmann (14 studenti totali) |
| | 1BT | 3 | |
| 10:00 - 12:00 | 1CT | 7 | Foltmann (12 studenti totali) |
| | 1E | 5 | |
| 12:00 - 14:00 | 1D AFM | 14 | Foltmann |
| 8:00 - 10:00 | 1DT | 8 | Ferrari (14 studenti totali) |
| | 1G AFM | 6 | |
| 10:00 - 12:00 | 1B AFM | 5 | Ferrari (10 studenti totali) |
| | 1AT | 5 | |



| | | | |
|----------------------|--------|---|------------------------------|
| 12:00 – 14:00 | 1A AFM | 5 | Ferrari (15 studenti totali) |
| | 1H | 4 | |
| | 1F | 6 | |

Corso di matematica

| Ora | Classe | Numero studenti | Docente |
|----------------------|--------|-----------------|-------------------------------|
| 8:00 – 10:00 | 1B AFM | 7 | Serafino (13 studenti totali) |
| | 1E | 6 | |
| 10:00 – 12:00 | 1D AFM | 17 | Serafino |
| 12:00 – 14:00 | 1G | 6 | Serafino (14 studenti totali) |
| | 1DT | 8 | |
| 8:00 – 10:00 | 1AT | 5 | Tonni (12 studenti) |
| | 1CT | 7 | |
| 10:00 – 12:00 | 1A AFM | 5 | Tonni (17 studenti) |
| | 1H | 6 | |
| | 1F | 6 | |
| 12:00 – 14:00 | 1C AFM | 12 | Tonni (13 studenti) |
| | 1BT | 5 | |



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



Protocollo di sicurezza per corsi "Ripartiamo insieme!"

I corsi si tengono presso **le aule indicate del piano rialzato**. L'accesso degli studenti all'istituto avviene dall'ingresso principale di Via Tirandi n. 3 nei quindici minuti precedenti l'ora stabilita per il corso.

Gli studenti non possono accedere a scuola se presentano sintomi riconducibili al Covid-19.

Ogni studente entrerà munito di mascherina personale e dopo aver compiuto la procedura di igienizzazione delle mani che sarà tenuto a ripetere prima dell'accesso all'aula dedicata.

Ciascuno studente avrà con sé l'occorrente per seguire l'attività (quaderni e penne).

Gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento sociale prescritto.

A tal fine i banchi così come disposti non potranno essere spostati e sarà rispettato il posizionamento indicato con bollinatura apposita.

L'aula n. 10 al piano rialzato è destinata ad accogliere e isolare i soggetti che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria o febbrile.

I docenti che avessero bisogno di accedere alla segreteria didattica dovranno sostare presso l'atrio della segreteria didattica in prossimità del bancone e interagiranno con gli addetti di segreteria attraverso il vetro. Al termine della procedura un docente rappresentante del gruppo di vigilanza restituirà in ufficio didattica i verbali delle operazioni firmati.