



**Piano organizzativo adottato in attuazione del Piano scuola 2021-2022 di cui al DM n. 257 del 06/08/2021**

**Modello operativo ITCS "Abba-Ballini" a.s. 2021-2022**

**Calendario scolastico e articolazione oraria settimanale**

**Inizio delle lezioni** in presenza per tutte le classi: 13 settembre 2021

**Termine delle lezioni:** 8 giugno 2022

Calendario scolastico- riferimento al calendario Regione Lombardia integrato con i seguenti ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche: 7 gennaio 2022- 8 gennaio 2022 – 14 febbraio 2022

**Orario settimanale:** 32 ore di lezione

**Scansione oraria:** differenziata in base ai settori di appartenenza della classe (vedi allegato n. 4)

Didattica digitale integrata: sarà attivata in caso di disposizioni limitative della didattica in presenza emanate dalle autorità competenti secondo il seguente ordine al crescere della gravità della situazione dei contagi – sabato in DDI- modello azzurro- modello giallo- modello arancione- modello rosso (vedi allegato n. 2)

**Moduli orari:** Modulo A) durata 60 minuti di cui 50 minuti di lezione e 10 di pausa didattica  
Modulo B) durata 120 minuti di cui 110 minuti di lezione e 10 di pausa didattica

**Organizzazione oraria delle discipline:** nella giornata di sabato solo moduli A), nelle altre giornate quanti più moduli B) è possibile introdurre

**Scansione a.s. in periodi didattici:** 1° periodo: dal 13 settembre 2021 al 23 dicembre 2021  
2° periodo: dal 24 dicembre 2021 al 8 giugno 2022

**Organizzazione lavoro di segreteria:** 36h in presenza eventuale attivazione di smart working qualora necessario per andamento contagi o disposizione di quarantene

**Organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici:** 36h in presenza

**Organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici:** 36h in presenza

**Riunioni collegiali:** a distanza con rientro graduale in presenza con priorità su gruppi di lavoro costituiti da meno di 15 persone

**Colloqui con le famiglie:** a distanza salvo casi eccezionali dal 15 ottobre 2021 al 15 maggio 2022 con sospensione dal 15 dicembre 2021 al 15 febbraio 2022.

**Attività di recupero degli apprendimenti:** recuperi curricolari ed extracurricolari in presenza fatte salve nuove emergenze.

**Accesso alla scuola**

Situazione scuola	Ipotesi operativa	Sviluppo ipotesi
Sono presenti quattro punti di entrata all'istituto accessibili alle classi in base al settore a cui la classe è assegnata	E' previsto l'utilizzo di tutti i punti di entrata in modo da ridurre il rischio di assembramento - di norma l'entrata avverrà alle ore 7.45 o alle 8.45 per gli studenti e dalle ore 7.00 per il personale	Ingresso Via Tirandi 3: settore giallo Ingresso via Tirandi 3B: settore verde Ingresso Via Tirandi 5: settore arancione Ingresso da Via Tirandi n. 1: settore azzurro Ingresso da via Tirandi n. 3: Gruppo IDA
Procedura in entrata per il personale e per i soggetti esterni (dalle 7.00 alle 7.45)	Distanziamento di almeno un metro Sanificazione delle mani Misurazione temperatura mediante apposito dispositivo	L'entrata avviene dall'ingresso principale di via Tirandi n. 3 per tutto il personale con successiva rapida distribuzione nelle classi o nelle postazioni senza assembramenti presso le aule riservate ai docenti



	<p>Autodichiarazione "assorbita" da circolare informativa</p> <p>Consegna di mascherina chirurgica pulita (per il personale: eventuale consegna "in stock", esempio 30 mascherine=1 mese)</p> <p>Verifica preventiva del possesso del Green Pass</p>	
<p>Procedura in entrata per gli studenti (dalle 7.45 alle 8.00 o dalle 8.45 alle 9.00 o in un arco temporale di 15 minuti precedenti l'inizio della lezione)</p>	<p>Badge in entrata tramite Totem presente nei rispettivi ingressi</p> <p>Sanificazione mani all'ingresso e in aula</p> <p>Distanziamento di almeno un metro sempre</p> <p>Indossare la mascherina</p>	<p>Ogni gruppo di studenti accede dall'ingresso assegnato disponendosi in fila indiana con distanziamento di un metro e ciascuno studente dopo avere passato il badge si dirige celermente nella propria aula senza assembramenti e indossando la mascherina resa disponibile all'entrata o tramite distribuzione periodica</p>
<b>Setting attività didattiche in aula</b>		
<p>1 stanza di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di <u>metri 1 fra le rime buccali e distanziamento di metri 2 dal docente agli studenti</u></p> <p>Con passaggio di almeno 60 cm. fra un banco e l'altro</p>	<p><b>La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati.</b></p>	<p>Ciascuna classe si vede assegnata un'aula di dimensioni congrue la cui ubicazione è precisata nella mappa allegata anche con individuazione del settore per ingresso e movimenti in istituto</p>
<p>Dotazione tecnologica d'aula</p>	<p>PC dotato di videocamera e microfono collegato a LIM in ogni aula al fine di consentire lo svolgimento di lezioni a distanza in caso di studenti o docenti assenti per motivi sanitari- in caso di necessità tavoletta grafometrica e microfono ambientale</p>	<p>In caso di studenti o docenti assenti per motivi legati all'emergenza sanitaria o per impossibilità dei trasporti pubblici sarà attivata la DAD mediante Hangouts con G-Suite</p> <p><u>Il docente ad ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli studenti presenti e gli assenti, controllerà la presenza in messenger di richieste di attivazione DAD provenienti da studenti e segnerà presenti in DAD gli studenti collegati tramite G-Suite</u></p>
<p>Gestione libri, zaini, abbigliamento in aula</p>	<p>Consigliati tablet e libri digitali per tutti gli studenti al fine di alleggerire l'ingombro e il peso degli zaini e le fonti di contagio</p>	<p>Collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale</p> <p>No libri o altri oggetti in armadi o su davanzali</p>



Operazioni di pulizia e igienizzazione delle postazioni e pulizia aule scolastiche	Al cambio docenti la procedura di pulizia della postazione sarà eseguita dal collaboratore scolastico competente. Deve essere previsto di arieggiare l'aula ad ogni cambio dell'ora.	Avviare progetti per il coinvolgimento degli studenti nella gestione dello spazio aula con riferimento a: smaltimento rifiuti, areazione, pulizia, igienizzazione. <b>Predeterminare per ogni classe i turni di accesso ai bagni da rispettare salvo urgenze.</b>
<b>Setting generale dell'istituto</b>		
Dispositivi di protezione individuale	1 erogatore di gel disinfettante per ogni aula Erogatori di gel disinfettante in tutti gli spazi comuni e in prossimità degli accessi agli uffici Prevedere quantità adeguate di contenitori per raccolta mascherine e guanti di scarto Camici in cotone per collaboratori scolastici e assistenti tecnici	Prevedere indicazioni agli studenti sulle caratteristiche delle mascherine in dotazione degli stessi e sullo smaltimento di mascherine
Informazione	1 cartello con le 11 misure Igienico Sanitarie in ogni aula e in tutti gli spazi comuni 1 cartello con le indicazioni per il corretto lavaggio delle mani in ogni bagno Protocollo dettagliato allegato al DVR aggiornato entro il 10/09/2021 Segnaletica di distanziamento agli ingressi e nei punti interni a rischio assembramento	Informazione sui comportamenti da tenere in istituto consegnata ad ogni soggetto e pubblicata sul sito della scuola
Stanze di ricovero di sospetti Covid positivi (locali di emergenza) in aggiunta all'infermeria che è da utilizzare per infortuni o malori non Covid	Le stanze di ricovero per l'isolamento dei sospetti casi Covid positivi (con esclusione dell'infermeria) sono collocate presso la "palazzina" ed esiste un <u>protocollo sanitario concordato con il Medico competente per la gestione delle situazioni che potrebbero presentarsi</u>	Formazione del personale addetto Gestione emergenza Covid e riconoscimento tempestivo delle casistiche Commistione con malori di diversa natura presenti in istituto Ampliare le squadre di primo soccorso



	Tuta, guanti e visiera per addetti al primo soccorso chiamati ad intervenire	
Accesso alla biblioteca	Libero entro il numero massimo di soggetti ammessi	Igienizzazione delle mani con gel, uso della mascherina
Accesso all'aula magna	Su prenotazione da effettuare online presso ufficio protocollo entro il numero massimo di soggetti ammessi	Igienizzazione delle mani con gel, uso della mascherina
Accesso agli uffici da parte del personale, degli studenti, dell'utenza	Fortemente sconsigliato e limitato a casi eccezionali su appuntamento Tutte le pratiche saranno espletate online o mediante accesso al vetro dell'ufficio didattica	Utilizzo massiccio di mail e collegamenti a distanza
Stazionamento in istituto	Solo per svolgimento delle lezioni	Sanificare le mani Lavare frequentemente le mani Indossare la mascherina Mantenere il distanziamento
<b>Pause ricreative</b>		
Tempi e modalità	Prevedere per ogni gruppo di diverso colore spazi all'aperto o in alternativa pause in aula. Obbligo di mascherina durante le pause. Regolamentazione specifica per accesso ai bagni	Ad ogni cambio dell'ora sono previsti dieci minuti per le operazioni di igienizzazione e per accesso controllato ai bagni. Tale tempo è sostitutivo delle tradizionali pause ricreative e prevede la vigilanza a cura del docente in servizio nell'ora successiva alla pausa.
Distributori di cibi e bevande	Prevedere presenza di gel sanificante e segnaletica per l'uso del gel in prossimità di ogni distributore di bevande <u>collaboratore che igienizza le tastiere</u> <u>E' fatto divieto di trasportare le bevande calde</u>	Accede ai distributori un solo studente per classe incaricato dei rifornimenti secondo turnazioni per settori e durante il cambio dell'ora: <b>Settore giallo:</b> 9.50-10.00 <b>Settore verde:</b> 10.50-11.00 <b>Settore azzurro:</b> 11.50-12.00 <b>Settore arancione:</b> 8.50-9.00 <b>Settore rosso:</b> 21.30-21.40
Bar di istituto	E' previsto il numero massimo di accessi al bar in contemporanea da parte del personale docente e ATA (affisso all'ingresso) Gli studenti in possesso di Green Pass possono accedere al bar solo dopo la conclusione delle lezioni	Il gestore si adegua al protocollo generale per esercizi pubblici ed espone il regolamento di accesso al bar indicando il numero massimo dei soggetti ammessi. Il gestore accerta il possesso del Green Pass per chi consuma seduto. Il gestore si adegua alle disposizioni organizzative della scuola relative alle



	della giornata per consumazione del pranzo precedentemente prenotato I soli rappresentanti di classe possono accedere al bar per ritirare gli alimenti prenotati online o telefonicamente dalla classe	operazioni di accesso durante le pause ricreative.
Accesso ai bagni	Bagni: prevedere un bagno per ogni Gruppo di classi con accesso vigilato di numero di utenti corrispondente al numero dei WC presenti e igienizzazione al termine di ogni pausa didattica <u>a cura del collaboratore addetto</u>	Gli studenti possono accedere esclusivamente al bagno del proprio settore e solo nella pausa al cambio dell'ora, secondo turnazioni fissate classe per classe (non più di 5 studenti per classe per turno) Si raccomanda di utilizzare il bagno solo in caso di necessità In ciascuna classe il collaboratore scolastico addetto alle pulizie lascia la modulistica per annotare gli accessi al bagno durante le pause di igienizzazione.
Spazi esterni	Individuare gli spazi accessibili per ogni settore e inserire dei distanziatori con un limite massimo di presenza di studenti – E' vietato fumare E' fatto obbligo di rispettare il distanziamento E' vietato uscire al di fuori dell'orario stabilito per il proprio settore	<b>Settore giallo:</b> uscita davanti alla scuola e zona hub (davanti) <b>Settore azzurro:</b> uscita nel cortile davanti alla biblioteca <b>Settore verde:</b> uscita zona Hub (retro) <b>Settore arancio:</b> uscita zona palestre <b>Settore rosso:</b> uscita davanti alla scuola
<b>Attività didattiche nei laboratori</b>		
Orario laboratori	Prevedere due o più ore di attività settimanali accorpate per ridurre i tempi di spostamento.	<u>I laboratori informatici sono accessibili solo alle classi SIA nelle ore delle discipline per le quali è prevista la compresenza e alle classi del biennio per la disciplina Trattamento testi mantenendo il distanziamento</u> I laboratori linguistici sono accessibili su prenotazione durante i moduli B) con priorità per il percorso RIM e per il percorso Turismo Qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale docente in compresenza per sdoppiamento della classe



Dispositivi di protezione individuale	Erogatore di gel disinfettante in ogni laboratorio. Utilizzo di mascherina. Distanziamento fisico di un metro.	Rispetto del numero massimo di accessi contemporanei al laboratorio
Operazioni di segnaletica	Esporre all'esterno del laboratorio un cartello che indichi il numero max di alunni che possono operare contemporaneamente.	E' severamente vietato superare il numero massimo di utenti in presenza
Utilizzo laboratorio	Curare la disinfezione del laboratorio prima dell'ingresso di una nuova classe e prevedere l'igienizzazione della postazione individuale.	Sensibilizzare ed addestrare gli studenti alla igienizzazione della propria postazione di lavoro. Gestione dei DPI Prevedere intervallo di un'ora fra un accesso e l'altro ai laboratori per operazioni di igienizzazione
<b>Attività nelle palestre</b>		
Orario	Prevedere due ore di attività settimanali accorpate per ridurre i momenti di spostamento, inoltre prevedere del tempo a disposizione tra una classe e l'altra (potrà coincidere con una breve attività teorica svolta dall'insegnante in classe) per poter effettuare le operazioni di pulizia della palestra e spogliatoi da parte del collaboratore scolastico	L'accesso alla palestra è consentito una classe alla volta per due ore consecutive in base alla disponibilità delle due palestre idonee. Qualora non si possa accedere alla palestra la classe rimane in aula per svolgere attività teoriche o svolge attività all'aperto o svolge attività all'esterno su progetto
Dispositivi di protezione individuale	Erogatore di gel disinfettante per ogni palestra e ogni spogliatoio. <u>Non è previsto l'utilizzo di mascherina durante l'attività fisica.</u> Distanziamento fisico di 2 metri.	E' obbligatorio il <u>distanziamento di metri due</u> e l'igienizzazione delle mani in ingresso alla zona palestre.
Operazioni di segnaletica in palestra e spogliatoi	Segnare la posizione di distanziamento di 2 metri sul pavimento della palestra. Negli spogliatoi segnare la postazione personalizzata con seggiole distanziate,	Mantenere sempre la distanza di 2 metri durante l'attività. Prevedere il numero massimo di alunni presenti nella palestra. Prevedere il numero massimo di alunni presenti nello spogliatoio (organizzare



	<p>piuttosto che con panche, per delimitare la zona cambio.</p> <p>Esporre all'esterno della palestra e dello spogliatoio un cartello che indichi il numero max di alunni che possono operare contemporaneamente.</p>	<p>eventualmente turni per l'utilizzo dello spogliatoio o prevedere il cambio del vestiario per i maschi in classe o in spazi alternativi sotto l'assistenza di un collaboratore scolastico che poi li accompagnerà in palestra).</p>
Utilizzo spogliatoi	<p>Prevedere l'igienizzazione dello spogliatoio tra un gruppo di studenti e l'altro. Usare l'attenzione di disporre ogni indumento nella propria sacca dopo il cambio senza lasciare oggetti appesi agli attaccapanni.</p> <p>Evitare di non far cambiare gli alunni. Eventualmente farli arrivare già cambiati se l'attività si svolgerà la prima ora di lezione.</p> <p>Curare la disinfezione dello spogliatoio prima dell'accesso di nuove classi e dei servizi igienici dopo ogni utilizzo.</p>	<p>Igienizzazione della sedia dopo l'utilizzo di ogni alunno.</p> <p>Presenza giornaliera di un collaboratore scolastico nelle palestre e spogliatoi. Sensibilizzare ed addestrare gli studenti alla igienizzazione della propria postazione di cambio indumenti.</p> <p>Gestione dei DPI.</p>
Attività indoor e outdoor	<p>Preferire attività all'aperto.</p> <p>Se si svolgono attività indoor curare la disinfezione della palestra prima dell'accesso di nuove classi</p>	<p>Condizioni ambientali e meteorologiche.</p> <p>Presenza del collaboratore scolastico al cambio della classe e tempi ristretti per operare la pulizia di palestra e spogliatoi</p>
Sport individuali e di squadra	<p>Prevedere attività sportive individuali che permettano il distanziamento fisico di 2 metri. I giochi di squadra e gli sport di gruppo solo in zona bianca, con cautela e con riguardo al possesso di Green Pass</p>	<p>Limitazioni alle possibilità dell'insegnamento di scienze motorie</p>
Attività ed utilizzo di attrezzi	<p>Preferire attività a corpo libero individuale senza utilizzo di attrezzi. Se si utilizzano attrezzi preferire i</p>	<p>Igienizzare mani con gel prima e dopo l'utilizzo dell'attrezzo.</p> <p>Prevedere kit di sanificazione all'interno della palestra.</p>



	piccoli attrezzi. Se si utilizzano i grandi attrezzi prevedere l'igienizzazione dopo il turno di ogni alunno.	Igienizzare il piccolo attrezzo utilizzato individualmente al termine della lezione. Igienizzare il grande attrezzo dopo il turno di ogni alunno.
<b>Organizzazione didattica flessibile</b>		
Modello A) Bianco (Didattica in presenza)	Prevede la presenza di tutte le classi e di tutti i docenti con DPI adeguati e rispetto norme di sicurezza e accesso all'istituto L'orario delle lezioni è organizzato nel rispetto del monte ore regolamentare con moduli orari di 60 minuti Anche in questo modello è previsto un giorno alla settimana in DAD per alleggerire l'impronta ecologica legata al settore trasporti e ottimizzare l'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici	Applicabile in assenza di emergenza epidemiologica o comunque con indice di contagio basso (zona bianca)
Modello B1) Azzurro 80% (Didattica Digitale Integrata)	Prevede la presenza in istituto dell'80% degli studenti e l'erogazione della DAD per il 20% degli studenti Prevede presenza a scuola di tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DAD con studenti a casa Prevede presenza a scuola di tutto il personale ATA	Qualora l'indice di contagio dovesse aumentare lievemente o qualora dovessero verificarsi problematiche nel trasporto pubblico Il modello viene applicato con presenza a rotazione di classi intere secondo lo schema allegato
Modello B2) Giallo 50% (Didattica Digitale Integrata)	Prevede la presenza in istituto dell'50% degli studenti e l'erogazione della DAD per il 50% degli studenti Prevede presenza a scuola di tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DAD con studenti a casa Prevede presenza a scuola di tutto il personale ATA	Qualora l'indice di contagio dovesse risultare elevato e le autorità competenti dovessero prevedere limitazioni alla frequenza in presenza (ad es. zona gialla) Il modello viene applicato con presenza a rotazione di classi intere secondo lo schema allegato



<p>Modello B3) Arancione 25% (Didattica Digitale Integrata)</p>	<p>Prevede la presenza in istituto del 25% degli studenti e l'erogazione della DAD per il 75% degli studenti Prevede presenza a scuola di tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DAD con studenti a casa Prevede presenza a scuola del personale ATA a contingenti ridotti</p>	<p>Qualora l'indice di contagio dovesse risultare molto elevato e le autorità competenti dovessero prevedere limitazioni alla frequenza in presenza (ad es. zona arancione) Il modello viene applicato con presenza a rotazione di classi intere secondo lo schema allegato.</p>
<p>Modello C) Rosso (Didattica a distanza)</p>	<p>Studenti, docenti e personale ATA rimangono a casa in DAD L'orario viene rimodulato e ridotto in conformità a quanto consentito dalle norme vigenti Si applicano le procedure già sperimentate nel corso del primo lockdown</p>	<p>In presenza di nuovo lockdown o al verificarsi di situazione sanitaria specifica dell'istituto che renda necessario l'isolamento (ad es. zona rossa)</p>
<p>Criteri per lo svolgimento delle attività di recupero</p>	<p>Le <u>attività di recupero curricolari si svolgeranno in presenza</u> salvo nuovo lockdown e sono parte dell'ordinaria attività didattica. Eventuali <u>attività di recupero extracurricolari</u> richieste dai consigli di classe e autorizzate in funzione della disponibilità finanziaria <u>si svolgeranno in presenza in zona bianca e gialla.</u> Le verifiche di recupero si terranno in presenza secondo il calendario definito da ciascun Consiglio di classe compatibilmente con eventuale regime delle presenze a rotazione previste.</p>	<p><u>Criteri attività di recupero extracurricolari:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sono previste per le discipline Italiano, Matematica, Economia aziendale, Lingue straniere</li> <li>2) Sono previsti prioritariamente per le classi terze, per le classi seconde, per le classi quarte</li> <li>3) Sono previsti pacchetti orari di 5h per ciascuna disciplina</li> <li>4) Si svolgono secondo calendario definito dalla presidenza a seguito dell'autorizzazione rilasciata</li> <li>5) Si possono collocare nei seguenti periodi:</li> </ol> <p>- 01/09/ 2021-30/09/ 2021 - 26/01/ 2022- 19/02/2022 - 27/06/ 2022- 16/07/ 2022</p>



	Le verifiche di recupero si terranno a distanza in caso di nuovo lockdown	
Sportello help	Le attività di sportello help sono erogate in presenza (in zona bianca e gialla) secondo calendario orario reso noto d'intesa con i docenti coinvolti. Sono erogate a distanza in zona arancione o rossa.	<u>In presenza o con G-suite</u>
Potenziamento linguistico	Le attività di potenziamento linguistico si svolgono in presenza secondo calendario orario reso noto d'intesa con i docenti coinvolti in zona bianca e gialla. Si svolgono a distanza in zona arancione e rossa.	<u>In presenza o con G-suite</u>
Uscite didattiche e viaggi di istruzione	Sono possibili in zone bianche e verso zone bianche nel rispetto di tutte le disposizioni relative all'uso dei mezzi di trasporto e ai distanziamenti.	<u>Saranno previste dai consigli di classe entro il mese di novembre e verranno realizzate se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno</u>

Il presente Piano ha valore di proposta e sarà oggetto di delibera da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto nelle prime sedute utili.

**Allegato 1: Organizzazione delle classi per settori di accesso**

**Allegato 2: Modelli organizzativi**

**Allegato 3: Mappe ubicazione aule**

**Allegato 4: Modello orario per settori di appartenenza delle classi**

Brescia, 2 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari