



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



Circolare n.80 a.s. 2021-2022

Brescia, 2 ottobre 2021

Ai docenti
Agli studenti
Ai Genitori
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Uscite didattiche A.S. 2021-2022

Come da delibera del Consiglio d'Istituto del 30 settembre 2021, per il corrente anno scolastico è prevista la possibilità per i Consigli di Classe di proporre e programmare uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

Tali proposte verranno poi vagliate dal suddetto organo in base all'attenta analisi della situazione epidemiologica.

Ai Consigli di classe si fornisce l'indicazione di privilegiare le uscite didattiche sul territorio.

Si ricorda che le mete proposte quest'anno saranno esclusivamente sul territorio italiano e che i viaggi di istruzione potranno avere una durata massima di tre giorni. Per le classi del primo biennio si consiglia di programmare viaggi che non eccedano la durata di due giorni; per le classi quinte potranno essere autorizzate dal Consiglio di istituto deroghe entro il limite di quattro giorni.

Si sottolinea inoltre l'obbligo da parte dei docenti e degli studenti di osservare scrupolosamente le regole del Green Pass richieste dalle strutture ricettive e dalle agenzie dei trasporti.

Si coglie l'occasione per ricordare che, per ragioni amministrative ed organizzative, le attività didattiche che si svolgono fuori dalla scuola (uscite didattiche, visite didattiche, viaggi di istruzione) devono essere organizzate a cura del docente proponente l'attività che assume il ruolo di referente nel rispetto di alcune semplici regole:

1. Compilazione del modello di richiesta di autorizzazione a svolgere l'attività che deve essere compilato in tutte le sue parti (per i viaggi d'istruzione è previsto uno specifico modello);
2. Individuazione esatta dei costi totali dell'iniziativa da porre a carico degli studenti e quantificazione della quota di partecipazione pro-capite (per i viaggi di istruzione è prevista assistenza dei referenti viaggi di istruzione);
3. Comunicazione formale alle famiglie e al Consiglio di classe tramite circolare predisposta dal docente referente in cui deve essere riportato il programma dettagliato dell'iniziativa e l'importo da pagare, la data entro cui effettuare il pagamento e la modalità (la bozza di circolare deve essere inviata a bstd150001@istruzione.it per la diffusione previa protocollazione);
4. Ritiro dei tagliandi di presa visione della circolare contenente il programma e acquisizione delle autorizzazioni a partecipare all'iniziativa firmate dai genitori per gli studenti minorenni;
5. Consegna di tagliandi e autorizzazioni in segreteria didattica;
6. Il pagamento delle quote di partecipazione dovrà avvenire tramite Pago in rete con congruo anticipo rispetto alle date previste per l'attività al fine di consentire prenotazioni di musei, mezzi di trasporto o altro da parte della scuola su indicazione del docente referente;
7. I docenti accompagnatori dovranno infine acquisire la lettera di incarico in segreteria didattica.

Per tutte le uscite didattiche è necessario ricordare agli studenti nella circolare contenente il programma che le uscite didattiche, le visite didattiche, i viaggi di istruzione sono attività didattiche a pieno titolo, sono programmate dal Consiglio di classe nel rispetto di ben definiti criteri e richiedono un comportamento adeguato da parte degli studenti che rappresentano la scuola nei luoghi visitati.

il Dirigente Scolastico
Elena Lazzari