



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



Circ. n. 116/2021-2022

Brescia, 15 ottobre 2021

Ai docenti neo-assunti a tempo indeterminato e ai loro tutor
Al personale ATA

Oggetto: Primi adempimenti docenti neo-assunti a tempo indeterminato

Facendo seguito alle indicazioni già fornite in allegato all'invito all'incontro in presenza per i docenti neo-assunti, per opportuna conoscenza si integra il materiale già fornito con la nota UST di Brescia n. 8396 del 11 ottobre 2021 di cui si raccomanda attenta lettura.

Di seguito si riepilogano i primi adempimenti del personale di cui all'oggetto.

<u>Docenti neo-assunti a t.i</u>
Documenti iniziali
Entro il 30 novembre 2021 mediante consegna all'ufficio personale: <ul style="list-style-type: none">- Bilancio iniziale delle competenze;- Patto per lo sviluppo professionale che sarà sottoscritto dal Dirigente scolastico;- Curriculum formativo e professionale.
Piattaforma INDIRE
I documenti indicati, verranno consegnati all'ufficio personale entro il termine del 30 novembre 2021 e confluiranno nel portfolio professionale digitale del docente neo- assunto a tempo indeterminato. Tale portfolio verrà costruito attraverso la piattaforma online disponibile sul sito dell'INDIRE. All'interno di questa piattaforma il docente svolgerà attività di formazione online corrispondenti a 20 ore di impegno nel corso dell'anno scolastico.
Tutor docente neo-assunto
Il docente Tutor dovrà coadiuvare il docente neo-assunto in particolare nella stesura del Patto per lo sviluppo professionale che sarà coerente con i bisogni del docente e dell'istituzione scolastica.
Relazione intermedia del docente tutor
Il docente Tutor redigerà una breve relazione scritta in cui dar conto degli esiti delle azioni introduttive svolte e depositerà il documento denominato Relazione intermedia in segreteria entro il 31 gennaio 2021.
Attività peer to peer
Attività di formazione/osservazione reciproca docente neo-assunto/tutor prevista per 12 ore e così suddivisa: <ul style="list-style-type: none">- Docente neo-assunto osserva il tutor in classe- Docente tutor e docente neo-assunto riflettono insieme- Docente tutor osserva neo-assunto in classe- Docente tutor e docente neo-assunto riflettono sull'attività
Laboratori formativi in presenza

Sono previsti 4 laboratori formativi della durata di 3 ore ciascuno organizzati dalla scuola capofila per la formazione dell'ambito 6 di Brescia (totale 12 ore)
Incontro iniziale e incontro di restituzione finale organizzati da UST Brescia e scuola POLO di riferimento (per noi Liceo Veronica Gambara di Brescia) – 6 ore complessive
Servizio prestato ai sensi del DM 850/2015
180 giorni di cui 120 di attività didattica

L'ufficio personale curerà la protocollazione e conservazione della documentazione depositata.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento si ringrazia per la preziosa collaborazione di tutti gli attori coinvolti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Lazzari