



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



Circ. n. 116/2021-2022

Brescia, 15 ottobre 2021

Ai docenti neo-assunti a tempo indeterminato e ai loro tutor  
Al personale ATA

**Oggetto: Primi adempimenti docenti neo-assunti a tempo indeterminato**

Facendo seguito alle indicazioni già fornite in allegato all'invito all'incontro in presenza per i docenti neo-assunti, per opportuna conoscenza si integra il materiale già fornito con la nota UST di Brescia n. 8396 del 11 ottobre 2021 di cui si raccomanda attenta lettura.

Di seguito si riepilogano i primi adempimenti del personale di cui all'oggetto.

<b><u>Docenti neo-assunti a t.i</u></b>
<b>Documenti iniziali</b>
<b>Entro il 30 novembre 2021</b> mediante consegna all'ufficio personale: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bilancio iniziale delle competenze;</li><li>- Patto per lo sviluppo professionale che sarà sottoscritto dal Dirigente scolastico;</li><li>- Curriculum formativo e professionale.</li></ul>
<b>Piattaforma INDIRE</b>
I documenti indicati, verranno consegnati all'ufficio personale entro il termine del 30 novembre 2021 e confluiranno nel portfolio professionale digitale del docente neo- assunto a tempo indeterminato. Tale portfolio verrà costruito attraverso la piattaforma online disponibile sul sito dell'INDIRE. All'interno di questa piattaforma il docente svolgerà attività di <b>formazione online corrispondenti a 20 ore di impegno nel corso dell'anno scolastico.</b>
<b>Tutor docente neo-assunto</b>
Il docente Tutor dovrà coadiuvare il docente neo-assunto in particolare nella stesura del <b>Patto per lo sviluppo professionale</b> che sarà coerente con i bisogni del docente e dell'istituzione scolastica.
<b>Relazione intermedia del docente tutor</b>
Il docente Tutor redigerà una breve relazione scritta in cui dar conto degli esiti delle azioni introduttive svolte e depositerà il documento denominato <b>Relazione intermedia</b> in segreteria entro il <b>31 gennaio 2021.</b>
<b>Attività peer to peer</b>
Attività di formazione/osservazione reciproca docente neo-assunto/tutor prevista per <b>12 ore</b> e così suddivisa: <ul style="list-style-type: none"><li>- Docente neo-assunto osserva il tutor in classe</li><li>- Docente tutor e docente neo-assunto riflettono insieme</li><li>- Docente tutor osserva neo-assunto in classe</li><li>- Docente tutor e docente neo-assunto riflettono sull'attività</li></ul>
<b>Laboratori formativi in presenza</b>

Sono previsti 4 laboratori formativi della durata di 3 ore ciascuno organizzati dalla scuola capofila per la formazione dell'ambito 6 di Brescia ( <b>totale 12 ore</b> )
Incontro iniziale e incontro di restituzione finale organizzati da UST Brescia e scuola POLO di riferimento (per noi Liceo Veronica Gambara di Brescia) – <b>6 ore complessive</b>
<b>Servizio prestato ai sensi del DM 850/2015</b>
180 giorni di cui 120 di attività didattica

L'ufficio personale curerà la protocollazione e conservazione della documentazione depositata.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento si ringrazia per la preziosa collaborazione di tutti gli attori coinvolti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari