



Circolare n.152/2021-2022

Brescia, 22 ottobre 2021

A tutto il personale A.A.  
Agli ATTI  
Al Sito WEB

Oggetto: formazione personale ATA – Assistenti Amministrativi

Si comunica che sono stati attivati percorsi formativi di aggiornamento rivolti al personale assistente amministrativo come di seguito specificato:

**Formazione di aggiornamento pacchetto applicativo gestionale ARGO - GECODOC**

Martedì 02 novembre 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17.00

Rivolto a tutto il personale A.A.

Modalità di esecuzione: Videoconferenza presso l'aula polifunzionale

**Formazione di aggiornamento pacchetto applicativo gestionale ARGO – PERSONALE WEB**

Giovedì 11 novembre 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17.00

Rivolto a tutto il personale A.A.

Modalità di esecuzione: Videoconferenza presso l'aula polifunzionale

**Formazione di aggiornamento settoriale corsi di ItaliaScuola:**

Modalità di esecuzione: Videoconferenza presso l'aula polifunzionale

Titolo corso	Data	Uffici coinvolti
La ricostruzione della carriera: la normativa e l'utilizzo del SIDI	25/10/2021 13:00-15:30	DSGA UFF. CONTABILITA' UFF. PERSONALE
Passweb: gestione delle Posizioni Assicurative ai fini pensionistici	28/10/2021 13:00-15:30	DSGA UFF. CONTABILITA' UFF. PERSONALE
Attività incompatibili con il rapporto di lavoro e richieste dei dipendenti	08/11/2021 13:00-15:30	DSGA UFF. CONTABILITA' UFF. PERSONALE
Graduatorie, autocertificazioni e controlli: cosa fare in caso di dati non corretti	15/11/2021 13:00-15:30	DSGA UFF. PERSONALE
Graduatorie e supplenze: incarichi aggiuntivi temporanei e casi particolari di stipula dei contratti	22/11/2021 13:00-15:30	DSGA UFF. PERSONALE
L'attività negoziale delle II.SS. dopo il D.L. Sostegni bis	29/11/2021 13.00-15.30	DSGA UFFICIO ACQUISTI
La gestione del patrimonio e il rinnovo degli inventari (nota 4083 del 23 febbraio 2021)	02/12/2021 13:00-15:30	DSGA UFFICIO ACQUISTI

Gli interessati riceveranno sulla propria casella di posta istituzionale un link per accedere al webinar di competenza.

Attestato di frequenza: al termine del corso si chiede di inviare l'attestato di avvenuta formazione a [bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it) specificando in oggetto: FORMAZIONE ATA\_Nome\_Cognome\_Titolo corso

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Lazzari