

Al Dirigente Scolastico  
I.T.C. "Abba-Ballini"  
Brescia

Noi sottoscritti, rappresentanti degli studenti della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

In ottemperanza al D.P.R. 31-05-1974 n.16

### CHIEDIAMO

L'autorizzazione per svolgere l'assemblea di classe nell'ora di \_\_\_\_\_ (*inserire la disciplina*) del prof./prof.ssa \_\_\_\_\_ (*inserire nome e cognome del docente*)

con il seguente ordine del giorno

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Brescia, li \_\_\_\_\_

FIRMA  
DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La richiesta è accettata e l'assemblea autorizzata per il giorno \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Firma del docente

\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Elena Lazzari

L'anno \_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_



## **NORME GENERALI**

**E' consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese della durata massima di due ore di lezione.**

**L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico e deve interessare, di volta in volta, insegnanti e discipline diverse.**

**Non possono aver luogo assemblee negli ultimi 30 giorni di scuola.**

**Le richieste, firmate dai rappresentanti di classe e dagli insegnanti interessati devono essere inoltrate via mail in Vicepresidenza ([team.dirigente@abba-ballini.edu.it](mailto:team.dirigente@abba-ballini.edu.it)) almeno 5 giorni prima dell'assemblea per ottenere l'autorizzazione che sarà comunicata sul Registro Elettronico.**

**Durante l'assemblea il docente in orario rimane comunque responsabile della disciplina e del normale svolgimento dell'assemblea.**