



*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363  
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc\_bstd150001

Circolare n.407/2021/2022

Brescia, 03 marzo 2022

All' Albo  
A tutto il personale ATA

## OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale n. 45 del **25 febbraio 2022**, con cui sono fissati i termini e con cui sono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2022/23, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuale **personale ATA soprannumerario** per l'a.s. **2022/2023**. Il personale titolare presso questo Istituto è tenuto a comunicare **entro e non oltre lunedì 15 marzo 2022**, qualsiasi variazione (situazione familiare, cambio di residenza, titoli generali, Legge 104 ecc.) che possa modificare il punteggio personale nelle graduatorie di istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

Tutto il personale ATA con titolarità presso questo istituto sin dall' A.S. 2020/21, per il quali si provvederà all'aggiornamento automatico, da parte della segreteria:

- **NON DOVRÀ** compilare la: "*Scheda-soprannumerari\_ata\_gr\_int\_22-23*",
- **DOVRÀ** compilare l'allegato "*Modello-01\_conferma\_variazione\_anno\_precedente*", e i relativi allegati qualora dovessero dichiarare eventuali variazioni.

Tutti il personale ATA in ingresso dal 01/09/2021:

- **DOVRÀ** compilare la "*Scheda-soprannumerari\_ata\_gr\_int\_22-23*", e gli allegati:
  - Modello-03\_dichiarazione\_diritto\_esclusione\_graduatoria (*gli aventi diritto*);
  - Modello-04\_allegato\_D\_dichiarazione\_anzianità\_di\_servizio\_ata;
  - Modello-06\_allegato\_E\_servizio\_continuativo\_ata;
  - Modello-08\_allegato\_F\_punteggio\_aggiuntivo\_ata

La scheda e gli allegati dovranno essere inviati, **con un unico invio** dalla propria casella istituzionale "[nome.cognome@abba-ballini.edu.it](mailto:nome.cognome@abba-ballini.edu.it)" alla casella mail [ufficio.personale@abba-ballini.edu.it](mailto:ufficio.personale@abba-ballini.edu.it), entro e non oltre il **15 marzo 2022**. La segreteria si riserva di chiedere eventuale documentazione aggiuntiva necessaria ai fini della corretta valutazione del punteggio. Si raccomanda di non alterare il contenuto dei modelli e di scrivere solo all'interno dei campi indicati nei modelli seguendo le indicazioni in essi contenute.

Si rammenta che la data del 15 marzo 2022 è anche la data entro la quale inoltrare attraverso Istanze online eventuali richieste di mobilità verso altre scuole.

La Dirigente Scolastica  
Elena Lazzari

### **Allegati (modelli da compilare on line, senza stampare):**

- Scheda-soprannumerari\_ata\_gr\_int\_22-23
- Modello-01\_conferma\_variazione\_anno\_precedente
- Modello-03\_dichiarazione\_diritto\_esclusione\_graduatoria (*gli aventi diritto*);
- Modello-04\_allegato\_D\_dichiarazione\_anzianità\_di\_servizio\_ata

- [Modello-06\\_allegato\\_E\\_servizio continuativo\\_ata](#)
- [Modello-08\\_allegato F\\_punteggio aggiuntivo\\_ata](#)
- [Ordinanza Mobilità Personale DOCENTE - EDUCATIVO e ATA - Decreto n. 45 del 25-02-2022 - A.S. 2022/23](#)
- [Ordinanza Mobilità DOCENTI DI RELIGIONE - Decreto n. 46 del 25-02-2022 - A.S. 2022/23](#)