



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Circ. n. 635/2021-2022

Brescia, 11 luglio 2022

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0005289 del 11/07/2022
VII (Uscita)

Agli studenti
Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: ACCOGLIENZA PERSONALE IN SERVIZIO PER L'A.S. 2022-2023

I soli docenti e personale ATA che hanno acquisito la titolarità sull'istituto dal 1° settembre 2022 o che prestano servizio a seguito di provvedimenti di utilizzo e/o assegnazione provvisoria sono invitati a presentarsi a scuola per l'assunzione di servizio secondo il seguente calendario:

- **1° settembre 2022 dalle 7.30 alle 8.30 il personale ATA;**
- **1° settembre 2022 dalle ore 8.30 alle ore 9.30 il personale docente.**

Per ciascuna unità di personale è stata creata una casella di posta elettronica con il seguente formato: *nome.cognome@abba-ballini.edu.it*. Su tale casella l'ufficio personale provvederà ad inviare la modulistica che è necessario consegnare compilata in occasione della presa di servizio. Tale casella andrà controllata almeno una volta al giorno per verificare le comunicazioni pervenute. Il restante personale docente opererà un'assunzione di servizio virtuale mediante restituzione all'ufficio personale dei documenti che riceverà nei prossimi giorni.

Il personale ATA si presenterà regolarmente al lavoro secondo le turnazioni comunicate dalla DSGA. La riunione iniziale con il personale ATA per la presentazione del Piano delle attività avverrà in presenza presso l'aula magna il **1° settembre 2022 alle ore 12.00**.

L'incontro del dirigente e dello staff con i docenti di nuova nomina avverrà in presenza in aula magna il **1° settembre 2022 dalle ore 10.00 alle ore 12.00**. Durante l'incontro saranno fornite istruzioni relative all'utilizzo del Registro elettronico Mastercom e all'uso della G-Suite.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
ELENA LAZZARI