



Circolare n.650/2021-2022

Brescia, 31 agosto 2022

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA  
Prot. 0006078 del 31/08/2022  
II-2 (Uscita)

**Agli studenti del corso serale  
Ai docenti del corso serale  
Al personale ATA**

**Oggetto: Calendario prove integrative finalizzate alla certificazione di crediti informali/non formali - corso serale**

La presente per comunicare agli studenti del corso serale, iscritti all'anno scolastico 2022-2023, che sono programmate le prove finalizzate alla certificazione dei crediti informali/non formali. Sono interessati:

1. gli studenti neo-iscritti, ai quali è stata comunicata la necessità di integrare una o più discipline del/i periodo/i didattico/i precedente/i a quello richiesto
2. gli studenti curricolari che hanno concluso la prima annualità del primo e del secondo periodo didattico (ex classe prima ed ex classi terze) che nella valutazione intermedia hanno riscontrato valutazioni negative in una o più unità didattica

Dal momento che le iscrizioni sono prorogate fino al 31 ottobre, è prevista una seconda sessione di prove, con calendario da definirsi mediante apposita circolare.

La verifica consisterà in una o più prove secondo quanto dettagliato di seguito.

Data	Ora inizio	Ora fine	Disciplina	Tipologia prova
<b>mercoledì 5 settembre 2022</b>	18:00	19:30	Inglese	Scritto
	19:30	21:00	Francese/Spagnolo	Scritto
	21:00	23:00	Economia Aziendale	Scritto con domande orali
<b>giovedì 6 settembre 2022</b>	18:00	19:00	Storia - Educazione Civica	Orale
	19:00	21:00	Matematica	Scritto con domande orali
	21:00	23:00	Informatica	Pratico
<b>venerdì 7 settembre 2022</b>	18:00	19:30	Inglese Francese/Spagnolo	Orale
	19:30	21:00	Geografia – Scienze Int.	Orale
	21:00	22:30	Diritto – Economia Politica	Orale

I docenti tenuti alla predisposizione, somministrazione e correzione delle prove sono i Docenti del Consiglio di classe titolari della disciplina oggetto di recupero; i Docenti che sostituiscono i Docenti titolari assenti per qualsiasi motivo, hanno gli stessi obblighi e verranno tempestivamente avvertiti dalla segreteria. I docenti interessati dovranno:

- elaborare la prova di verifica ricordando che le verifiche finali scritte o orali devono essere conformi agli obiettivi previsti nel piano annuale delle unità di apprendimento;
- essere presenti in tempo utile per effettuare il numero di copie da consegnare agli studenti in caso di prove scritte;
- essere presenti in aula all'orario indicato per espletare le formalità necessarie e permettere agli alunni di disporre pienamente del tempo assegnato a ciascuna prova;
- ritirare in segreteria didattica il materiale per la verbalizzazione delle attività e i moduli di certificazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Elena Lazzari*