



Circolare n. 17 a.s. 2022-2023

Brescia, 07 settembre 2022

Ai docenti  
Agli studenti  
Ai Genitori  
Al personale ATA

**Oggetto: Uscite didattiche e viaggi di istruzione A.S. 2022-2023**

Con la presente si comunica il regolamento riguardante le uscite didattiche per il corrente anno scolastico e alcune indicazioni di massima relative ai viaggi di istruzione per i quali si rinvia al regolamento di dettaglio.

Si coglie l'occasione per ricordare che, per ragioni amministrative ed organizzative, le attività didattiche che si svolgono fuori dalla scuola (uscite didattiche, visite didattiche, viaggi di istruzione) devono essere organizzate a cura del docente proponente l'attività che assume il ruolo di referente nel rispetto di alcune semplici regole:

1. Compilazione presso la segreteria didattica del modello di richiesta di autorizzazione a svolgere l'attività che deve essere compilato in tutte le sue parti (per i viaggi d'istruzione è previsto uno specifico modello);
2. Individuazione esatta dei costi totali dell'iniziativa da porre a carico degli studenti da compiere con l'aiuto della segreteria e quantificazione della quota di partecipazione pro-capite (per i viaggi di istruzione è prevista assistenza dei referenti viaggi di istruzione);
3. Comunicazione formale alle famiglie e al Consiglio di classe tramite circolare predisposta dal docente referente in cui deve essere riportato il programma dettagliato dell'iniziativa e l'importo da pagare, la data entro cui effettuare il pagamento e la modalità (la bozza di circolare deve essere inviata a [BSTD15000L@istruzione.it](mailto:BSTD15000L@istruzione.it) per la diffusione previa protocollazione);
4. Ritiro dei tagliandi di presa visione della circolare contenente il programma e acquisizione delle autorizzazioni a partecipare all'iniziativa firmate dai genitori per gli studenti minorenni;
5. Consegna di tagliandi e autorizzazioni in segreteria didattica;
6. **Pagamento delle quote di partecipazione tramite PagoInrete** da effettuare con congruo anticipo rispetto alle date previste per l'attività al fine di consentire prenotazioni di musei, mezzi di trasporto o altro da parte della scuola su indicazione del docente referente;
7. I docenti accompagnatori dovranno infine acquisire la lettera di incarico in segreteria didattica.

Per tutte le uscite didattiche è necessario ricordare agli studenti nella circolare contenente il programma che le uscite didattiche, le visite didattiche, i viaggi di istruzione sono attività didattiche a pieno titolo, sono programmate dal Consiglio di classe nel rispetto di ben definiti criteri e richiedono un comportamento adeguato da parte degli studenti che rappresentano la scuola nei luoghi visitati.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Lazzari

Referente uscite didattiche: Giuliana Milani (Ufficio didattica)

Referente Viaggi di istruzione: Annunziata Legnante (Ufficio didattica)

Referente procedure selezione vettori, agenzie, musei, mezzi: Sergio Pardo (Ufficio acquisti)