



*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363  
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc\_bstd150001

Circ. n. 9 a.s. 2022/2023

Brescia, 3 settembre 2022

Ai coordinatori di classe  
Agli studenti e alle famiglie  
Al personale ATA

Oggetto: Note organizzative relative ai **permessi di entrata/uscita permanenti**

Nei primi giorni di scuola è necessario rilevare le eventuali richieste, eccezionali e straordinarie, da parte degli studenti, di permessi per entrate in ritardo e/o uscite anticipate permanenti relativi a problemi di trasporto.

Si invitano i genitori a non affrettarsi a richiedere permessi permanenti in relazione alla situazione del traffico cittadino legata al danno al cavalcavia in tangenziale ovest che potrebbe trovare una soluzione a breve.

Pertanto si invitano i **coordinatori di classe** a:

- inviare via mail agli studenti interessati la modulistica allegata;
- i genitori dovranno provvedere a restituire i moduli debitamente compilati corredati di copia della carta d'identità dei genitori stessi **entro il 30 settembre 2022** ( non saranno accolte richieste tardive) mediante invio a [ufficio.didattica@abba-ballini.edu.it](mailto:ufficio.didattica@abba-ballini.edu.it)

L'ufficio didattica predisporrà per ogni classe l'elenco degli studenti autorizzati ad entrare/uscire con specificata l'ora di entrata/uscita autorizzata e registrerà in Mastercom il permesso permanente.

Si ricorda che gli studenti autorizzati ad uscire anticipatamente dovranno avvisare il docente presente in aula, presentarsi ai collaboratori scolastici del proprio piano per il riconoscimento e non sono tenuti a timbrare l'uscita prima di lasciare l'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Lazzari

**RICHIESTA DI PERMESSO PERMANENTE DI USCITA ANTICIPATA O  
ENTRATA POSTICIPATA PER GRAVI MOTIVI**

Al Dirigente  
Scolastico  
ITCS Abba-Ballini

Il/La sottoscritto/a

Padre/tutore \_\_\_\_\_

Madre/tutore \_\_\_\_\_

Genitore/i dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

**chiede**

che il proprio figlio sia autorizzato a:

- Entrare a scuola alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_
- Uscire da scuola alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Per il seguente grave motivo (descrivere analiticamente le motivazioni e fornire documentazione adeguata)

---

---

**Dichiara**

Di essere consapevole del pregiudizio derivante all'alunno dalla sottrazione di frazioni orarie rispetto al monte ore obbligatorio

Di essere consapevole che la perdita di frazioni orarie potrà incidere sulla possibilità dell'alunno di essere scrutinato qualora dovesse concorrere a determinare assenze per oltre il 25% del monte ore del corso

**Esonera**

L'istituto da qualsivoglia responsabilità derivanti dalla variazione nell'orario di accesso/uscita.

Brescia, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

---

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta presentata dalla famiglia dello studente \_\_\_\_\_  
iscritto

alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ per l'a.s. 2022-2023

Esaminata la documentazione a supporto della richiesta

Autorizza lo studente a

- Entrare a scuola alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_
- Uscire da scuola alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Brescia, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Lazzari