



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Circ. n.98/2022-2023

Brescia, 11 ottobre 2022

Ai docenti neo-assunti a tempo indeterminato e ai loro tutor
Al personale ATA

Oggetto: Primi adempimenti docenti neo-assunti a tempo indeterminato e convocazione per incontro

Facendo seguito alle indicazioni già fornite nell'incontro di accoglienza iniziale si riepilogano i primi adempimenti del personale neo-assunto e si invitano i docenti neo-assunti e i loro tutor ad incontro specifico che si terrà in aula polifunzionale il giorno **25 ottobre 2022 alle ore 14.30**.

<u>Docenti neo-assunti a t.i</u>
Documenti iniziali
Entro il 30 novembre 2022 mediante consegna all'ufficio personale: <ul style="list-style-type: none">- Bilancio iniziale delle competenze;- Patto per lo sviluppo professionale che sarà sottoscritto dal Dirigente scolastico;- Curriculum formativo e professionale.
Piattaforma INDIRE
I documenti indicati, verranno consegnati all'ufficio personale entro il termine del 30 novembre 2022 e confluiranno nel portfolio professionale digitale del docente neo- assunto a tempo indeterminato. Tale portfolio verrà costruito attraverso la piattaforma online disponibile sul sito dell'INDIRE. All'interno di questa piattaforma il docente svolgerà attività di formazione online corrispondenti a 20 ore di impegno nel corso dell'anno scolastico .
Tutor docente neo-assunto
Il docente Tutor dovrà coadiuvare il docente neo-assunto in particolare nella stesura del Patto per lo sviluppo professionale che sarà coerente con i bisogni del docente e dell'istituzione scolastica.
Relazione intermedia del docente tutor
Il docente Tutor redigerà una breve relazione scritta in cui dar conto degli esiti delle azioni introduttive svolte e depositerà il documento denominato Relazione intermedia in segreteria entro il 31 gennaio 2022 .
Attività peer to peer
Attività di formazione/osservazione reciproca docente neo-assunto/tutor prevista per 12 ore e così suddivisa: <ul style="list-style-type: none">- Docente neo-assunto osserva il tutor in classe- Docente tutor e docente neo-assunto riflettono insieme- Docente tutor osserva neo-assunto in classe- Docente tutor e docente neo-assunto riflettono sull'attività
Laboratori formativi in presenza

Sono previsti 4 laboratori formativi della durata di 3 ore ciascuno organizzati dalla scuola capofila per la formazione dell'ambito 6 di Brescia (totale 12 ore)
Incontro iniziale e incontro di restituzione finale organizzati da UST Brescia e scuola POLO di riferimento (per noi Liceo Veronica Gambara di Brescia) – 6 ore complessive
Servizio prestato ai sensi del DM 850/2015
180 giorni di cui 120 di attività didattica

L'ufficio personale curerà la protocollazione e conservazione della documentazione depositata.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento si ringrazia per la preziosa collaborazione di tutti gli attori coinvolti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elena Lazzari