



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Circ. n. 294/2022-2023

Brescia, 27 gennaio 2023

Ai docenti
Al personale ATA

OGGETTO: Procedura Primo Soccorso tramite AppSoScuole

Si informa tutto il personale che è attivo nell'istituto il sistema [SoSScuole](#). Il sistema è volto a migliorare e gestire le situazioni di emergenza (primo soccorso, Dae e Covid), ottimizzando l'intervallo di tempo d'intervento.

Entro il **4 febbraio 2023**, il personale in servizio da quest'anno scolastico presso l'istituto, riceverà, via email istituzionale (nome.cognome@abba-ballini.edu.it) le credenziali di primo accesso all'**App SoSScuole**.

Per qualsiasi difficoltà, ad apprendere l'utilizzo del sistema, è opportuno effettuare la relativa segnalazione al prof. Alessandro Bertoli.

L'uso dell'applicazione NON è obbligatorio da parte del dipendente.

Pertanto, il dipendente potrà attivare la procedura di emergenza tramite App "SoSScuole" o senza applicazione.

PROCEDURA CON APPLICAZIONE "SoSScuole":

In caso di infortunio o malore il personale docente o ATA attiva la procedura di primo soccorso cliccando sul pulsante "INVIO SOS" presente sull'applicazione SoSScuole.

A seguire dovrà:

- selezionare il **LUOGO** in cui viene richiesto l'intervento di un addetto al primo soccorso;
- definire la tipologia di emergenza, scegliendo tra:
 - **NON COSCIENTE** (vengono allertati gli addetti primo soccorso e DAE)
 - **COSCIENTE** (vengono allertati gli addetti primo soccorso)
 - **COVID-19 REF. ISTITUTO EMERGENZA** (viene allertato il referente Covid d'Istituto)

Gli addetti al primo soccorso ricevono la richiesta di intervento tramite un segnale d'allarme con tutte le indicazioni. L'addetto che accetta la richiesta interviene tempestivamente e, valutata la situazione, chiama, se necessario, il 112. La sua azione è circoscritta al primo intervento, senza interferenze di altre persone fino all'eventuale arrivo del personale del 112.

L'addetto al primo soccorso che prende in carico l'emergenza, dovrà seguirla fino al termine di essa e procedere alla chiusura dell'evento critico al termine della procedura.

Ulteriori approfondimenti sull'utilizzo dell'app:

Qui trova un [video esplicativo del funzionamento app SoSScuole](#).

Qui trova una [guida all'uso dell'App PER UTENTE in formato pdf](#).

Qui trova un [link per provare le funzionalità dell'App con il simulatore](#), dove è possibile simulare l'invio di SOS.

Procedura per ripristinare la password di accesso all'App SoSScuole

Nel caso si voglia recuperare la password di accesso all'App SoSScuole, in sintesi:

- scaricare l'App "SoSScuole" sul proprio device su [Apple](#) o [Android](#)
- aprire l'App e dopo aver cliccato su "Hai dimenticato la password?",

- inserire la propria email personale di istituto (*nome.cognome@abba-ballini.edu.it*

Verranno inviate le nuove credenziali all'email indicata, da inserire nell' App SoSScuole precedentemente installata sul cellulare.

Si ricorda che in allegato all'email con le credenziali, sono presenti le guide per installare e avviare App.

PERSONALE SENZA APPLICAZIONE

In caso di infortunio o malore i docenti o il personale della scuola provvedono tempestivamente ad avvisare un addetto al primo soccorso. L'addetto al primo soccorso di riferimento deve intervenire tempestivamente; valutata la situazione, chiama, se necessario, il 112 seguendo le procedure apprese. La sua azione è circoscritta al primo intervento, senza interferenze di altre persone fino all'eventuale arrivo del personale del 112. Si veda in proposito il Piano di emergenza di istituto.

L'addetto al primo soccorso che prender, in carico l'emergenza dovr, seguirla fino al termine di essa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elena Lazzari