



Circolare n.400/2022-2023

Brescia, 21 marzo 2023

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA  
Prot. 0002525 del 21/03/2023  
VII-1 (Uscita)

All' Albo  
A tutto il personale ATA

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S.  
2023/2024**

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, in riferimento all'Ordinanza Ministeriale n. 36 del **01 marzo 2023**, con cui sono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico **2023/24**, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di personale ATA soprannumerario per l'a.s. 2023/2024.

**Personale ATA titolare presso questo Istituto, prima dell'A.S. 2022/2023**

Il personale titolare presso questo Istituto, prima dell'A.S. **2022/2023** è tenuto a comunicare **entro e non oltre venerdì 31 marzo 2023**, qualsiasi variazione (*situazione familiare, cambio di residenza, titoli generali, Legge 104 ecc.*) che possa modificare il punteggio nelle graduatorie di istituto per l'anno scolastico 2023/2024. Qualora non ci fossero variazioni, rispetto a quanto sopra elencato, il personale interessato provvederà all'invio del solo modello: "**Modello-01\_conferma\_variazione\_anno\_precedente**"; la segreteria provvederà all'aggiornamento automatico.

Nel caso ci fossero variazioni, il personale provvederà alla compilazione dell'apposita modulistica.

**Personale ATA in ingresso dal 01/09/2022**

Il personale in ingresso dal **01/09/2022** dovrà compilare la seguente modulistica:

- Scheda-soprannumerari\_ata\_gr\_int\_23-24"
- Modello-03\_dichiarazione\_diritto\_esclusione\_graduatoria (*gli aventi diritto*);
- Modello-04\_allegato\_D\_dichiarazione\_anzianità\_di\_servizio\_ata;
- Modello-06\_allegato\_E\_servizio\_continuativo\_ata;
- Modello-08\_allegato\_F\_punteggio\_aggiuntivo\_ata

La scheda e gli allegati dovranno essere inviati, **con un unico invio** dalla propria casella istituzionale "[nome.cognome@abba-ballini.edu.it](mailto:nome.cognome@abba-ballini.edu.it)" alla casella mail [ufficio.personale@abba-ballini.edu.it](mailto:ufficio.personale@abba-ballini.edu.it), entro e non oltre il **31 marzo 2023**. La segreteria si riserva di chiedere eventuale documentazione aggiuntiva necessaria ai fini della corretta valutazione del punteggio. Si raccomanda di non alterare il contenuto dei modelli e di scrivere solo all'interno dei campi indicati nei modelli seguendo le indicazioni in essi contenute.

Si rammenta che la data del **03 aprile 2023** è la data entro la quale inoltrare attraverso Istanze online eventuali richieste di mobilità verso altre scuole.

La segreteria è disponibile, per eventuale assistenza

La Dirigente Scolastica  
Elena Lazzari

**Allegati (modelli da compilare on line, senza stampare):**

- Modello-01\_conferma\_variazione\_anno\_precedente
- Modello-03\_dichiarazione\_diritto\_esclusione\_graduatoria (*gli aventi diritto*);
- Modello-04\_allegato\_D\_dichiarazione\_anzianità\_di\_servizio\_ata
- Modello-06\_allegato\_E\_servizio\_continuativo\_ata
- Modello-08\_allegato\_F\_punteggio\_aggiuntivo\_ata
- Ordinanza Mobilità Personale DOCENTE - EDUCATIVO e ATA - Decreto n. 36 del 01/03/2022 - A.S. 2023/24