

	<p><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"</b>  Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – <a href="http://www.abba-ballini.gov.it">www.abba-ballini.gov.it</a>  tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379  <a href="mailto:bstd150001@pec.istruzione.it">bstd150001@pec.istruzione.it</a> : <a href="mailto:info@abba-ballini.gov.it">info@abba-ballini.gov.it</a>:  <a href="mailto:bstd150001@istruzione.it">bstd150001@istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Circolare n. 370/2016-2017

Brescia, 11 marzo 2017

A tutto il personale

Oggetto: Monitoraggio posizioni Legge n. 104/1992.

In vista delle delicate operazioni di mobilità annuale e connessa predisposizione delle graduatorie di istituto, considerato il notevole turnover dell'organico che si è verificato nel corrente a.s., a tutela di tutto il personale in servizio, si dispone un monitoraggio relativo alle posizioni delle unità di personale che a vario titolo accedono ai benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 e normativa connessa.

Preliminarmente si rende noto che sul sito di questo istituto, nella sezione "Legge 104/1992", sono state inserite la **Circolare della Funzione Pubblica n. 13/2010** e la **Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2012** che tutto il personale che intende accedere ai benefici della Legge n. 104/1992 è tenuto a conoscere e ad approfondire. Nella suddetta sezione del sito è inoltre inserita la modulistica rivista e aggiornata alla quale occorre fare riferimento.

Poiché ogni posizione connessa all'applicazione della Legge n. 104/1992 è assolutamente personale e tutelata da obblighi di riservatezza, che devono tuttavia essere armonizzati con altrettanto cogenti diritti di controinteressati, ad ogni unità di personale coinvolta verranno eventualmente richieste le specifiche del caso.

A titolo generale si fa presente che per la concessione dei benefici previsti dalla legge:

1. L'amministrazione deve essere in possesso del **Verbale definitivo inviato all'interessato dall'INPS** e firmato dal responsabile territorialmente competente. Eventuali Verbali provvisori rilasciati dalla Commissione ASL producono effetto fino al rilascio del verbale definitivo da parte dell'INPS (è dunque necessario, se non si è ancora provveduto, consegnare tempestivamente il verbale definitivo dell'INPS);
2. I **Verbali** provvisori o definitivi devono essere presentati all'amministrazione **in originale** (l'amministrazione provvederà ad estrarre copia conforme all'originale e a restituire l'originale all'interessato);
3. Per coloro che richiedono i benefici della legge n. 104/1992 per prestare assistenza ad un familiare, si sottolinea che il beneficiario deve essere **Referente Unico**: in vista delle azioni di capillare controllo e incrocio di banche dati preannunciate ed in parte già agite, è fondamentale che il lavoratore beneficiario si accerti che nessun'altro familiare usufruisca del medesimo beneficio poiché ciò esporrebbe entrambi a gravi responsabilità penali;
4. E' stato predisposto un modello più esaustivo di **dichiarazione sostitutiva di certificazione** che si richiede di restituire compilato e sottoscritto ( il modello è disponibile nella sezione del sito apposita).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del  
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2