



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019-2020		
Docente <b>VERCESI Sonia</b>	<b>Classe 3<sup>A</sup> E Indirizzo AFM</b>	Disciplina: <b>INFORMATICA</b>  Ore di lezione settimanali: 2
<b><u>Risultati di apprendimento da raggiungere</u></b>  La disciplina concorre a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: a. individuare ed utilizzare modalità e tecniche di comunicazione visiva e multimediale; b. utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; c. utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure efficaci per individuare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza; d. elaborare, interpretare e rappresentare dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;		
<b><u>Competenze</u></b>  I risultati di apprendimento sopra riportati costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio che, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe della classe, contribuisce, in particolare, al conseguimento dei seguenti risultati in termini di competenza: 1. utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; 2. analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; 3. identificare e applicare opportune metodologie e tecniche della gestione per progetti; 4. individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di teamworking più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; 5. interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi.		
<b><u>Abilità</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere l'organizzazione logico-funzionale di un sistema di elaborazione.</li><li>• Riconoscere un problema di tipo logico, adottando strategia risolutiva idonea.</li><li>• Utilizzare software di utilità per la rappresentazione sintetico-grafica di dati (Excel a livello avanzato).</li><li>• Integrare oggetti multimediali selezionati da più fonti.</li><li>• Riconoscere il ruolo di un sistema informativo automatizzato in un'azienda.</li><li>• Riconoscere l'ambito in cui sorge il problema e definire i risultati da raggiungere.</li></ul>	<b><u>Conoscenze</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere composizione, ruolo e struttura dei sistemi di elaborazione negli aspetti hardware e software.</li><li>• Perfezionare la conoscenza del funzionamento dei software di utilità e gestionali.</li><li>• Acquisire concetti di sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali, con definizione delle parti componenti.</li></ul>	



- Riconoscere e distinguere le fasi del progetto di un sistema informativo, necessarie per operare con procedura corretta.
- Produrre un'efficace documentazione.
- Realizzare tabelle e relazioni di un DataBase riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili.
- Utilizzare le funzioni principali di un DataBase per estrarre informazioni.
- Riconoscere i corretti comportamenti di cittadinanza digitale e la netiquette nelle comunicazioni

- Conoscere caratteristiche fondamentali di un DataBase, fasi e strumenti di sviluppo di un progetto software fino all'implementazione fisica.
- Conoscere i principi fondanti il corretto comportamento digitale.

### Contenuti

#### **Elementi di base dell'informatica**

- Cosa è l'informatica.
- Hardware e software.
- Elementi di hardware di un elaboratore.
- Classificazione del software.
- Dai dati alle informazioni; l'informazione e la comunicazione
- La comunicazione: caratteristiche, strumenti, codifica
- Sistemi di numerazione

#### **Strumenti per la gestione aziendale (a)**

- Utilizzo di un foglio di calcolo per le applicazioni gestionali
- Elaborazione e rappresentazione grafica dei dati Inserimento di funzioni, calcoli percentuali

#### **Strumenti per la gestione aziendale (b)**

- Il sistema informativo aziendale
- Le informazioni per la gestione aziendale
- Il sistema informatico
- Gli strumenti digitali per la comunicazione
- Progettazione di basi di dati: modello concettuale, logico-relazionale.
- DBMS Access: implementazione fisica di basi di dati.

### Metodi

- Lezione frontale e partecipata.
- Learning by doing.
- Problem solving.
- Lavori di gruppo.
- Esercitazioni di laboratorio.
- Proposta di casi aziendali.



<p><b><u>Tempi</u></b></p> <p>Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di base dell'informatica.</li><li>• Strumenti per la gestione aziendale (Excel).</li></ul> <p>Pentamestre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strumenti per la gestione aziendale (Gestione basi di dati).</li></ul>	<p><b><u>Verifiche e valutazioni</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prove scritte con risposte aperte, a scelta multipla.</li><li>• Verifiche orali, ove necessario o possibile per le parti teoriche.</li><li>• Progetti, attività di laboratorio per gli aspetti applicativi.</li><li>• Esercitazioni e verifiche pratiche.</li></ul> <p>Le valutazioni saranno fondate sui criteri e gli elementi fissati a livello collegiale.</p>
<p><b><u>Strumenti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Libro di testo</li><li>• Laboratorio di Informatica con uso anche del proiettore.</li><li>• Materiale proposto dall'insegnante (esercizi tratti dal libro di testo o assegnati sul registro elettronico, materiale condiviso, schemi, sintesi, siti web da consultare)</li></ul>	
<p><b><u>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recupero in itinere</li><li>• Ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso</li><li>• Saperi essenziali : si rimanda a programmazione di Dipartimento.</li></ul>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

**Data di presentazione: 28/11/2019**