



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



**SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**I.T.C.S. "Abba-Ballini" -Brescia-**

**Anno scolastico 2019-2020**

Dipartimento di **INFORMATICA**      **Classe 5°**      Disciplina **INFORMATICA**

Settore Economico      Indirizzo **AFM**      Articolazione      **SIA**

Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, **al termine del percorso quinquennale**, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali.

Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali e il costante riferimento alla lingua Inglese.

**Competenze per la classe 5°:**

- o utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- o identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- o redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- o interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- o riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- o gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- o applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- o inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

<ul style="list-style-type: none"> <li>o utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</li> </ul>	
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implementare database remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali</li> <li>➤ Progettare e realizzare pagine Web statiche e dinamiche</li> <li>➤ Pubblicare su Internet pagine Web</li> <li>➤ Individuare e utilizzare software di supporto ai processi aziendali</li> <li>➤ Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP)</li> <li>➤ Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati</li> <li>➤ Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi</li> <li>➤ Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi.</li> </ul>	<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali</li> <li>➤ Sistema Operativo: caratteristiche generali e linee di sviluppo</li> <li>➤ Reti di computer e reti di comunicazione</li> <li>➤ Database in rete</li> <li>➤ Servizi di rete a supporto dell'azienda</li> <li>➤ E-commerce</li> <li>➤ Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali</li> <li>➤ Tecniche di sviluppo di progetti per l'integrazione dei processi aziendali</li> <li>➤ Reti per l'azienda e per la pubblica amministrazione</li> <li>➤ Sicurezza informatica</li> <li>➤ Tutela della privacy, della proprietà intellettuale e reati informatici</li> </ul>
<p><b>Contenuti:</b></p> <p>- si rimanda alle programmazioni dei singoli docenti</p>	<p><b>Metodi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lezione frontale</li> <li>- problem solving</li> <li>- lavori di gruppo</li> <li>- esercitazioni guidate</li> <li>- proposta di casi aziendali</li> <li>- ricerche</li> <li>- audiovisivi</li> </ul>
<p><b>Tempi :</b></p> <p>5 ore settimanali</p>	<p><b>Verifiche e valutazioni:</b></p> <p><b>Prove di conoscenza:</b> colloqui , prove orali su griglia, test a risposta singola, multipla...,trattazione sintetica di argomenti, relazioni su lavori di gruppo</p> <p><b>Prove di produzione :</b> compiti in classe su analisi database , SQL, HTML</p> <p><b>Prove di competenze operative:</b> prove pratiche al computer : gestione db, SQL, sviluppo siti web, sviluppo di miniprogetti</p> <p>Per le griglie di valutazione si rimanda a quelle concordate dal Collegio dei docenti.</p>
<p><b>Strumenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- libro di testo : Lorenzi-Cavalli "PRO.SIA", classe 5°, Atlas</li> <li>- laboratorio di Informatica , materiali proposti dall'insegnante (esercizi, siti web da consultare...)</li> </ul>	
<p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recupero in itinere e/o mediante sportello Help/sos</li> <li>- ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso</li> </ul>	
<p>La coordinatrice del dipartimento : S. Vercesi</p>	<p>Visto dal Dirigente Scolastico</p>